



Città di San Giuliano Milanese
Servizio Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane

Pubblicazione in Gazzetta Ufficiale IV[^] Serie Speciale – Concorsi ed Esami – n. 47 del 14.06.2013.

Scadenza presentazione domanda il 29.06.2013.

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE A 25 ORE DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA C, POSIZIONE GIURIDICA C1, PRESSO IL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO-UFFICIO TRIBUTI.

con posto riservato prioritariamente ai militari volontari delle forze armate congedati senza demerito (ai sensi dell'art. 18 comma 6 della Legge 215/2001).

In esecuzione della propria Determinazione n. 353 del 12.06.2013.

SI RENDE NOTO

Art. 1 – OGGETTO

E' indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e parziale a 25 ore di n. 1 "Istruttore Amministrativo/Contabile" da inquadrare nella categoria C, posizione giuridica C1, presso il Settore Economico-Finanziario-Ufficio Tributi. L'espletamento della procedura di mobilità esterna di cui all'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001 s.m.i., pubblicata all'albo pretorio dal 17.04.2013 al 02.05.2013 e la procedura obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. hanno avuto esito negativo. L'assunzione del vincitore è subordinata all'assenza di vincoli derivanti dalla normativa nazionale vigente.

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

E' attribuito il trattamento economico annuo previsto per la categoria C, posizione giuridica C1, di cui al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali, e precisamente:

stipendio tabellare annuo lordo	Euro 15.128,30
compreso:	
• tredicesima mensilità come per legge;	
• indennità di comparto;	
• indennità e salario accessorio decentrati;	

ed inoltre:

- assegno per nucleo familiare come per legge, se spettante;

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 3 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dall'accordo nazionale di categoria in vigore, C.C.N.L. Comparto Enti Locali 1998/2001 del 31.03.1999, C.C.N.L. 09.05.2006, C.C.N.L. 11.04.2008 e C.C.N.L. 31.07.2009.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i..

La selezione pubblica è disciplinata dal vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità d'accesso" nonché dalle norme contenute nei D.P.R. 347/1983, 268/1987, 333/1990, 487/1994 e 693/1996, e dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia.

La selezione prevederà lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale di categoria da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiranno l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice, presieduta dal Segretario Generale della Città di San Giuliano Milanese, o da un suo delegato, sarà composta da tecnici esperti scelti tra i Segretari Comunali, Dirigenti e Funzionari delle Amministrazioni Pubbliche, Docenti Universitari, Manager di aziende pubbliche o private ed esperti interni od estranei allo stesso Comune.

Almeno un terzo dei posti dei componenti la Commissione, salva motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 comma 1, lettera a) del D. Lgs. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.

La Commissione esaminatrice stabilisce nella prima riunione i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali scritte al fine di motivarne i punteggi inferiori al minimo fissato.

Art. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

- a) Cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Età non inferiore agli anni 18;
- c) Godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) Non aver subito condanne o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- e) Di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- f) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e delle disposizioni di legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);

g) Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione pubblica o i candidati risultati idonei. La visita di controllo sarà effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto; nel caso di esito negativo dell'accertamento sanitario non si darà luogo al perfezionamento della nomina, senza rimborso o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica, senza giustificato motivo, comporta la rinuncia al posto messo a selezione.

Gli appartenenti alle categorie protette ai sensi della legge 68/1999, ad eccezione degli orfani, delle vedove ed equiparati, non devono, in alternativa a tale requisito, aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura e il grado della loro invalidità o mutilazione non devono essere di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro;

h) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di maturità;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

Non possono accedere alla selezione pubblica coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso e richiesti per la nomina in ruolo comporta in qualunque tempo l'automatica esclusione dal concorso e/o la decadenza dalla nomina.

L'ammissione alla selezione e l'esclusione sono disposte dalla Commissione Esaminatrice. L'esclusione dalla selezione per irregolarità insanabili ai sensi dell'art. 9 del presente bando è comunicata dal presidente della Commissione a mezzo lettera raccomandata A. R. o mediante invio di telegramma, ovvero tramite messo comunale, prima delle prove d'esame.

Tutti gli aspiranti candidati che non abbiano ricevuto le comunicazioni di cui sopra, sotto la propria esclusiva responsabilità, sono ammessi a sostenere la prova preselettiva senza che nessuna ulteriore comunicazione pervenga a ciascuno di essi.

Art. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, indirizzata al Servizio Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane e redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 (dichiarazione sostitutiva di certificazione) e art. 47 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) e consapevole delle sanzioni penali previste del successivo art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci:

- a) Nome e cognome (per le donne coniugate, va comunque indicato il cognome da nubile);
- b) Data e luogo di nascita;
- c) Codice fiscale;
- d) Residenza, recapiti telefonici ed eventuale indirizzo e-mail;
- e) Stato civile;
- f) Godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- g) Possesso della cittadinanza italiana (o l'eventuale possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 07.02.1994, n. 174 e di adeguata conoscenza della lingua italiana);
- h) Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) Le eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ;
- j) Di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- k) Di essere in possesso dell'idoneità psico - fisica all'impiego.
- l) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e delle disposizioni di legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- m) Di essere in possesso del seguente requisito di accesso:diploma di maturità;
- n) Eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza, previsti dalle vigenti leggi;
- o) Di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L., e di impegnarsi a non chiedere trasferimenti entro i primi tre anni o entro il termine eventualmente stabilito dalle norme di legge in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro;
- p) Di accettare, senza riserva, le condizioni stabilite da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione e le prescrizioni contenute nel bando di selezione pubblica;
- q) Domicilio, completo di ogni tipologia di recapito, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto d).

Il candidato portatore di handicap nella stessa domanda di partecipazione dovrà specificare in relazione al proprio handicap, debitamente documentato, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/1992 n. 104.

Il candidato, infine, dovrà applicare sul frontespizio della domanda una fotografia "formato tessera" recente ed in calce alla domanda dovrà apporre la propria firma non autenticata.

Art. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Per essere ammessi alla selezione pubblica, gli aspiranti devono far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente la domanda (in conformità al modello allegato) e la relativa documentazione, entro il 15° giorno successivo a quello di pubblicazione del relativo avviso di indizione sulla Gazzetta Ufficiale IV^ Serie Speciale "Concorsi ed Esami". Il termine è perentorio.

La domanda può essere recapitata direttamente, ovvero inoltrata a mezzo dei servizi postali o di recapito pubblici o privati; in quest'ultimo caso, si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine di scadenza del presente bando e comunque pervenute all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro, e non oltre, il settimo giorno successivo a quello di scadenza.

Può essere trasmessa anche in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto:"partecipazione alla selezione pubblica per la copertura di un posto a tempo indeterminato e parziale (25 ore) di n. 1 "Istruttore Amministrativo/Contabile" da inquadrare nella categoria C, posizione giuridica C1, presso il Settore Economico-Finanziario-

Ufficio Tributi, con allegato il modulo di domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di San Giuliano Milanese (comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA. Alle domande inviate per via telematica alla casella istituzionale di PEC del Comune di San Giuliano Milanese dovranno essere obbligatoriamente allegati inoltre:

- scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare i seguenti documenti:

- a) ricevuta del versamento del contributo di partecipazione alla selezione di Euro 10,00 da corrispondere al Comune con la seguente causale "Contributo selezione pubblica n. 1 posto Istruttore Amministrativo/Contabile" tramite vaglia postale intestato al Tesoriere Comunale – UGF Banca – Filiale di Via De Nicola, 8 San Giuliano Milanese C.A.P. 20098 San Giuliano Milanese (MI) - oppure tramite versamento al Tesoriere Comunale stesso presso gli sportelli della predetta banca o tramite bonifico bancario sul conto corrente IBAN IT34 F 03127 33730 000000020098 - oppure tramite conto corrente postale n. 48766208 intestato al Comune di San Giuliano Milanese, specificando il nome e il cognome del partecipante alla selezione;
- b) certificazioni o autocertificazioni attestanti il possesso dei titoli di servizio, studio/culturali e vari, ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi, ai sensi dell'art. 7 del presente bando;
- c) elenco dei documenti allegati alla domanda. (Nel caso in cui la domanda di partecipazione venisse recapitata direttamente all'Ufficio Protocollo, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 16,30 alle ore 18,00, si consiglia di presentare anche una copia di detto elenco, che verrà immediatamente restituita con il timbro riportante la data di avvenuta consegna).

I concorrenti potranno, inoltre, allegare alla domanda, in carta semplice, i seguenti ulteriori documenti:

- curriculum professionale previsto dall'art. 24, comma 18, del D.P.R. 347/1983, debitamente documentato, datato e sottoscritto;
- documenti che il concorrente voglia produrre al fine di eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza.

E' data facoltà ai concorrenti di avvalersi delle dichiarazioni sostitutive previste dalla vigente normativa in materia di documentazione amministrativa. A norma dell'art. 1 della legge 23.08.1988, n. 370, la domanda di ammissione alla selezione e la relativa documentazione allegata non sono soggetti all'imposta di bollo.

La documentazione prodotta dai concorrenti non collocati nella graduatoria sarà restituita, a richiesta dell'interessato, decorsi i termini di impugnazione.

Art. 7 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL CURRICULUM

A) Valutazione titoli di servizio

Ai titoli di servizio sono attribuiti fino ad un massimo di cinque punti.

Sono valutati in tale ambito, ad insindacabile giudizio della Commissione, i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, Enti di diritto pubblico, Enti o Istituzioni private, svolte in posizioni di lavoro corrispondenti, per contenuto, alla categoria C, posizione giuridica C1, o alla categoria/qualifica immediatamente inferiore, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Nel caso di rapporto a tempo determinato, purché di durata non inferiore a dodici mesi anche non continuativi (art. 7 comma 14 CCNL 14/9/2000), il punteggio attribuito per ciascun anno di servizio sarà determinato secondo le modalità elencate ai punti successivi.

Servizi di tipologia affine al profilo professionale oggetto della selezione pubblica:

- Punti 0,50 se prestato con categoria/qualifica uguale per contenuto a quella prevista dalla selezione pubblica;
- Punti 0,25 se prestato con categoria/qualifica corrispondente, per contenuto, a quella immediatamente inferiore.

Servizi di tipologia differente dal profilo professionale oggetto della selezione pubblica:

- Punti 0,20 se prestato in categoria/qualifica uguale per contenuto a quella prevista dalla selezione pubblica;
- Punti 0,10 se prestato in categoria/qualifica corrispondente, per contenuto, a quella immediatamente inferiore e/o per il servizio militare valutato ai sensi dell'art. 17 della legge n. 958 del 24.12.1986 (legge che dovrà essere citata in caso di autocertificazione, specificando inoltre le qualifiche professionali e/o le specializzazioni acquisite durante il servizio militare).

Per i concorrenti in possesso dei requisiti di cui all'art. 35 comma 3 bis lett. b) del D.lgs 165/2001 come modificato dall'Art. 1, comma 401 – lett. b) della Legge 228/2012, i singoli punteggi di cui al punto A) sono raddoppiati, fino al limite massimo previsto per la valutazione dei titoli di servizio.

I periodi di servizio inferiori all'anno sono calcolati in dodicesimi corrispondenti ai mesi; si considera come mese intero il periodo continuativo di trenta giorni o frazione superiore a quindici giorni. I periodi di quindici giorni o inferiori non vengono valutati. Il periodo di servizio massimo valutabile corrisponde ad anni dieci.

Il servizio è valutato con punteggio intero qualora sia prestato a tempo pieno e ridotto proporzionalmente negli altri casi (in relazione ai quali, sotto responsabilità del candidato, i certificati di servizio dovranno esplicitamente riportare le informazioni necessarie).

Nel calcolo del punteggio finale, i decimali verranno arrotondati, per difetto o per eccesso, ai cinque centesimi o multipli, a seconda che il millesimo risulti rispettivamente inferiore/pari oppure superiore a cinque (es. 0,175 sarà arrotondato a 0,15; mentre 0,176 verrà arrotondato a 0,20).

B) Valutazione titoli culturali

Ai titoli culturali attinenti al servizio oggetto di concorso sono attribuiti fino ad un massimo di tre punti, come segue:

Titoli	Punti
- Titolo di studio richiesto dal bando di concorso	0
- Possesso di Diploma Universitario	0,30
- Possesso di laurea (triennale nuovo ordinamento)	0,40
- Possesso di laurea specialistica (nuovo ordinamento)	1,00
- Possesso di laurea vecchio ordinamento	1,00
- Possesso di ulteriore:	
- Diploma di scuola media superiore	0,1
- Diploma universitario	Da 0,30 a 1,00 valutazione ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice
- laurea (nuovo ordinamento)	
- laurea magistrale o specialistica	
- master di primo o di secondo livello	
- Dottorato di ricerca o Diploma di Scuola di Specializzazione post universitaria	

C) Valutazione titoli vari – curriculum vitae

Al curriculum formativo professionale sono attribuiti fino ad un massimo di due punti e soltanto nel caso che lo stesso abbia come valutazione "ottimo" a giudizio insindacabile della Commissione. Nell'ambito del curriculum sono valutate, tra l'altro, a insindacabile giudizio della Commissione, le pubblicazioni, le attività di formazione, di studio, di ricerca e di lavoro non riferibili ai titoli già valutati e comunque non computati nelle tipologie A) e B).

I punteggi per titoli di servizio, di studio/culturali e vari sono attribuiti dalla Commissione Esaminatrice dopo le prove scritte.

La documentazione riguardante i titoli di servizio, di studio/culturali e vari, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, può essere autocertificata e deve essere prodotta perentoriamente entro e non oltre la data di scadenza dei termini fissati per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 8 – PUNTEGGIO DISPONIBILE E VOTAZIONE COMPLESSIVA

La Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio complessivo, in novantesimi, ripartito fra le varie prove d'esame come segue:

- per titoli punti 10;
 - per la prima prova scritta punti 30;
 - per la seconda prova scritta punti 30;
 - per la prova orale punti 30;
- (di cui 10 punti attribuiti a seguito di colloquio motivazionale con un esperto psicologo).

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato nella prima e nella seconda prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione complessiva di almeno 21/30.

I concorrenti che abbiano superato le prove orali dovranno far pervenire all'Amministrazione comunale, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui è stato sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

I candidati verranno collocati nella graduatoria finale secondo i titoli di riserva, preferenza o precedenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996, e dalla Legge 215/01.

Art. 9 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere sanate, a giudizio insindacabile della Commissione Esaminatrice, la quale stabilirà un congruo termine, prima delle prove d'esame.

Sono considerate irregolarità sanabili:

- omissione od imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;
- omissione della ricevuta del versamento comprovante l'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione alla selezione pubblica. Tale omissione può essere sanata anche mediante l'invio di ricevuta del versamento, dopo la chiusura del termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, purché sia dimostrabile che il predetto versamento sia stato comunque effettuato entro la data di scadenza del termine (15° giorno dalla pubblicazione sulla G.U.).

Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dalla selezione pubblica le seguenti omissioni:

- omissione dell'indicazione, nella domanda di partecipazione alla selezione, di anche uno solo dei seguenti dati: cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- omissione dell'indicazione della selezione alla quale s'intende partecipare;
- omissione della firma in calce alla domanda di partecipazione.

Art. 10 – DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Nel caso il numero di candidati iscritti sia inferiore a n. 30 la Commissione valuterà la possibilità di non effettuare la prova preselettiva avvertendo i candidati stessi.

Prova scritta preselettiva | martedì 09.07.2013 ore 09,00
presso la Scuola Materna Comunale di Via Gogol a San Giuliano Milanese (MI)

Prima prova scritta giovedì 11.07.2013 ore 10,00
presso la Scuola Materna Comunale di Via Gogol a San Giuliano Milanese (MI)

Seconda prova scritta giovedì 11.07.2013 a seguire
presso la Scuola Materna Comunale di Via Gogol a San Giuliano Milanese (MI)

Prova orale giovedì 18.07.2013 ore 10,00
presso la Sala Riunioni 1° piano del Municipio di San Giuliano Milanese (MI) in Via Enrico De Nicola, 2.

Tutti gli aspiranti candidati che non abbiano ricevuto le comunicazioni di esclusione o di ammissione con riserva di cui all'art. 9 del presente bando, sono ammessi a sostenere la prova preselettiva, senza che nessuna ulteriore comunicazione pervenga a ciascuno di essi, e quindi a presentarsi in data 09.07.2013 alle ore 09.00 presso la Scuola Materna Comunale di Via Gogol a San Giuliano Milanese (MI).

Eventuali differimenti del calendario d'esame verranno comunicati mediante lettera raccomandata o telegramma con avviso di ricevimento ai singoli concorrenti. Il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione o ritardi di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi derivanti da forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi agli esami, muniti di valido documento di riconoscimento; i candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Nel giorno dello svolgimento della prima prova scritta sarà comunicata ai candidati la data in cui verrà pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito web del Comune l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla prova orale, con relativo punteggio e la motivazione dell'eventuale esclusione.

Per l'espletamento delle prove e per la relativa valutazione si applicano le disposizioni del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996.

Si precisa che ai candidati non è consentito l'utilizzo di testi di legge.

Art. 11 – PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in tre prove: due prove scritte e una prova orale, precedute da una prova preselettiva.

Prova preselettiva

La prova scritta preselettiva consisterà nel risolvere, in tempi predeterminati, quiz a risposta multipla sulle materie d'esame oggetto delle prove scritte.

Gli elaborati prodotti dagli aspiranti saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice al fine di stabilire l'accesso alle prove; la Commissione prima di procedere alla preselezione determina i

criteri per lo svolgimento della stessa nonché il punteggio minimo per il superamento della prova ed il punteggio massimo.

La preselezione si concluderà con la formazione di un elenco di candidati idonei che accederanno alle prove della selezione.

Prima e seconda prova scritta

Svolgimento di un elaborato o quiz e/o domande a risposta multipla e/o aperta, o di un elaborato di tipo amministrativo, che verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni);
- Principi in materia di tributi locali;
- Nozioni sulla legislazione nazionale in materia di diritto d'accesso e trasparenza (Legge 241/90 e s.m.i. e D.lgs. 33/2013);
- Nozioni di contabilità pubblica, con particolare riferimento alla contabilità degli Enti Locali;
- Cenni di Diritto Amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni.

Prova orale

La prova orale verterà sull'approfondimento delle materie oggetto delle prove scritte e sarà inoltre volta ad accertare le attitudini personali per lo svolgimento delle funzioni proprie del posto messo a concorso, attraverso un colloquio motivazionale con un esperto psicologo.

Art. 12 – GRADUATORIA DI MERITO

I candidati che partecipano alla selezione pubblica, appartenenti ad una delle categorie previste dalla legge 68/1999, che abbiano conseguito il punteggio minimo richiesto per l'accesso alla graduatoria finale, verranno dichiarati idonei ai sensi di quanto specificato nell'art. 4 punto g) e sulla base di quanto disposto dalla succitata legge.

La Commissione Esaminatrice formerà quindi una graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con apposito atto adottato dall'organo competente.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune.

La graduatoria resta valida per anni 3 (tre), salvo deroghe ed ulteriori proroghe della validità della stessa, previste dalla legge.

La graduatoria concorsuale rimane efficace, nei termini previsti dalla normativa vigente, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale. Nell'ambito della medesima categoria professionale, la graduatoria potrà essere utilizzata, senza alcun obbligo per l'Amministrazione, anche per mansioni diverse da quelle di "Istruttore Amministrativo/Contabile" ove ciò fosse necessario, a seguito di esigenze straordinarie.

E' facoltà dell'Amministrazione precedente utilizzare detta graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato, contratti "a termine", che si rendessero successivamente necessari.

Si riserva la facoltà di rendere possibile l'utilizzo della graduatoria da parte degli Enti Locali che eventualmente stipulino apposita convenzione con questa Amministrazione.

Art. 13 – NOMINA DEI VINCITORI

La nomina del vincitore avverrà con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzione di personale nella Pubblica Amministrazione, sulla base della graduatoria compilata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata con determinazione dirigenziale. In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, ci si riserva la facoltà di procedere alla nomina di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria, entro il termine di validità.

L'Amministrazione Comunale, ai fini dell'assunzione del vincitore della selezione, accerta ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, tramite la sottoelencata documentazione, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali:

- a) estratto dell'atto di nascita;
- b) certificato di stato di famiglia;
- c) certificato di godimento dei diritti civili;
- d) certificato di godimento dei diritti politici;
- e) certificato penale generale del Casellario Giudiziale;
- f) certificato attestante l'assenza o la presenza di procedimenti penali in corso;
- g) copia o estratto dello stato di servizio militare, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- h) certificato comprovante l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica. L'Amministrazione Comunale sottoporrà ad accertamento sanitario, al fine della verifica dell'idoneità alla mansione specifica, il vincitore della selezione pubblica;
- i) dichiarazione resa dal vincitore della selezione pubblica di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. Nel caso sia in corso un altro rapporto di impiego, l'interessato deve presentare la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

I documenti di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), h) sono accertati d'ufficio dall'Amministrazione Comunale, conformemente a quanto stabilito dalla normativa in materia di documentazione amministrativa.

I documenti di cui alle lettere g) ed i) - oltre ai certificati di cui ai punti c) e d) per i cittadini della Comunità Europea - sono prodotti dal vincitore della selezione pubblica, il quale sarà invitato dall'Amministrazione Comunale a presentarli prima della sua assunzione e comunque entro il termine massimo di 30 giorni dalla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione comunale darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro sotto condizione risolutiva subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal presente bando per l'assunzione; la risoluzione del contratto di lavoro individuale viene ugualmente applicata in caso di scadenza dei termini assegnati al vincitore per la presentazione dei documenti di cui sopra.

I vincitori vengono nominati in servizio in periodo di prova secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

Art. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno

essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dal predetto decreto, per i necessari adempimenti che competono al Servizio Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane ed alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria. I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti. Tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante alla selezione pubblica verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni concorsuali, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento.

Art. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa citata al precedente art. 3 e comunque la generale normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando di selezione pubblica, a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento della stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, nei giorni ed ore d'ufficio tel. 02/98207216 o al numero verde 800179111.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 e s.m.i. si informa che il responsabile del procedimento della selezione in oggetto è il Responsabile del Servizio Gestione, Sviluppo e Formazione Risorse Umane (Dott.ssa Garavello Laura).

Il presente bando verrà affisso all'Albo Pretorio del Comune, pubblicato sul sito web della Città di San Giuliano Milanese (www.sangiulianonline.it) e inviato ai Comuni del circondario e a quelli che dovessero farne richiesta, nonché pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami".

San Giuliano Milanese, 14.06.2013

Il Segretario Generale
f.to Dott. Tumminello Antonio

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE A 25 ORE DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA C, POSIZIONE GIURIDICA C1, PRESSO IL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO-UFFICIO TRIBUTI.

con posto riservato prioritariamente ai militari volontari delle forze armate congedati senza demerito (ai sensi dell'art. 18 comma 6 della Legge 215/2001).

Spett.le
COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE
Servizio Gestione, Sviluppo e Formazione
Risorse Umane
Via Enrico De Nicola, 2
20098 SAN GIULIANO MILANESE MI

FOTO

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

presa visione del bando relativo alla selezione pubblica in oggetto specificata,

C H I E D E

di essere ammesso/a alla selezione pubblica precisata in oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

a) nome e cognome _____

b) di essere nato/a _____

provincia di _____ il _____
(giorno – mese – anno)

c) codice fiscale: _____

d) di risiedere a _____ prov. _____

C.A.P. _____ Via /Piazza/Località _____ n. _____

numero telefonico _____

indirizzo e-mail _____

e) stato civile _____

f) di avere il godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

g) di essere in possesso della seguente cittadinanza _____
(indicare la cittadinanza italiana ovvero di un paese dell'Unione Europea di cui al D.P.C.M. del 07.02.94, n. 174)

g1) Di possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini dell'Unione Europea);

h) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

(ovvero di non essere iscritto/a o cancellato/a dalle liste medesime per il seguente

motivo: _____);

i) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, (oppure di avere riportato le seguenti condanne

_____ e di essere stato riabilitato;

di avere in corso i seguenti procedimenti penali _____

_____);

j) di non essere stato/a dispensato o destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento , ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

k) di essere in possesso dell'idoneità psico - fisica all'impiego;

l) di essere, nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985); _____;

m) di possedere il titolo di studio: _____

conseguito presso _____

nell'anno accademico _____ con la votazione di _____;

e, inoltre, di possedere il/i seguenti titolo/i di studio

n) di possedere i seguenti titoli che conferiscono diritto a riserva, precedenza o preferenza di legge, in applicazione dei casi previsti dall'art. 5 D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996, e dalla Legge 215/01.

o) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L., e di impegnarsi a non chiedere trasferimenti entro i primi tre anni o entro il termine eventualmente stabilito dalle norme di legge in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro;

p) di accettare, senza riserva, le condizioni stabilite da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione e le prescrizioni contenute nel bando di selezione pubblica;

q) di avere il seguente preciso recapito e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione pubblica:

(con l'esplicito impegno a comunicare ogni eventuale variazione).

Allega elenco dei documenti presentati.

Luogo e data

FIRMA DEL CANDIDATO

Spazio riservato a coloro che intendono fruire dei benefici previsti dall'art. 20 della legge 5.02.1992, n. 104

I sottoscritt_ dichiara di essere diversamente abile ai sensi dell'art. 3 della legge 5.2.1992, n. 104 e successive modificazioni e integrazioni, pertanto dichiara di avere necessità del seguente ausilio nel corso dello svolgimento delle prove: _____ e dei seguenti tempi aggiuntivi: _____.

Luogo e data

FIRMA DEL CANDIDATO
