



Comune di San Giuliano Milanese

Servizio Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane

Prot. n. 35709 del 01.10.2015

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

ex art. 30 D.Lgs. n. 165/01

PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CAT. C1 – RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE SOPRANNUMERARIO DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA (Province e Città Metropolitane)

IL SEGRETARIO GENERALE

in esecuzione della propria determinazione n. 494 del 01.10.2015

RENDE NOTO

che si intende avviare una procedura di mobilità volontaria, ex art. 30 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Istruttore Amministrativo Contabile – Cat. C1 – riservato esclusivamente al personale soprannumerario di ruolo degli enti di Area Vasta (Province e Città Metropolitane) finalizzata alla copertura di posti vacanti.

Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:

- pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;
- pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune (www.sangiulianonline.it);
- invio tramite e-mail dell'avviso per la pubblicazione all'Albo Pretorio di altri Comuni, a tutte le Province della Regione Lombardia e ad altre Province di altre Regioni;
- alle OO.SS..

Requisiti generali per l'ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti dichiarati soprannumerari, in servizio di ruolo da almeno due anni, a tempo indeterminato presso gli enti di Area Vasta (Province o Città Metropolitane) di cui al CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali, appartenenti alla categoria C (in qualunque posizione economica nell'ambito della categoria) con profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile.



I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento della cessione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la non procedibilità alla cessione del contratto individuale di lavoro.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato.

La mancata sottoscrizione della domanda determinerà l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- dettagliato curriculum professionale e di servizio, datato e firmato, da cui risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- dichiarazione dell'Ente di appartenenza del candidato contenente il nulla osta al trasferimento ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs.165/2001;

I candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli che le dichiarazioni false e/o mendaci saranno punite ai sensi della normativa vigente in materia, oltre al possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 1, quanto segue:

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita;
3. residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale;
4. domicilio (se diverso da quello di residenza di cui al punto 3) presso il quale potranno essere inviate al candidato tutte le comunicazioni relative al presente avviso (le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate mediante apposita dichiarazione);
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
7. l'Ente di appartenenza, la categoria, il profilo di inquadramento con l'indicazione della posizione economica acquisita, della data di assunzione a tempo indeterminato e dell'ufficio presso il quale presta servizio;
8. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
9. di non avere procedimenti disciplinari in corso;



Comune di San Giuliano Milanese

10. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
11. di essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dal proprio Ente di appartenenza;
12. di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali, contenuti nella domanda, per le finalità di cui all'avviso di mobilità ai sensi del D. Lgs. n. 196/03.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che, però, siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata alla domanda medesima.

Trattamento economico

Al posto è annesso il trattamento economico in vigore alla data odierna, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire al Servizio Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane entro il termine perentorio del 31 ottobre 2015 e potrà essere inoltrata:

- a mano direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di San Giuliano Milanese negli orari di apertura;
- mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente recapito: Comune di San Giuliano Milanese – Ufficio Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane - Via E.De Nicola, 2 – 20098 San Giuliano Milanese (MI);
- a mezzo posta elettronica certificata con oggetto: "Procedura di mobilità volontaria, ex art. 30 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Istruttore Amministrativo Contabile – cat. C1 – riservato esclusivamente al personale soprannumerario di ruolo degli enti di Area Vasta (Province e Città Metropolitane) finalizzata alla copertura di posti vacanti.", all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di San Giuliano Milanese (comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte dell'interessato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.



Criteria di valutazione delle candidature

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate dal curriculum formativo-professionale e da altra documentazione che i partecipanti intendano produrre, saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La valutazione delle candidature sarà effettuata valorizzando le seguenti caratteristiche:

- possesso di titoli che attestino la frequenza a corsi di formazione e/o specializzazione;
- competenze e conoscenze tecniche relative al profilo da ricoprire dedotte dalla concreta esperienza di lavoro;
- motivazione al trasferimento;
- competenze personali, nonché attività extra professionali, con particolare riferimento alle competenze e attività richieste dal bando deducibili dal curriculum vitae.

Colloquio

I candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente bando saranno chiamati a sostenere un colloquio tecnico e motivazionale finalizzato a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire, la rispondenza delle caratteristiche professionali dell'aspirante alle esigenze dell'Ente e verterà sulle materie specifiche della professione, nonché sulla proposizione di casi e particolari situazioni di lavoro.

Il colloquio verrà effettuato dal Dirigente responsabile del Settore di destinazione eventualmente coadiuvato da propri collaboratori.

Il colloquio non è impegnativo né per i candidati né per l'Amministrazione qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità idonea.

Il colloquio si svolgerà presso la sede municipale nella data e negli orari che verranno comunicati a ciascun candidato all'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Verifica delle dichiarazioni

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche prima della immissione in servizio del candidato dichiarato idoneo.

Esiti della selezione

Terminati i colloqui verrà redatto un verbale riportante l'esito della selezione ed in particolare l'individuazione del/i candidato/i più adeguato/i a soddisfare le esigenze del Comune. Il verbale verrà trasmesso al Servizio Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane per gli ulteriori adempimenti di competenza. Dell'esito della selezione verrà data diffusione tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di San Giuliano Milanese.



Comune di San Giuliano Milanese

La procedura di selezione non si perfeziona necessariamente con la formazione di una graduatoria. L'amministrazione procederà all'immissione in servizio del dipendente come precedentemente individuato, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Ente di Area Vasta di appartenenza.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Ente di appartenenza entro un termine perentorio che verrà assegnato dal Comune di San Giuliano Milanese, trascorso il quale il Comune stesso è legittimato a procedere con altri candidati utilmente posizionati nella graduatoria.

Il Comune di San Giuliano Milanese si riserva altresì la facoltà di non dare corso all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze. In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza, di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore o di mancata concessione del nulla osta definitivo nei termini stabiliti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire la selezione.

In ogni caso la procedura di nomina è subordinata alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione sia in rapporto alle disposizioni di legge in materia di limitazioni e vincoli della spesa di personale, sia alle effettive disponibilità finanziarie nonché nel rispetto delle norme sulla ricollocazione del personale soprannumerario di Enti di Area Vasta, vigenti al momento del perfezionamento dell'assunzione.

Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dal predetto decreto, per i necessari adempimenti che competono al Servizio Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane ed alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria. I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti. Tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante alla selezione pubblica verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni selettive, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento.

Altre disposizioni

E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla legge 10/4/1991, n. 125.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.



Comune di San Giuliano Milanese

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, nei giorni ed ore d'ufficio tel. 02/98207216 o al numero verde 800179111.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 e s.m.i. si informa che il responsabile del procedimento della selezione in oggetto è il Responsabile del Servizio Gestione, Sviluppo e Formazione Risorse Umane (Dott.ssa Garavello Laura).

San Giuliano Milanese, 1 ottobre 2015.

Il Segretario Generale
F.to Dottor Luigi Terrizzi



Comune di San Giuliano Milanese

(Schema di domanda)

Spett. le Comune
di San Giuliano Milanese
Via E. De Nicola, 2
20098 San Giuliano Milanese (MI)

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ex art. 30 D.Lgs. n. 165/01 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CAT. C1 – RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE SOPRANNUMERARIO DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA (Province e Città Metropolitane)

Il/ La Sottoscritt_____

CHIEDE

di essere ammess__ alla selezione indicata in oggetto.

A tal fine, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione falsa e mendace

DICHIARA

• di essere nat_ a _____ il _____

• di essere residente in _____ c.a.p. _____

prov. _____ via/piazza _____

n. _____

codice fiscale _____

telefono _____

indirizzo di posta elettronica: _____

• recapito per comunicazioni relative alla selezione (se diverso dalla residenza):



Comune di San Giuliano Milanese

località _____ comune _____

c.a.p. _____ prov. _____ via/piazza _____ n. _____

- di essere possesso del titolo di studio:

conseguito presso _____

nell'anno scolastico _____ con votazione _____

- di essere cittadino _____

(indicare lo Stato del quale il candidato è cittadino);

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero

di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a dalle liste elettorali per il seguente motivo _____

- di godere dei diritti civili e politici
- di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (in caso affermativo indicare le condanne riportate, anche se è stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale e i procedimenti penali pendenti, qualunque sia la natura degli stessi): _____

- di non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo indicare le sanzioni disciplinari ricevute) _____

- di avere maturato le seguenti esperienze lavorative in posizione analoga (requisito di cui al punto 1 dell'avviso di mobilità):



Comune di San Giuliano Milanese

servizio presso _____

periodo _____

mansioni _____

servizio presso _____

periodo _____

mansioni _____

- di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Ente _____

appartenente al comparto Regione e Autonomie Locali, con decorrenza dal _____

ed attualmente inquadrato nella categoria giuridica _____ ed economica _____ con il

profilo di _____

- che il proprio Ente è sottoposto ai vincoli di assunzione previsti dalla normativa vigente
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità
- per i candidati diversamente abili:

Ai sensi della Legge 05/02/1992, n. 104, il sottoscritto chiede l'ausilio ed il tempo aggiuntivo di seguito indicati, necessari per lo svolgimento della prova d'esame:

- di allegare alla domanda i seguenti documenti:

- copia di documento di identità in corso di validità;
- eventuali altri documenti. _____



Comune di San Giuliano Milanese

– di autorizzare l'Amministrazione Comunale di San Giuliano Milanese al trattamento dei propri dati finalizzato alla gestione della procedura selettiva in oggetto ed in conformità al D.Lgs. n. 196/2003.

Firma