



Comune di San Giuliano Milanese

Prot. n. 0045098 del 21/11/2016

SCADENZA 21.12.2016

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS 267/2000 DI N. 1 DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E AMBIENTE – SVILUPPO ECONOMICO E INFRASTRUTTURE E LAVORI PUBBLICI

IL DIRIGENTE

- › Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 193 del 06.10.2016 con la quale è stato approvato il fabbisogno triennale di personale 2016/2018;
- › la determinazione dirigenziale n. 574 del 21.11.2016 con la quale è indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 di un Dirigente del Settore Programmazione territoriale – ambiente – sviluppo economico e Infrastrutture e lavori pubblici ed approvato lo schema di avviso di selezione;

RENDE NOTO

Che è indetta selezione per il conferimento dell'incarico di Dirigente a tempo pieno e determinato del Settore Programmazione territoriale – ambiente – sviluppo economico e Infrastrutture e Lavori Pubblici ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

L'incarico avrà durata triennale eventualmente rinnovabile fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco del Comune di San Giuliano Milanese, e si risolverà di diritto qualora il Comune dichiarerà il dissesto.

1 Funzioni

Il Dirigente del Settore esplica le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, ai CCNL vigenti del personale dirigente del Comparto Regioni Enti Locali e al Regolamento di Organizzazione vigente;

In relazione al settore di attività di destinazione sono richieste conoscenze ed esperienze specialistiche nell'ambito della legislazione e normativa specifica relativa ai seguenti ambiti :

- programmazione, coordinamento, realizzazione dei lavori e delle opere pubbliche;
- sistemi operativi dei servizi tecnici ed ambientali,
- svolgimento di ruoli istituzionali in organismi territoriali,
- programmazione urbanistica e territorio
- attività contrattuale propria dell'Ente locale
- sviluppo economia locale
- riprogettazione mobilità territoriale
- sicurezza sui luoghi di lavoro



Comune di San Giuliano Milanese

Il trattamento economico verrà contenuto nei limiti previsti dal vigente C.C.N.L. del personale dell'area della dirigenza del comparto Regioni-Autonomie Locali.

2 Requisiti per l'ammissione

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

✓cittadinanza italiana;

✓idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione. La visita di controllo sarà effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto; nel caso di esito negativo dell'accertamento sanitario non si darà luogo al perfezionamento della nomina, senza rimborso o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica, senza giustificato motivo, comporta la rinuncia al posto messo a selezione;

✓per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

✓godimento dei diritti politici: non possono accedere alla presente selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

✓assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

✓non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma primo, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;

✓accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, nonché dalla normativa in materia di ordinamento degli uffici e servizi di questo Comune;

✓diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica o magistrale nuovo ordinamento in:

Architettura o equipollenti;

Ingegneria Civile o equipollenti;

Ingegneria Edile o equipollenti

Ingegneria Edile / Architettura o equipollenti;

Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio o equipollenti;



Comune di San Giuliano Milanese

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciuta a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. L'eventuale equipollenza ai titoli anzidetti dovrà essere dimostrata dal candidato mediante produzione di apposita documentazione;

✓ Abilitazione all'esercizio della professione;

✓ Esperienza di servizio adeguatamente documentata di cinque anni cumulabili nella P.A., Enti di diritto pubblico, aziende pubbliche o private, in posizioni dirigenziali o con attribuzione della posizione organizzativa, in Area Tecnica e per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea (cat. D).

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, fatto salvo quello della idoneità psico-fisica che deve sussistere all'atto dell'accertamento.

Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000.

3 Presentazione delle domande - Termini e modalità

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta libera, **utilizzando il fac-simile allegato**, dovrà **pervenire** all'Ufficio Protocollo del Comune di San Giuliano Milanese (Via E. De Nicola, 2 – 20098 San Giuliano Milanese) **entro il termine perentorio del 21.12.2016**. La domanda deve pervenire a questo Ente tramite le seguenti modalità:

- a mano, presentandosi al Protocollo Generale dell'Ente negli orari di apertura al pubblico - lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 ed il giovedì dalle ore 16.00 alle 18.00;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: *Comune di San Giuliano Milanese (MI) – Servizio Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane – Via E. De Nicola, 2 – 20098 San Giuliano Milanese (MI)*, che dovrà **pervenire** entro il termine sopra indicato;
- in modalità telematica inviando mediante PEC con oggetto: "*partecipazione all'avviso di selezione pubblica per l'individuazione a tempo determinato di n. 1 Dirigente presso il Settore Programmazione territoriale – ambiente – sviluppo economico e Infrastrutture e Lavori Pubblici*" la domanda di partecipazione all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di San Giuliano Milanese (comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA.

Alle domande, inviate per via telematica alla casella istituzionale di PEC del Comune di San Giuliano Milanese, dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;



Comune di San Giuliano Milanese

- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- ogni altro documento ritenuto utile.

Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

Nella domanda redatta secondo il fac simile allegato alla presente i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di possedere i requisiti specificati nella suddetta istanza e riportati in sintesi nel presente avviso.

A corredo della domanda ed entro il termine sopra indicato i candidati dovranno produrre:

- › curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- › fotocopia documento di riconoscimento
- › ogni altro documento ritenuto utile.

Questa Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione :

- la presentazione della domanda e del curriculum anticipatamente o posteriormente ai termini di apertura e scadenza del bando di selezione;
- la mancanza del curriculum;
- la mancanza della firma in calce alla domanda di partecipazione.

4 Domanda di partecipazione alla selezione - modalità

I candidati dovranno presentare domanda di partecipazione alla selezione ed il relativo curriculum in formato europeo, dal quale risultino le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, l'espletamento di corsi di perfezionamento e aggiornamento, e quant'altro concorra alla valutazione del candidato.

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione e nel curriculum saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della selezione e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. Il Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane.

L'Amministrazione Comunale, nell'istruttoria delle domande di partecipazione verificherà:

- che alla domanda di partecipazione alla presente selezione sia allegato il curriculum;
- che le domande ed i curricula siano pervenuti nei termini di apertura e scadenza dell'avviso di selezione;
- che le domande e i curricula siano stati debitamente firmati dai candidati;
- che nelle domande siano state effettuate le dichiarazioni previste nel relativo modello.



Comune di San Giuliano Milanese

5 Modalità di selezione e colloquio

La valutazione operata, ad esito della selezione condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

Qualora il numero di candidature sia superiore a 20, l'ammissione al colloquio potrà essere preceduta, a discrezione della Commissione, da una prova preselettiva. Saranno ammessi al colloquio i 20 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio e i parimerito. La prova preselettiva è finalizzata a determinare i candidati ammessi al colloquio senza costituire punteggio valido ai fini dell'individuazione del vincitore.

La selezione avverrà secondo le seguenti modalità:

– colloquio che, previo esame del curriculum volto alla verifica dell'esperienza richiesta per la posizione da ricoprire, sarà teso all'accertamento delle capacità professionali, in relazione alla normativa legata alle funzioni ed ambiti elencati nel punto 1) del presente Avviso, all'accertamento della capacità manageriali e dell'attitudine alla funzione di direzione propria della categoria dirigenziale.

Il colloquio si terrà in una sala del Municipio il **22 dicembre 2016 alle ore 15.00**.

Per sostenere il colloquio il candidato dovrà presentarsi munito di un documento di identità o di riconoscimento ritenuto equipollente ai sensi della normativa vigente.

A ciascun candidato ammesso al colloquio è attribuibile il punteggio massimo di **30** punti.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 18/30.

Ai titoli di servizio sono attribuiti fino ad un massimo di **cinque** punti, esclusi gli anni di servizio necessari come requisito d'accesso.

Sono valutati in tale ambito, ad insindacabile giudizio della Commissione, i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, Enti di diritto pubblico e privato, svolte in posizioni di lavoro corrispondenti, per contenuto, alla Dirigenza o alla categoria/qualifica immediatamente inferiore (categoria D, posizione giuridica D3) con attribuzione di posizione organizzativa, nell'Area Tecnica.

Servizi di tipologia affine al profilo professionale oggetto della selezione pubblica:

✓Punti 0,50 per anno, per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, Enti di diritto pubblico e privato, svolte in posizioni di lavoro corrispondenti, per contenuto, alla



Comune di San Giuliano Milanese

Dirigenza o alla categoria/qualifica immediatamente inferiore (categoria D, posizione giuridica D3) con attribuzione di posizione organizzativa, nell'Area Tecnica;

I periodi di servizio inferiori all'anno non vengono valutati. Il periodo di servizio massimo valutabile corrisponde ad anni dieci (non valutato il servizio necessario per l'accesso).

Il colloquio sarà svolto di fronte ad una Commissione Giudicatrice, composta da esperti nelle materie oggetto del colloquio, anche esterni all'Ente. Con atto assunto dal Dirigente del Settore Affari Generali – Segretario Generale saranno individuati i soggetti che comporranno la predetta Commissione.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria. E' facoltà dell'Amministrazione, nondimeno, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale o per una corrispondente durata, stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta, ovvero nell'ipotesi di esigenze gestionali e funzionali sopravvenute.

Al termine dei colloqui verrà redatta apposita relazione che darà conto dell'esito dei medesimi e verrà indicato il candidato ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire.

6 Modalità di comunicazione

Le comunicazioni relative alla presente selezione (elenco candidati ammessi ed esclusi, eventuale differimento della data di effettuazione del colloquio, esito del colloquio, ecc.) saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune sul sito internet: www.sangiulianonline.it

Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica.

7 Modalità di presentazione dei documenti per l'assunzione

Ad avvenuto espletamento della selezione, nei confronti della persona avente diritto all'assunzione, l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica d'ufficio delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa in materia. La documentazione da prodursi dagli interessati, a pena di decadenza, è limitata dai requisiti non accertabili d'ufficio dall'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione Comunale, verificato il possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, procederà all'assunzione della persona avente diritto.

Qualora da detta verifica risultasse la mancanza anche di un solo requisito fra quelli previsti dal bando, l'Amministrazione non darà corso alle disposizioni di assunzione e tale circostanza verrà segnalata all'autorità giudiziaria competente per l'eventuale applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.



Comune di San Giuliano Milanese

L'Amministrazione Comunale non ammette alla selezione ovvero non procede all'assunzione, della persona che sia stata condannata, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. 3/1957 e dall'art. 15 della Legge 19/03/1990 n. 55 e successive modifiche ed integrazioni.

Il candidato scelto, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, deve altresì dichiarare sotto la propria responsabilità:

- › di non essere in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità stabilite dal D.Lgs n. 39/2013 rispetto all'incarico dirigenziale in questione;
- › di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; nel caso di dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, l'interessato dovrà dichiarare la disponibilità ad avvalersi delle disposizioni di cui all'art. 110, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 (collocamento in aspettativa senza assegni);

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il candidato scelto procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e assumere servizio alla data ivi indicata.

8 Trattamento dei dati

A termini del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento concorsuale saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

9 Pubblicazione

Il presente avviso di selezione pubblica viene pubblicato integralmente per 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di San Giuliano Milanese garantendo adeguata divulgazione nelle forme ritenute idonee.

Copia del presente bando e degli allegati sono pubblicati e scaricabili dal sito internet del Comune all'indirizzo: www.sangiulianonline.it.

10 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, l'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e per ogni altro adempimento meramente procedimentale è il Servizio Gestione Risorse Umane.

Per qualsiasi informazione o chiarimento, gli interessati possono rivolgersi al seguente numero tel. 02/98207367-269.

11 Norme finali e clausola di salvaguardia



Comune di San Giuliano Milanese

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di San Giuliano Milanese.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di San Giuliano Milanese di non dare seguito all'assunzione a termine, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di San Giuliano Milanese può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

San Giuliano Milanese

Il Dirigente del Settore Affari Generali
IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Massimo Vallese

Nota: il materiale inviato dai partecipanti (curriculum, etc.) non verrà restituito. Ma sarà archiviato a cura dell'Ente.

Allegato: *modello di domanda.*



Comune di San Giuliano Milanese

Al Comune di San Giuliano Milanese
Via E. de Nicola, 2
20098 San Giuliano Milanese

OGGETTO: DOMANDA di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 "Dirigente presso il Settore Programmazione territoriale – ambiente e sviluppo economico e Infrastrutture e Lavori Pubblici"

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____, il.....e
residente a.....

via/p.zza.....cap.....

presa visione del bando approvato con determinazione dirigenziale n. ____ del

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 di un Dirigente Tecnico a tempo determinato, *presso il Settore Programmazione territoriale – ambiente – sviluppo economico e Infrastrutture e Lavori Pubblici*;

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci,

dichiara

a) di avere il godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) di essere in possesso della seguente cittadinanza _____
(indicare la cittadinanza italiana ovvero di un paese dell'Unione Europea di cui al D.P.C.M. del 07.02.1994, n. 174);

c) di essere in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini dell'Unione Europea);

d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero di non essere iscritto/a o cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo:
_____);



Comune di San Giuliano Milanese

- e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, (oppure di avere riportato le seguenti condanne) _____ e di essere stato riabilitato;
di avere in corso i seguenti procedimenti penali _____;
- f) di non essere stato/a dispensato o destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- g) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego, specificando l'esenzione da difetti, malattie e imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- h) di essere, nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985): _____;
- i) di possedere il titolo di studio: _____;
conseguito presso _____
in data _____;
- l) di possedere la seguente abilitazione; _____
ottenuta presso _____ in data _____;
- m) di possedere la seguente esperienza di servizio adeguatamente documentata _____

_____;
- n) di avere preso visione dell'avviso e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal medesimo per l'ammissione alla presente selezione;
- o) di avere il seguente preciso recapito e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione pubblica:

(con l'esplicito impegno a comunicare ogni eventuale variazione).

Luogo e data _____

FIRMA DEL CANDIDATO

Allega elenco dei documenti presentati