



## Comune di San Giuliano Milanese

Prot.n. 0038881 del 20.10.2014

### **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA RICERCA DI UN DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI GENERALI**

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 192 del 14.10.2014 avente per oggetto "Programmazione del Fabbisogno di Personale triennio 2014-2016- Integrazione Piano Occupazionale 2014" e della Determinazione n. 633 del 20.10.2014,

#### **SI RENDE NOTO CHE**

Questa Amministrazione intende procedere, mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria, prevista dall'art. 30 comma 1 del Decreto Legislativo n. 165/2001 come modificato dal D.Lgs. 150/2009, alla copertura di n. 1 posto di "Dirigente dell'Area Affari Generali".

La presente procedura è disciplinata dal presente avviso di mobilità e non costituisce in alcun modo procedura concorsuale di reclutamento, essendo finalizzata unicamente all'individuazione del soggetto – già titolare di posizione giuridica di qualifica dirigenziale presso Enti del Comparto Regioni-Autonomie Locali – Area II (come indicati all'art. 9 del CCNQ 11/6/2007 di definizione comparti 2006 – 2009) - da assumere mediante procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

#### **REQUISITI**

Per la partecipazione alla procedura e per la successiva attivazione della mobilità, è richiesto il possesso – entro la scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda d'ammissione - dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con qualifica dirigenziale di un Ente del Comparto Regioni-Autonomie Locali – Area II (come indicati all'art. 9 del CCNQ 11/6/2007 di definizione comparti 2006 – 2009), purché soggetto a regime di limitazione delle assunzioni, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004;
- 2) aver maturato un'anzianità di servizio con contratto a tempo indeterminato per almeno cinque anni – anche non continuativi - in posizione dirigenziale presso Enti del Comparto Regioni-Autonomie Locali – Area II (come indicati all'art. 9 del CCNQ 11/6/2007 di definizione comparti 2006 – 2009), con direzione di strutture ascrivibili all'area amministrativa, considerando ascrivibili a tale area le seguenti attività: affari



Comune di San Giuliano Milanese

generali (Organi elettivi, Segreteria, Protocollo), avvocatura/contenzioso, gestione appalti e contratti, società partecipate, gestione risorse umane.

Ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, la prescritta anzianità di servizio di cinque anni deve essere maturata esclusivamente nell'ambito di rapporti di lavoro con contratti a tempo indeterminato; non verranno considerati rapporti di lavoro a termine a qualsiasi titolo stipulati (artt. 90, 109, 110 – commi 1 e 2 – del TUEL), né periodi di interruzione temporanea del rapporto di lavoro con sospensione dell'anzianità di servizio.

- 3) avere conseguito nel triennio 2011-2013 una valutazione individuale, ai fini della performance organizzativa, non inferiore a punti 8 su 10 in ciascun anno (o punteggio equivalente in base al sistema di valutazione in uso presso l'Amministrazione di appartenenza).
- 4) non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso di mobilità né avere procedimenti disciplinari in corso.
- 5) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; l'Amministrazione Comunale valuta autonomamente e specificamente se i fatti rilevanti ai fini penali lo siano ugualmente ai fini dell'accesso al pubblico impiego.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITÀ E TERMINI**

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta libera, **utilizzando il fac-simile allegato**, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di San Giuliano Milanese (Via E. De Nicola, 2 – 20098 San Giuliano Milanese) **entro le ore 13,00 del 19.11.2014**. La domanda può essere fatta pervenire a questo Ente tramite le seguenti modalità:

- a mano, presentandosi al Protocollo Generale dell'Ente negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 ed il martedì e il giovedì dalle ore 16.30 alle 18.00;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: *Comune di San Giuliano Milanese (MI) – Ufficio Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane – Via E. De Nicola, 2 – 20098 San Giuliano Milanese (MI)*; in tal caso la domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, al Protocollo del Comune entro il 5° giorno successivo il termine di scadenza sopra indicato;
- in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: *"Partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Settore Area Affari Generali"* all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di San Giuliano Milanese ([comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it](mailto:comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it)), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA.

Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.



Comune di San Giuliano Milanese

Nella domanda i candidati dovranno rendere, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., tutte le dichiarazioni previste nel fac-simile allegato al presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura.

A corredo della domanda ed entro il termine sopra indicato i candidati dovranno produrre:

- attestazione rilasciata dall'Ente di appartenenza, attestante che lo stesso Ente è soggetto a regime di limitazione delle assunzioni, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto, redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000;
- copia integrale non autenticata di valido documento di identità;
- ogni altro documento ritenuto utile.

Questa Amministrazione Comunale provvederà ad accertare, durante il procedimento di selezione o successivamente, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Questa Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato pena nullità della stessa. Sono valide, ad ogni effetto, le domande e relativi allegati sottoscritti con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005.

***Non si terrà conto delle domande incomplete o non sottoscritte dal candidato.***

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di San Giuliano Milanese, che si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio le domande pervenute e di invitare gli interessati ad un eventuale colloquio.

## VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

A seguito della valutazione del curriculum e del colloquio, sarà espresso un giudizio complessivo in forma di votazione come si seguito indicato:

- anzianità di servizio (max 10 anni, oltre l'anzianità di servizio richiesta per l'ammissione): max punti 5
- titoli culturali: max punti 5
- curriculum: max punti 5
- colloquio: max punti 30

I candidati ammessi alla selezione dovranno sostenere un colloquio individuale finalizzato a valutare, in particolare, le attitudini possedute dal/la candidato/a in relazione al ruolo da ricoprire; la valutazione del colloquio si riferirà a criteri motivazionali e di capacità organizzativa, gestionale e professionale in relazione alla posizione da ricoprire, desumibile anche dalla discussione del curriculum presentato. L'elenco dei candidati ammessi alla procedura, nonché la data e luogo di svolgimento del colloquio verranno comunicati



mediante invio di telegramma e pubblicazione di apposito avviso sul sito web istituzionale del Comune.

Il colloquio si intende positivamente superato conseguendo una valutazione non inferiore a punti 21 su 30.

La valutazione complessiva attribuita ai singoli candidati è dato dalla somma dei punteggi attribuiti per titoli e per colloquio. La valutazione operata, ad esito della selezione condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Non verrà comunque, in nessun caso, stilata graduatoria di merito.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Il presente avviso non produce, pertanto, a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione in servizio.

Qualora il candidato eventualmente individuato non prenda servizio entro il termine fissato, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 16 del CCNL 23/12/1999 area dirigenza Comparto regioni-AA.LL., lo stesso si riterrà rinunciario del posto.

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL CURRICULUM**

La valutazione dei titoli e del curriculum viene effettuata da apposita Commissione Esaminatrice, sulla base dei documenti prodotti dai candidati, come segue:

### **A) Valutazione titoli di servizio**

Ai titoli di servizio sono attribuiti fino ad un massimo di cinque punti:

- Punti 0,50 per ogni anno di servizio prestato nella qualifica dirigenziale dell'area amministrativa (come sopra definita al punto 2) dei "Requisiti");
- Punti 0,15 per ogni anno di servizio prestato nella qualifica dirigenziale in altra area di attività

Sono valutati in tale ambito, ad insindacabile giudizio della Commissione, i servizi prestati in qualifiche dirigenziali presso Enti del Comparto Regioni-Autonomie Locali – Area II (come indicati all'art. 9 del CCNQ 11/6/2007 di definizione comparti 2006 – 2009) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Nel caso di rapporto a tempo determinato, purché di durata non inferiore a dodici mesi anche non continuativi, il punteggio attribuito per ciascun anno di servizio sarà determinato secondo le modalità elencate ai punti successivi.

I periodi di servizio inferiori all'anno sono calcolati in dodicesimi corrispondenti ai mesi; si considera come mese intero il periodo continuativo di trenta giorni o frazione superiore a quindici giorni. I periodi di quindici giorni o inferiori non vengono valutati. Il periodo di servizio massimo valutabile corrisponde ad anni dieci (non valutando il servizio di cinque anni necessario per l'ammissione).

Il servizio è valutato con punteggio intero qualora sia prestato a tempo pieno, ridotto proporzionalmente negli altri casi (in relazione ai quali, sotto responsabilità del candidato, nel



curriculum dovranno esplicitamente riportare le informazioni necessarie, pena la mancata valutazione).

In caso di anzianità di servizio dichiarata superiore al periodo massimo valutabile (10 anni), verranno valutati ed attribuiti i punteggi più favorevoli per il candidato, comunque entro il punteggio massimo attribuibile (punti 5).

Nel calcolo del punteggio finale, i decimali verranno arrotondati, per difetto o per eccesso, ai cinque centesimi o multipli, a seconda che il millesimo risulti rispettivamente inferiore/pari oppure superiore a cinque (es. 0,175 sarà arrotondato a 0,15; mentre 0,176 verrà arrotondato a 0,20).

## **B) Valutazione titoli culturali**

Ai titoli culturali attinenti al servizio oggetto di concorso, ulteriori rispetto a quelli di accesso, sono attribuiti fino ad un massimo di cinque punti, come segue:

- Master di primo livello punti 0,4;
- Master di secondo livello punti 0,6;
- Dottorato o Scuola di Specializzazione post-universitaria punti 1,00;
- Possesso di laurea specialistica non attinente punti 1,50;
- Possesso di laurea specialistica attinente punti 2,50;

## **C) Valutazione curriculum vitae**

Al curriculum formativo professionale sono attribuiti fino ad un massimo di cinque punti e soltanto nel caso che lo stesso abbia come valutazione "ottimo" a giudizio insindacabile della Commissione.

Nell'ambito del curriculum sono valutate, tra l'altro, a insindacabile giudizio della Commissione, la valutazione individuale ai fini della performance organizzativa conseguita nel triennio 2011-2013, le pubblicazioni, le attività di formazione, di studio, di ricerca, l'iscrizione ad Albi o Registri professionali, attività professionali, consulenze, di lavoro non riferibili ai titoli già valutati e comunque non computati nelle tipologie A) e B).

I titoli di servizio, di studio/culturali e vari, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, vengono autocertificati nel curriculum ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

## **TRATTAMENTO DEI DATI**

A termini del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento concorsuale saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.



Comune di San Giuliano Milanese

## **PUBBLICAZIONE**

In conformità di quanto disposto dall'art. 30, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 165/2001 (come risultante dalle modifiche introdotte dall'art. 4 del D.L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014), il presente avviso di mobilità volontaria esterna viene pubblicato integralmente per almeno 30 giorni consecutivi sul sito web istituzionale del Comune all'indirizzo: [www.sangiulianonline.it](http://www.sangiulianonline.it)

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, l'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e per ogni altro adempimento meramente procedimentale è la Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, D.ssa Laura Garavello.

Per qualsiasi informazione o chiarimento, gli interessati possono rivolgersi al seguente numero tel. 02/98207366/269.

## **NORME FINALI**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di San Giuliano Milanese.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di San Giuliano Milanese di non dare seguito alla procedura di mobilità, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di San Giuliano Milanese può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

*IL SEGRETARIO GENERALE*  
*f.to Dott. Luigi Terrizzi*

**Nota:** il materiale inviato dai partecipanti (curriculum, etc.) non verrà restituito. Ma sarà archiviato a cura dell'Ente.

**Allegato:** *modello di domanda.*



Comune di San Giuliano Milanese

**FAC-SIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE**

Al Comune di San Giuliano Milanese  
Via E. de Nicola, 2  
20098 San Giuliano Milanese

**OGGETTO: DOMANDA di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di "Dirigente dell'Area Affari Generali";**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura di n. 1 posto di "Dirigente dell'Area Affari Generali" (CCNL comparto Regioni Autonomie Locali).

A tale scopo, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 dello stesso decreto 445/2000 e s.m.i.:

- a) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_
- b) di essere residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_
- c) di essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con qualifica dirigenziale dell'Ente \_\_\_\_\_ (ricompreso nel Comparto Regioni-Autonomie Locali – Area II - come indicati all'art. 9 del CCNQ 11/6/2007 di definizione comparti 2006–2009), soggetto a regime di limitazione delle assunzioni, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004;
- d) di aver maturato un'anzianità di servizio con contratto a tempo indeterminato per almeno cinque anni – anche non continuativi - in posizione dirigenziale presso Enti del Comparto Regioni-Autonomie Locali – Area II (come indicati all'art. 9 del CCNQ 11/6/2007 di definizione comparti 2006–2009), con direzione di strutture ascrivibili all'area amministrativa (come definita nell'avviso di selezione - punto 2) dei "Requisiti", come dettagliatamente indicato nel curriculum allegato alla presente domanda;
- e) di avere conseguito nel triennio 2011-2013 la seguente valutazione individuale, ai fini della performance organizzativa:
  - anno 2011 – punti \_\_\_\_\_ su un punteggio massimo di punti \_\_\_\_\_
  - anno 2012 – punti \_\_\_\_\_ su un punteggio massimo di punti \_\_\_\_\_
  - anno 2013 – punti \_\_\_\_\_ su un punteggio massimo di punti \_\_\_\_\_





Comune di San Giuliano Milanese

- f) di non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso di mobilità né avere procedimenti disciplinari in corso;
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;
- h) di non aver riportato provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza della domanda di partecipazione;
- i) di non aver in corso procedimenti disciplinari;
- j) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- k) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- l) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego;
- m) di accettare senza alcuna riserva le condizioni dell'avviso di selezione e le norme nello stesso richiamate.

Si allegano alla presente domanda di mobilità:

1. curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto, redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 , 47 e 76 del DPR 445/2000;
2. copia integrale non autenticata, di valido documento di identità.
3. dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante che l'Amministrazione è soggetta a vincolo assunzionale, ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 47, della L. 311/2004.

Il/la sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa alla procedura di mobilità sia inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare per iscritto eventuali variazioni successive ed esimando il Comune di San Giuliano Milanese da ogni responsabilità in caso di sua irreperibilità:

Nome e Cognome : \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Cap. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ - Cellulare \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_ email-PEC \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. per gli adempimenti connessi alla procedura di mobilità volontaria in oggetto.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_