



## Comune di San Giuliano Milanese

Prot. n.0040947 del 25.10.2016

### **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA RICERCA DI PERSONALE CON PROFILO DI " COLLABORATORE AMMINISTRATIVO " CAT. B3**

In esecuzione della Determinazione n. 507 del 25.10.2016 avente per oggetto "Avvisi di mobilità volontaria ai sensi art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. - Approvazione"

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 193 del 06.10.2016 avente per oggetto: "*Integrazione Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016-2018 – Integrazione piano occupazionale 2016/2017*";

Richiamato l'art. 30 comma 1 del Decreto Legislativo n. 165/01 e s.m.i.;

Vista la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 51991 del 10/10/2016 con cui sono state date indicazioni in merito al ripristino delle facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale degli Enti della Regione Lombardia;

### **SI RENDE NOTO CHE**

questa Amministrazione intende procedere, mediante l'istituto della mobilità esterna, prevista dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., alla formazione di una graduatoria per la copertura di posti di "*Collaboratore Amministrativo*", onde soddisfare le sopraggiunte esigenze di fabbisogno di personale in subordine all'attivazione di pari mobilità in uscita

### **REQUISITI E DICHIARAZIONI**

- a) Tipologia rapporto di lavoro: tempo indeterminato;
- b) Livello di inquadramento contrattuale: Categoria B3 con profilo professionale di Collaboratore Amministrativo e superato il relativo periodo di prova, C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- c) Titolo di studio: Diploma di qualifica professionale biennale o triennale;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti);
- e) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti).

Inoltre i partecipanti dovranno presentare le seguenti dichiarazioni:

- nulla osta preventivo rilasciato dal proprio Ente di appartenenza, **preferibilmente** con indicata la proposta di data di decorrenza della mobilità.



## Comune di San Giuliano Milanese

- dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale e di aver rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2015, ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;

Tutti i requisiti prescritti, come specificati nella domanda di partecipazione, devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITÀ E TERMINI**

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta libera conforme al fac simile allegato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di San Giuliano Milanese (Via E. De Nicola, 2 – 20098 San Giuliano Milanese) **entro le ore 18,00 del 24 novembre 2016.**

La domanda può essere fatta pervenire a questo Ente tramite le seguenti modalità:

- a mano, presentandosi al Protocollo Generale dell'Ente negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, il giovedì dalle 16,00 alle 18,00 il venerdì dalle ore 16,00 alle 18,00;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: *Comune di San Giuliano Milanese (MI) – Servizio Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane – Via E. De Nicola, 2 – 20098 San Giuliano Milanese (MI)*, entro il termine sopra indicato;
- in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: "*partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di 1 posto di Collaboratore Amministrativo*" con allegato il modulo di domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di San Giuliano Milanese ([comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it](mailto:comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it)), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA.

Nella domanda redatta secondo il fac simile allegato alla presente i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di possedere i requisiti specificati nella suddetta istanza e riportati in sintesi nel presente avviso.

La domanda dovrà contenere in allegato:

- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- nulla osta preventivo rilasciato dal proprio Ente di appartenenza, **preferibilmente** con indicata la data proposta di decorrenza della mobilità;
- dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale e di aver rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2015, ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;

e ogni altro documento ritenuto utile.

Alle domande inviate per **via telematica** alla casella istituzionale di PEC del Comune di San Giuliano Milanese dovranno essere obbligatoriamente allegati inoltre:



## Comune di San Giuliano Milanese

- scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- nulla osta preventivo rilasciato dal proprio Ente di appartenenza, **preferibilmente** con indicata la data proposta di decorrenza della mobilità;
- dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale e di aver rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2015, ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;
- ogni altro documento ritenuto utile.

Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

Questa Amministrazione Comunale provvederà ad accertare, durante il procedimento di selezione o successivamente, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Questa Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa.

***Non si terrà conto delle domande incomplete o non sottoscritte dal candidato.***

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di San Giuliano Milanese, che si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio le domande pervenute e di invitare gli interessati ad un eventuale colloquio informativo.

### **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

La valutazione delle domande sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- ✦ **esperienza almeno triennale, maturata come Collaboratore Amministrativo Cat. B3.**
- ✦ **curriculum vitae professionale e formativo.**

Individuato il candidato che meglio soddisfi i criteri sopra specificati, l'Amministrazione si riserva di effettuare specifico colloquio con il candidato al fine di verificare le motivazioni alla mobilità. Si precisa inoltre che l'accettazione della mobilità è condizionata alla **permanenza nel Comune di San Giuliano Milanese per almeno un triennio** dalla data di presa di servizio.



## Comune di San Giuliano Milanese

### **TRATTAMENTO DEI DATI**

A termini del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento concorsuale saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

### **PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso di mobilità esterna viene pubblicato integralmente per almeno 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di San Giuliano Milanese.

Copia del presente bando e degli allegati sono pubblicati e scaricabili dal sito internet del Comune all'indirizzo: [www.sangiulianonline.it](http://www.sangiulianonline.it).

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, l'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e per ogni altro adempimento meramente procedimentale è la Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, D.ssa Laura Garavello.

Per qualsiasi informazione o chiarimento, gli interessati possono rivolgersi al seguente numero tel. 02/98207367/269

### **NORME FINALI**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di San Giuliano Milanese.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di San Giuliano Milanese di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di San Giuliano Milanese può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

*Il Dirigente del Settore Affari Generali  
e Servizi Educativi e Culturali  
S.G. Massimo Vallese*

**Nota:** il materiale inviato dai partecipanti (curriculum, etc.) non verrà restituito. Ma sarà archiviato a cura dell'Ente.

**Allegato:** modello di domanda.

*Il presente documento è firmato digitalmente a norma dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*



## Comune di San Giuliano Milanese

Al Comune di San Giuliano Milanese  
Via E. de Nicola, 2  
20098 San Giuliano Milanese

### **OGGETTO: DOMANDA di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di 1 posto di "Collaboratore Amministrativo" B3.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

#### **CHIEDE**

di partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., per la copertura di posti di Collaboratore Amministrativo B3 (CCNL comparto Regioni Autonomie Locali).

A tale scopo dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR. 445/2000:

a) cognome e nome \_\_\_\_\_

di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

b) di essere residente a \_\_\_\_\_ Prov.) \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

c) di avere la qualifica di Collaboratore Amministrativo B3 a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, dal \_\_\_\_\_ e di possedere il titolo di studio \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;

d) di non aver riportato provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza della domanda di partecipazione;

e) di non aver in corso procedimenti disciplinari;

f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti);

g) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

h) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego;

i) di accettare senza alcuna riserva le condizioni dell'avviso di selezione e le norme nello stesso richiamate;

l) di essere a conoscenza che in caso di assunzione presso il Comune di San Giuliano Milanese dovrà restare per almeno un triennio e che tale clausola sarà inserita nel contratto di lavoro individuale;

Si allegano alla presente domanda di mobilità:

- fotocopia documento di riconoscimento,
- curriculum vitae professionale e formativo debitamente sottoscritto,
- nulla-osta preventivo rilasciato dal proprio Ente di appartenenza preferibilmente con la proposta di data di decorrenza della mobilità;



## Comune di San Giuliano Milanese

. dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale e di aver rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2015, ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;

Il/la sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa alla procedura di mobilità sia inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare per iscritto eventuali variazioni successive ed esimando il Comune di San Giuliano Milanese da ogni responsabilità in caso di sua irreperibilità:

Nome e Cognome : \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Cap. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_; email \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. per gli adempimenti connessi alla procedura di mobilità volontaria in oggetto.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_