



Comune di San Giuliano Milanese

San Giuliano Milanese,

Decreto del Sindaco n° 24 del 13/10/2017

Oggetto: ASSEGNAZIONE IN VIA TEMPORANEA DI FUNZIONI AGGIUNTIVE AL SEGRETARIO GENERALE E MAGGIORAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE DI CUI ALL'ART. 41 C. 4 DEL CCNL SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI DEL 22.12.2003.

Richiamata la normativa in materia di conferimento di funzioni aggiuntive al Segretario Comunale contenuta negli artt. 97 comma 4 lett.d) e 109 del D.Lgs. 267/2000, nonché l'art. 30 comma 1 lettera b) c) e d) del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi come sotto riportato:

1. Il Segretario Generale esercita le attribuzioni di legge, di Statuto, e di regolamento ed assume le seguenti prerogative organizzative:

a) svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi di governo del Comune e dei dirigenti, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;

b) convoca e presiede il Comitato di Direzione

c) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco.

d) coordina i dirigenti delle strutture ove presenti ed i responsabili dei servizi negli altri casi.

Vista la delibera G.C. n. 242 del 29/09/2017 di oggetto :RIDEFINIZIONE AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E ALTA PROFESSIONALITA' E REVISIONE DELL'ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI "di attuazione della la Delibera G. C. n. 89 del 31.03.2017 avente per oggetto "Ridefinizione assetto organizzativo e area delle posizioni organizzative e alte professionalità" con la quale è stato approvato un nuovo assetto organizzativo articolato in 5 settori e 2 servizi autonomi;

Richiamata altresì la normativa in materia di potere sostitutivo del Segretario in caso di inerzia dei Dirigenti, o Posizione Organizzativa in caso di assenza del Dirigente, per i procedimenti di relativa competenza, nonché l'Art. 8 del Regolamento dei controlli interni vigente che individua nel Segretario l'organo preposto al controllo successivo di regolarità amministrativa;



Comune di San Giuliano Milanese

Preso atto che l'assetto dirigenziale vigente dell'ente è costituito da n. 2 posti dirigenziali come di seguito specificato:

- un Dirigente vacante;
- un Dirigente a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000 del Settore Gestione del Territorio, Ambiente ed Attività produttive, dal 2 gennaio 2017 al 15 ottobre 2017;

Richiamato l'Art.1 del Contratto Collettivo Integrativo dei Segretari Comunali di livello nazionale, stipulato in data 22.12.2003, che riconosce in via temporanea ed eccezionale la possibilità del Sindaco di avvalersi del Segretario Comunale per lo svolgimento di funzioni gestionali;

Richiamato altresì il Decreto del Sindaco n. 22 del 29.09.2017, con il quale il Dottor Giovanni Andreassi è stato nominato Segretario Comunale titolare della sede di Segreteria Generale di questo Comune, a partire dal 01.10.2017;

Dato atto che lo stesso ha preso servizio presso la sede, con decorrenza giuridica ed economica dal 04.10.2017;

Considerato che il Comune, da un punto di vista oggettivo, presenta una rilevante complessità organizzativa con particolare riferimento alla carenza di copertura delle posizioni dirigenziali dell'ente;

- che l'art.31 comma 4 del vigente Regolamento degli uffici e servizi prevede " *In caso di vacanza del posto dirigenziale presso una struttura la stessa è coordinata dal Segretario Generale, il quale provvede alla nomina dei responsabili di servizio interni alla struttura. Agli stessi responsabili sono affidati direttamente le risorse umane e finanziarie previsti nel Piano Esecutivo di gestione.*"

Ritenuto opportuno, nelle more della riorganizzazione e del potenziamento dell'assetto dirigenziale, ed in via temporanea, assegnare al Segretario Generale titolare, Dott. Giovanni Andreassi, oltre alle funzioni tipiche del segretario comunale di cui all'Art. 97 del Tuel, quelle attribuite dallo statuto e dai regolamenti, la direzione :

- del Settore Affari Generali
- del Servizio Autonomo Controlli Interni

e del Settore Gestione, Territorio, Ambiente ed Attività Produttive dando atto che sono in corso le procedure per la selezione del dirigente tramite mobilità.

Oltre al coordinamento dei Settori in cui risultano vacanti le posizioni dirigenziali: Settori Economico Finanziario, Polizia Locale e Sicurezza, Servizi al Cittadino



Comune di San Giuliano Milanese

Atteso inoltre che il Segretario è chiamato a svolgere le seguenti funzioni:

- Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica sia di comparto che dei dirigenti
- Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza
- Presidente delle commissioni di concorso afferenti a posti dirigenziali o per altre assunzioni di personale

Dato atto della disponibilità delle risorse in bilancio e nel rispetto della capacità di spesa;

Rilevato infine, che dalle attestazioni dell'Ufficio Anagrafe risulta che al 31.12.2016 il Comune di San Giuliano Milanese, aveva una popolazione residente pari a 38.622 abitanti;

Atteso che:

- in data 16.05.2001 è stato stipulato in via definitiva il nuovo CCNL dei segretari comunali e provinciali concernente il periodo 1998/2001;
- l'art. n. 41, comma 4, di detto contratto stabilisce che la retribuzione di posizione può essere maggiorata secondo le quantità, i criteri e i parametri individuati in sede di contrattazione decentrata integrativa nazionale;
- in data 22.12.2003 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Integrativo di livello Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - "Accordo n. 2" - che stabilisce le condizioni, i criteri e i parametri per la determinazione monetaria della maggiorazione della retribuzione di posizione;

Constatato che l'importo della maggiorazione, compreso tra un minimo del 10 ed un massimo del 50% della retribuzione in argomento, deve tener conto della rilevanza dell'Ente, delle funzioni aggiuntive affidate al segretario e che le funzioni individuate nell'allegato "A" del contratto integrativo nazionale;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 28.07.2009, esecutiva ai sensi di legge, sulla riclassificazione della Sede di Segreteria da classe II[^] a classe I[^] B ai sensi dell'art. 11, comma 10, del DPR. 465/1997;



Comune di San Giuliano Milanese

DISPONE

1. Di conferire al Segretario Generale, Dott. Giovanni Andreassi, per i motivi in premessa descritti, sino a nuovo e diverso provvedimento, la direzione dei Settori/servizi autonomi di seguito riportati e attualmente non coordinati da una figura dirigenziale:

- Settore Affari Generali
- del Servizio Autonomo Controlli Interni

e del Settore Gestione, Territorio, Ambiente ed Attività Produttive dando atto che sono in corso le procedure per la selezione del dirigente tramite mobilità.

Oltre al coordinamento dei Settori in cui risultano vacanti le posizioni dirigenziali: Settori Economico- Finanziario, Polizia Locale e Sicurezza, Servizi al Cittadino ai sensi dell'art. 31 comma 4 del vigente Regolamento degli uffici e servizi.

2. Di riconoscere al Segretario Generale, Dottor Giovanni Andreassi, con effetto dalla data del 16.10.2017, nelle more della riorganizzazione in corso, una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento nella misura del 50%, per lo svolgimento delle funzioni oggettive e soggettive assegnate, dando atto che alla stessa si applicano gli istituti contrattuali previsti per la retribuzione di posizione base.

3. Di dare atto, inoltre, che trattandosi di spesa relativa al trattamento economico attribuito al Segretario Generale di questo Comune, anche per quanto riguarda gli oneri riflessi, l'approvazione del bilancio annuale e del bilancio triennale costituisce impegno di spesa, ai sensi dell'art. n. 183 del D.Lgs n. 267/2000.

4. Di pubblicare il presente atto nell'apposita Sezione del Sito istituzionale dell'ente.

Il presente provvedimento è trasmesso al Segretario e per opportuna conoscenza ai Responsabili dei Servizi interessati per gli adempimenti conseguenti.

IL SINDACO
Marco Segala