



Comune di San Giuliano Milanese

Servizio Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane

Prot. n. 0038478 dell'11/10/2016

AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI CURRICULA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. 267/2000, DI N. 1 UNITA' AL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" CAT. D1 –

IL DIRIGENTE

- Visto l'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D.L.n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. 11/08/2014, n. 114;
- Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- Vista la deliberazione di Giunta n. 193 del 6 ottobre 2016;
- In esecuzione della propria determinazione n. 473 dell'11/10/2016

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa, attraverso la raccolta di curricula, per l'assunzione a tempo determinato e parziale, ai sensi dell'art. 90, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D.L. n. 90/2014 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 114/2014, su base annuale eventualmente rinnovabile fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco del Comune di San Giuliano Milanese, di un **"Istruttore Direttivo – Cat. D"** a tempo parziale, da assegnare al Servizio Autonomo Supporto al Sindaco, del Comune di San Giuliano Milanese, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

La figura a cui sarà assegnato l'incarico dovrà svolgere l'attività nel rispetto delle attribuzioni funzionali della categoria e del profilo di inquadramento, come definito dalla declaratoria di cui al C.C.N.L. Regioni - Autonomie Locali del 31/03/1999, in riferimento alla seguente funzione: "Supporto nell'espletamento delle funzioni e delle competenze del Sindaco, in relazione ai rapporti con le istituzioni, con esclusione di qualsiasi attività di tipo gestionale".

Articolo 1

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali previsto per la Categoria C. Al posto anzidetto è attribuito il trattamento economico iniziale annuo lordo pari a € 10.583,34 (part-time), oltre all'indennità di vacanza contrattuale, all'indennità di comparto annua pari a € 311,4, alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, ed agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è inoltre soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge



Articolo 2

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana

- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- cittadinanza di Stati non appartenenti agli Stati dell'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);

b) Età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;

c) Iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

d) Idoneità fisica alle mansioni proprie del posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato individuato, in base alla normativa vigente;

e) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);

f) Titolo di studio: LAUREA NON SPECIALISTICA (triennale) appartenente ad una delle classi delle lauree di area politologica;

g) esperienza almeno triennale nella Pubblica Amministrazione;

h) Inesistenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

i) Insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso, per la presentazione della domanda di ammissione.

Articolo 3

PRESENTAZIONE DOMANDA E ALLEGATI

A corredo della domanda di partecipazione i candidati dovranno obbligatoriamente produrre, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso, a pena di esclusione, ed entro il termine stabilito dallo stesso:

a) Curriculum professionale/formativo (debitamente sottoscritto). In mancanza di sottoscrizione il curriculum non sarà valutato.

b) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda e i relativi allegati entro il termine perentorio del giorno:

25 OTTOBRE 2016



Comune di San Giuliano Milanese

secondo le seguenti modalità:

- a mano direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di San Giuliano Milanese, negli orari di apertura al pubblico (da Lunedì a Mercoledì dalle 9,00 alle 13,00; il Giovedì dalle 16,00 alle 18,00 il Venerdì dalle 9,00 alle 13,00);
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente recapito: Comune di San Giuliano Milanese – Ufficio Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane - Via E.De Nicola, 2 – 20098 San Giuliano Milanese (MI), domanda che deve pervenire all'ente entro la suddetta data di scadenza;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente in formato PDF all'indirizzo sangiulianomilanese@cert.legalmail.it indicando nell'oggetto della domanda: *“Domanda di partecipazione alla procedura comparativa art. 90, DLGS 267/2000 a tempo determinato e parziale presso il Comune di San Giuliano Milanese”*

La mancata presentazione della domanda nel termine temporale suindicato comporta l'esclusione dalla procedura comparativa.

Nel caso di spedizione a mezzo Pec (sangiulianomilanese@cert.legalmail.it) le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. L'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa **e pertanto l'esclusione dalla procedura**. Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda), inviati tramite Pec, devono essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga di firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti, ovvero firmati in calce e acquisiti elettronicamente in formato pdf.

Articolo 4

INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO IDONEO

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata *“intuitu personae”* direttamente dal Sindaco del Comune di San Giuliano Milanese, previa disamina dei contenuti dei curricula professionali presentati da coloro che, in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico, abbiano manifestato interesse al conferimento del medesimo mediante presentazione di formale domanda di partecipazione. La valutazione dei curricula sarà finalizzata alla verifica dello spessore culturale e formativo anche in relazione alla partecipazione a Master, delle esperienze professionali maturate, e delle attitudini ritenute significative per la collaborazione professionale, nella realizzazione degli obiettivi e dei programmi di governo.

Il Sindaco, se lo riterrà opportuno, potrà effettuare colloquio con uno o più candidati, al fine di accertare le attitudini, le capacità personali e gli elementi motivazionali connessi al ruolo.

Con il presente avviso, pertanto, non è posta in essere alcuna procedura selettiva, né è prevista la formazione di alcuna graduatoria di merito e la valutazione operata sarà intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato, ex art. 90 del TUEL.

Articolo 5

RECESSO ED OBBLIGO DI PREAVVISO

Ciascuna parte contrattuale non può recedere dal rapporto di lavoro unilateralmente ed anticipatamente, senza rispettare un periodo di preavviso di almeno 30 (trenta) giorni. E' previsto il



Comune di San Giuliano Milanese

recesso da parte dell'Amministrazione in caso di scarso rendimento e di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Articolo 6

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. n. 196/03

In conformità all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informa che il Comune di San Giuliano Milanese, in qualità di Titolare del trattamento, con sede in Via De Nicola, 2 tratterà i dati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e dell'eventuale stipulazione di contratto, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali. Le operazioni di trattamento dei dati avvengono su supporti cartacei e informatici e sono diffusi all'esterno solo se necessario per le finalità del procedimento sopra indicato. Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura selettiva; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrà comportare la mancata ammissione alla procedura stessa.

L'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. n. 196/2003.

Articolo 7

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse.

L'assunzione di cui al presente avviso è subordinata alla compatibilità con la disponibilità finanziaria nonché al rispetto delle disposizioni all'epoca vigenti, relativamente alle assunzioni di personale nella pubblica amministrazione. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni - Autonomie Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. Inoltre il contratto che verrà sottoscritto con il vincitore si intende risolto di diritto, nel caso in cui l'Ente dovesse venire a trovarsi nella situazione di dissesto o in condizione strutturalmente deficitaria di cui agli artt. 242 e 244 del D.Lgs. 267/2000. Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comparativa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

L'avviso integrale e il fac simile di domanda è pubblicato sul sito web della Città di San Giuliano Milanese www.sangiulianonline.it e verrà affisso all'Albo Pretorio del Comune e inviato ai Comuni del circondario.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Gestione, Sviluppo e Formazione Risorse Umane Dott.ssa Laura Garavello.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione, Sviluppo e Formazione Risorse Umane tel. 02/98207269-367

San Giuliano Milanese, 11 ottobre 2016.

Il Dirigente del Settore Affari Generali
Servizi Educativi e culturali
Il Segretario Generale
f.to Dott. Massimo Vallese



Comune di San Giuliano Milanese

Allegato A – Schema di domanda
(da redigersi in carta libera)

Spett. le

**Comune di San Giuliano Milanese
Via E. De Nicola, 2
20098 San Giuliano Milanese (MI)**

Il/ La Sottoscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale, ai sensi dell'art. 90, del D.Lgs. 267/2000 convertito, con modificazioni, dalla Legge 11/8/2014, n. 114 di "Istruttore Direttivo" Cat. D, da assegnare al Servizio Autonomo Supporto al Sindaco del Comune di San Giuliano Milanese.

A tal fine, ai sensi degli artt.1 e 2 del DPR n° 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione falsa e mendace

DICHIARA

- di essere nato a _____ (Prov. _____) il _____;
- di essere residente a _____ Provincia _____ (Cap. _____) in Via _____ nr. _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
- conseguito presso: _____ nell'anno scolastico _____ con votazione _____;
- di avere prestato servizio presso la Pubblica amministrazione dal _____ al _____;
- di autorizzare codesta Amministrazione all'invio di comunicazioni relative alla presente procedura al seguente indirizzo e – mail _____ oppure, in caso di urgenza, al seguente recapito telefonico (cellulare) _____
- di essere cittadina/o italiano (oppure indicare la diversa cittadinanza) _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste stesse indicare la causa);
- di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso:



Comune di San Giuliano Milanese

(in caso affermativo indicare le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi):

- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
 - la posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente: _____
 - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso le stesse per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del DPR 10/01/1957, n° 3;
 - di accettare, incondizionatamente, le norme e le condizioni stabilite dal vigente Regolamento per lo stato giuridico ed economico del personale dipendente;
 - che intende ricevere tutte le comunicazioni al seguente indirizzo e si impegna a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire:
-
-

(indicare l'indirizzo completo del codice di avviamento postale e del numero di telefono)

- per i candidati portatori di handicap:

Ai sensi della Legge 05/02/1992, n° 104, il sottoscritto chiede l'ausilio ed il tempo aggiuntivo di seguito indicati, necessari per lo svolgimento della prova d'esame:

- di allegare alla domanda i seguenti documenti:
 - copia di documento di identità in corso di validità;
 - eventuali altri documenti. _____
 - di autorizzare l'Amministrazione Comunale di San Giuliano Milanese al trattamento dei propri dati finalizzato alla gestione della procedura selettiva in oggetto ed in conformità al D.Lgs. N° 196/2003.

Firma