



Comune di San Giuliano Milanese

AVVISO PER LA FORMAZIONE DI ELENCO AI FINI DELL'EROGAZIONE DI VOUCHER PER LO SVOLGIMENTO DI LAVORO ACCESSORIO PER IL COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 22.09.2016 è indetto il presente Avviso –

1. Oggetto

Il Comune di San Giuliano Milanese intende formare un elenco di persone idonee a svolgere brevi periodi di prestazioni di lavoro occasionale di tipo accessorio, all'interno del territorio comunale, per le seguenti attività:

- a) servizi di assistenza e/o ricreativi e/o culturali;
- b) pulizia di edifici comunali;
- c) mansioni operative di supporto organizzativo mostre, manifestazioni pubbliche ed eventi vari;
- d) attività di collaborazione con le associazioni di volontariato;
- e) ausilio agli uffici comunali per limitate attività d'ufficio;
- f) piccola manutenzione di edifici, strade, parchi e verde pubblico.

2. Norme generali e finalità dell'intervento

Il Comune di San Giuliano Milanese intende ricercare personale disponibile a svolgere prestazioni lavorative accessorie ai sensi dell'art. 70 del Decr. Lgs n. 276/2003 e successive modifiche ed integrazioni, della L.28/06/2012 n. 92, delle Circolari INPS n. 88 del 9.7.2009 e n. 149 del 12.08.2015 e della Circolare n.17 del 3.2.2010 dell'Ufficio Legislativo Direzione Centrale Prestazioni a sostegno del reddito.

Il lavoro occasionale accessorio è una particolare modalità di prestazione lavorativa la cui finalità è quella di regolamentare quelle prestazioni occasionali che non sono riconducibili a contratti di lavoro, in quanto svolte in modo saltuario.

Pertanto l'attivazione di prestazioni di lavoro occasionale accessorio non instaura alcuna forma di contratto di lavoro subordinato presso il Comune di San Giuliano Milanese.

Il pagamento avverrà attraverso buoni lavoro (voucher).

Finalità del presente Avviso è la predisposizione di un elenco di persone, per attività e lavori occasionali.

La presente iniziativa prevede l'erogazione di voucher per progetti lavorativi, di importo variabile a seconda della tipologia di prestazione richiesta.

Il pagamento delle prestazioni di lavoro occasionale accessorio avverrà attraverso lo strumento dei buoni lavoro (voucher). Il valore nominale lordo di ogni singolo buono lavoro, o voucher, è pari a €10,00.

Il valore unitario netto del buono lavoro (voucher), cioè il corrispettivo unitario netto a favore del prestatore sarà pari a € 7,50.



Comune di San Giuliano Milanese

La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale, non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato ed è cumulabile anche con i trattamenti pensionistici.

I compensi complessivamente percepiti dai prestatori non possono superare i € 7.000,00 netti nel corso di un anno solare (9.333 euro lordi), con riferimento alla totalità dei committenti e comunque devono essere rispettati i limiti economici individuali stabiliti annualmente dall'INPS.

I buoni lavoro (voucher) intestati e sottoscritti dal Comune di San Giuliano Milanese, potranno essere riscossi da parte del prestatore di lavoro presso gli Uffici Postali o presso le Tabaccherie abilitate ITB.

3. Requisiti per accedere

Possono presentare domanda coloro che, avendo compiuto 18 anni, dichiarino i seguenti requisiti:

- a) residenza nel Comune di San Giuliano Milanese da almeno cinque anni consecutivi;
- b) assenza di carichi penali pendenti o condanne passate in giudicato incompatibili con ruoli e le mansioni oggetto del presente avviso;
- c) cittadinanza italiana o straniera di Stati anche non appartenenti all'Unione Europea, in condizioni di regolarità del soggiorno;
- d) idoneità al Servizio a seguito di valutazione mediante un colloquio individuale;
- e) regolarità dei pagamenti nei confronti dell'ente;
- f) appartenenza a una delle seguenti tipologie:
 - pensionati;
 - studenti nei periodi di vacanza – sono considerati studenti “i giovani con meno di 25 anni di età, regolarmente iscritti ad un ciclo di studi presso l'Università o istituto scolastico di ogni ordine e grado”. I giovani debbono, comunque, aver compiuto i 16 anni di età e, se minorenni, debbono possedere autorizzazione alla prestazione di lavoro da parte del genitore o di chi esercita la potestà genitoriale. Per “periodi di vacanza” si intendono (Circolare n.4 del 3 febbraio 2005 del Ministero del lavoro e delle politiche Sociali). Gli studenti possono effettuare prestazioni di lavoro accessorio anche il sabato e la domenica in tutti i periodi dell'anno, oltre che nei periodi di vacanza e compatibilmente con gli impegni scolastici. Gli studenti iscritti ad un ciclo regolare di studi universitari possono svolgere lavoro accessorio in qualunque periodo dell'anno;
 - percettori di prestazioni integrative del salario o sostegno al reddito – cassaintegrati, titolari di indennità di disoccupazione Aspl, disoccupazione speciale per l'edilizia e i lavoratori in mobilità;
 - lavoratori in part-time – i titolari di contratti part-time possono svolgere prestazioni lavorative di natura accessoria nell'ambito di qualsiasi settore produttivo, con esclusione di utilizzare i buoni lavoro presso il datore di lavoro titolare del contratto a tempo parziale;
 - altre categorie di prestatori – inoccupati, titolari di indennità di disoccupazione, di disoccupazione speciale per agricoltura, lavoratori autonomi, lavoratori dipendenti pubblici e privati. Il ricorso all'istituto del lavoro accessorio non è compatibile con lo status di lavoratore subordinato (a



Comune di San Giuliano Milanese

tempo pieno o parziale) se impiegato presso lo stesso datore di lavoro titolare del contratto di lavoro dipendente;

- i prestatori extracomunitari possono svolgere attività di lavoro accessorio se in possesso di un permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa, compreso quello per studio o nei periodi di disoccupazione, se in possesso di un permesso di soggiorno per "attesa occupazione". Il compenso da lavoro accessorio viene incluso ai fini della determinazione del reddito necessario per il rilascio o rinnovo del permesso di soggiorno, caratterizzandosi per la sua funzione esclusivamente integrativa.

Tutti i requisiti, verificabili da parte dell'Ente, dovranno essere posseduti alla data di pubblicazione dell'avviso.

4. Criteri di valutazione

Le domande pervenute entro il termine di presentazione stabilito, saranno esaminate dal Servizio Risorse Umane. La valutazione avverrà in base alla disponibilità pervenuta in relazione al curriculum, ai requisiti oggettivi sopra citati e al colloquio individuale.

Si provvederà a redigere l'elenco secondo i seguenti criteri:

- curriculum vitae;
- colloquio.

5. Modalità di chiamata ed esecuzione del lavoro accessorio

Le chiamate saranno effettuate, in base alla necessità dell'Ente, attingendo dall'elenco sopra citato, tenendo conto della tipologia della prestazione richiesta e della disponibilità data dai richiedenti, in fase di presentazione della domanda, anche sulla base delle competenze e professionalità possedute e dichiarate nella domanda stessa.

Le chiamate avverranno tramite contatto telefonico.

Coloro che verranno scelti per le prestazioni di cui al presente avviso, prima dell'inizio dello svolgimento del Servizio, saranno sottoposti, a cura dell'ente, a visita medica, comprovante l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere e dovranno rilasciare la dichiarazione di non superamento dei limiti individuali di cui al punto 7).

Inoltre riceveranno adeguata formazione in materia di sicurezza in ambito lavorativo.

6. Modalità di presentazione della domanda

La domanda per accedere al lavoro occasionale di cui sopra, deve essere redatta mediante apposito modulo sottoscritto dal richiedente, reperibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di San Giuliano Milanese o sul sito Internet comunale www.sangiulianonline.it.

La domanda debitamente compilata deve essere presentata secondo una delle seguenti modalità:



Comune di San Giuliano Milanese

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune;
- a mezzo posta raccomandata al seguente indirizzo:
Comune di San Giuliano Milanese – Via De Nicola 2 – 20098 San Giuliano Milanese;
- per posta certificata al seguente indirizzo:

comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it

- a mezzo Fax 02/98241110.

Il Comune, inoltre, si avvale della facoltà di effettuare i controlli sulle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000.

7. Obblighi e doveri inerenti la prestazione di lavoro accessorio

La prestazione di lavoro accessorio dovrà essere svolta nel rispetto delle direttive fornite al prestatore dal Responsabile operativo del competente Settore/Servizio (oppure dall'eventuale soggetto giuridico esterno al Comune da questo incaricato) e dei principi di correttezza, buona fede e ordinaria diligenza.

Il prestatore è vincolato al rispetto della normativa in materia di dati personali, di sicurezza sui luoghi di lavoro, di riservatezza e correttezza nei confronti dell'ente e di terzi, rispondendo in proprio di ogni violazione ai predetti obblighi.

Il prestatore al momento in cui accetterà di svolgere la prestazione richiesta dovrà dichiarare mediante autocertificazione di non aver superato gli importi massimi individuali previsti dall'INPS, riferiti sia ai voucher riscossi nell'anno solare che a quelli ricevuti dal Comune o da altri committenti non ancora riscossi.

Il prestatore si impegna ad informare l'Amministrazione Comunale dell'eventuale variazione delle condizioni indicate nell'avviso, che comportino la modifica dei requisiti fondamentali per l'accesso.

8. Normativa di riferimento

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso si rimanda alle disposizioni della normativa nazionale e regionale vigente in materia.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati forniti ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati nel rispetto delle modalità previste dalla normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività di questo Ente.

Titolare del trattamento è il Comune di San Giuliano Milanese
Telefono 02/98207216 e numero verde 800179111 - Fax 02/98241110

Responsabile del procedimento: Responsabile Servizio Risorse Umane, D.ssa Laura Garavello



Comune di San Giuliano Milanese

9. Ulteriori informazioni

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento è possibile rivolgersi ai seguenti contatti:
Ufficio URP 02/98207216

San Giuliano Milanese, 4 ottobre 2016

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
Dott. Massimo Vallese