



Comune di San Giuliano Milanese  
Codice Ente 11083

G.C. N. 51 del 05/04/2012

Originale

**Verbale di deliberazione della Giunta Comunale**

OGGETTO:

**Gestione di aree a verde pubblico attraverso  
convenzionamento con soggetti privati.  
Assegnazione area a verde alla società  
VIVAI MASTROGARDEN SRL**

L'anno **duemiladodici** il giorno **cinque** del mese di **aprile** alle ore **16,30** nella sala delle adunanze, in seguito a convocazione, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti o assenti al momento dell'adozione della presente delibera:

Pres.	Ass.		
x		Alessandro Lorenzano	Sindaco
x		Rosario Zannone	Vice Sindaco
x		Eliana Cardella	Assessore
x		Pierluigi Dima	Assessore
x		Gennaro Piraina	Assessore
x		Mario Oro	Assessore
x		Maria Morena Lucà	Assessore
	x	Silvano Filipazzi	Assessore

**Totale Presenti:**

7

**Totale Assenti:**

1

Partecipa ed è incaricato della redazione del presente verbale il Vice Segretario Generale D.ssa Daniela PASTRONE.

Presiede Alessandro LORENZANO, Sindaco.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.51

IN DATA 05/04/2012

OGGETTO:

**Gestione di aree a verde pubblico attraverso convenzionamento  
con soggetti privati.  
Assegnazione area a verde alla società  
VIVAI MASTROGARDEN SRL**

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267/00.**

Il sottoscritto, in qualità di Dirigente del Settore Tecnico e Sviluppo del Territorio, esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale, esprime parere **favorevole** per quanto di competenza ed in linea tecnica all'adozione dell'atto di cui sopra.

San Giuliano Milanese, li 02.04.2012

Il Dirigente del Settore  
Arch. Fabrizio Agostinis

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del Settore Finanziario esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità contabile relativa alla deliberazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/00.

San Giuliano Milanese, li 02/04/2012

Il Responsabile del Settore Finanziario  
D.ssa Rosalba Pilato



## **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che :

- ▲ con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 in data 21.06.1996, come modificata dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 91 in data 24.09.1996, è stato approvato il Regolamento per l'assegnazione a gruppi di volontari, associazioni, cittadini o imprese in qualità di sponsor della gestione di iniziative a tutela dell'ambiente urbano ed extraurbano;
- ▲ Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 148 in data 10.11.2011 con la quale sono state individuate alcune aree per iniziative da assegnare ai soggetti indicati nell'art. 4 del sopra citato Regolamento;

Vista la richiesta pervenuta in data 30.12.2011 dalla società Vivai Mastrogarden srl con la quale si richiede l'assegnazione della rotonda posta all'intersezione tra la via Repubblica e via Risorgimento;

Dato atto che il Settore Tecnico comunale ha valutato positivamente la richiesta che prevede la sistemazione e rifacimento dell'area a verde e manutenzione della stessa;

Visto l'art. 8 del citato regolamento e lo schema di convenzione predisposto dal Settore Tecnico vistato per condivisione dalla ditta Vivai Mastrogarden srl;

Visti gli allegati pareri favorevoli sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal responsabile del servizio interessato e dal responsabile di ragioneria, così come previsto dall'art. 49, I° comma, del D.lgs. 267/00;

A voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

### **D E L I B E R A**

1. di assegnare ai sensi del precitato regolamento comunale l'area a verde posta all'intersezione tra la via Repubblica e via Risorgimento (rotonda) alla Vivai Mastrogarden srl;
2. di approvare lo schema di Convenzione allegato alla presente deliberazione tra il Comune e la Vivai Mastrogarden srl che regola i singoli aspetti legati alla realizzazione dell'intervento assegnato;
3. di delegare il Dirigente del Settore Tecnico per la firma della suddetta Convenzione.

Quindi la Giunta Comunale, ad unanimità di voti, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, IV° comma, del D.lgs. 267/00.



COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE

Provincia di Milano

N. di rep.

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DI INIZIATIVE AMBIENTALI  
TRA IL COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE E  
VIVAI MASTROGARDEN s.r.l.

PER LA GESTIONE E LA MANUTENZIONE DELLA ROTATORIA POSTA  
ALL'INTERSEZIONE TRA LA REPUBBLICA E VIA RISORGIMENTO

L'anno ..... il giorno ..... del mese di .....nella Residenza Municipale  
avanti a me dr. Segretario Generale del Comune di San Giuliano Milanese  
sono personalmente comparsi i signori:

1. Sig. Fabrizio Agostinis, in qualità di Dirigente del Settore tecnico, nato a  
....., che interviene, ai sensi dell'art.107, terzo comma, del D. Lgs.  
N. 267 del 18.08.2000, in nome e per conto del Comune di San Giuliano Milanese  
con sede in via Enrico De Nicola 2 (P.I. 00798940151);

2. Sig. Alessandro Mastrodomenico, in qualità di ....., nato a ....., che  
interviene in qualità di ..... della società con sede in  
..... (P.I. ....);

PREMESSO CHE :

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 10/11/2011 veniva deliberato l'elenco delle iniziative e delle aree da assegnare a soggetti indicati dall'art. 4 del Regolamento per l'assegnazione a gruppi di volontari, associazioni, cittadini o imprese in qualità di sponsor della gestione di iniziative a tutela dell'ambiente urbano ed extraurbano quali anche la tutela del patrimonio pubblico e delle aree a verde;
- che la società VIVAI MASTROGARDEN s.r.l. ha presentato in data 30/12/2011 regolare richiesta di gestione dell'area comunale : rotonda

all'incrocio fra le vie Repubblica e Risorgimento come da documentazione allegata;

- l'ufficio tecnico comunale ha svolto l'istruttoria prevista dal Regolamento sopra citato ed ha considerato favorevolmente tale proposta;
- si rende necessario formalizzare tale accordo di collaborazione attraverso un atto amministrativo;
- lo schema del presente accordo è stato approvato con deliberazione n. ....del.....;

tutto quanto sopra premesso, tra le parti, come sopra rappresentate;

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:**

**Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante del presente accordo di collaborazione.

**Art. 2**

La società VIVAI MASTROGARDEN s.r.l. con sede a SAN GIULIANO MILANESE via dei Mille n. 29 si impegna a eseguire, a propria cura e spese, tutti i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'area posta in: rotonda stradale tra le vie Risorgimento/Repubblica L'area oggetto del presente accordo è perimetrata con tratteggio nella allegata planimetria sub. A.

Detti interventi manutentivi sono meglio specificati nell'allegato 1 e comunque qualsiasi ulteriore intervento necessario per garantire il decoro delle aree concesse in gestione che mantengono comunque la funzione ad uso pubblico previ autorizzazione del Settore Tecnico.

Prima dell'inizio delle lavorazioni di sistemazione della rotatoria verrà sottoscritto un verbale di consegna delle aree completo di stato di consistenza.

**Art. 3**

Per il fine di cui all'art. 2 la VIVAI MASTROGARDEN s.r.l. provvederà a fornire tutti i mezzi, i materiali e la manodopera necessari alla corretta esecuzione e secondo la regola dell'arte degli interventi in parola. Dovrà essere fornito all'atto della stipula della presente convenzione il nominativo dell'impresa che eseguirà gli interventi di manutenzione che dovrà essere iscritta alla Camera di Commercio. Ogni tre mesi dovrà essere prodotto il DURC della stessa impresa. Lo smaltimento dei materiali di risulta e delle ramaglie dovrà essere effettuato in idoneo impianto autorizzato allo smaltimento/recupero con oneri a carico del convenzionato.

**Art. 4**

Il Comune, a mezzo di propri incaricati, potrà effettuare in ogni momento sopralluoghi per verificare lo stato dell'area. Qualora, a seguito dei suddetti sopralluoghi, venga accertato il mancato adempimento degli obblighi previsti nella presente convezione, il Comune provvederà a formalizzare per iscritto l'obbligo di procedere al rispetto degli obblighi assunti fissando un termine per l'esecuzione degli interventi non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento del richiamo trasmesso a mezzo fax; a tale scopo la VIVAI MASTROGARDEN dichiara che tutte le comunicazioni inerenti il presente accordo di collaborazione dovranno essere indirizzate al seguente indirizzo :

.....

n. telef ..... N. fax .....

Decorso tale termine senza che da parte del contraente si sia provveduto a dare corso a quanto prescritto dal Comune si provvederà alla risoluzione della presente convezione, risoluzione che verrà comunicata con raccomandata A.R., provvedendo inoltre ad addebitare alla società sopramenzionata tutti i costi che verranno sostenuti dal Comune per gli interventi di ripristino e manutenzione delle aree salvo il risarcimento dei maggiori danni.

## Art. 5

A fronte della manutenzione delle aree, l'affidatario ha diritto a collocare un numero di cartelli indicanti la propria ragione sociale in numero non superiore a

1. Spetta al soggetto affidatario l'onere per la fornitura in opera del cartello, che deve essere redatto secondo le modalità indicate di seguito.

I cartelli dovranno essere realizzati e posti in opera nel rispetto delle seguenti condizioni:

1. devono essere monofacciali, non eccedere il formato dimensionale unico di cm 100x30 e dovranno essere posti in opera secondo le indicazioni che saranno fornite dal Settore Tecnico Comunale;
2. l'altezza complessiva dell'impianto da terra non deve essere superiore ai 50 cm;
3. non devono essere né rifrangenti, né luminosi, né direttamente illuminati per evitare disturbo visivo con conseguente pericolo per la sicurezza della circolazione stradale;
4. nel caso i cartelli siano da posizionarsi all'interno di rotatorie devono essere disposti lungo una circonferenza concentrica che risulti arretrata di almeno 1,50 metri dal cordolo di contenimento dell'area verde;
5. i supporti e le plance, pur garantendo la stabilità propria dovranno essere realizzati con materiali che non pongano resistenza all'eventuale impatto di un veicolo;

Sui cartelli sopra descritti potrà essere inserita solo la reclamizzazione del soggetto affidatario della manutenzione, eventualmente completata da simboli e/o da loghi; è vietato collocare sugli stessi pubblicità di altre aziende.

L'affidatario, per installare i cartelli di cui al presente articolo, dovrà ottenere le relative autorizzazioni, secondo le modalità previste dal Regolamento per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni e dal Piano Generale degli Impianti pubblicitari.

#### Art. 6

La soc. VIVAI MATSROGARDEN s.r.l. assume la responsabilità per danni a cose o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione e comunque derivanti dall'esecuzione del presente accordo, e si impegna a manlevare il Comune di San Giuliano Milanese per i danni che esso debba eventualmente risarcire a terzi, dovuti all'inadempimento da parte della Società medesima degli obblighi assunti con il presente atto.

#### Art. 7

Il presente accordo ha durata di 3 (tre) anni dalla data di sottoscrizione, eventualmente rinnovabili su richiesta del contraente.

Il Comune di San Giuliano, per tutta la durata della presente Convenzione, si impegna a mantenere valida l'autorizzazione rilasciata per l'installazione dei cartelli. Il Comune di San Giuliano Milanese si riserva comunque l'insindacabile facoltà di rientrare in qualsiasi momento in possesso delle aree per ragioni di pubblico interesse, previa comunicazione formale a mezzo di raccomandata A.R. da indirizzarsi con preavviso minimo di 60 (sessanta) giorni. In tale eventualità il cartello installato rimarrà di proprietà del contraente che provvederà al suo smantellamento.

#### Art. 9

E' vietata la cessione, anche parziale, della presente convezione fatta salva la possibilità esplicita di subappaltare gli interventi a ditte specializzate nella manutenzione del verde e della segnaletica verticale.

#### Art. 10

Per quanto non previsto, dal presente accordo, si fa rinvio alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia.

#### Art. 11



Tutte le eventuali spese conseguenti alla stipula del presente accordo di collaborazione sono a carico di VIVAI MASTROGRADEN s.r.l.

Art. 12

In caso di controversie è competente il Foro di Lodi.

Richiesto io Segretario Generale – Ufficiale Rogante, ho ricevuto il presente atto dattiloscritto da persona di mia fiducia che si compone di n.      facciate e fino a questo punto di n.      righe di una      facciata, di cui ho dato lettura alle parti che trovandolo conforme alla loro volontà lo hanno con me sottoscritto come segue:

PER IL COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE

PER VIVAI MASTROGRADEN s.r.l.

IL SEGRETARIO GENERALE

Allegato 1



Vivai Mastrogarden s.r.l.  
P. IVA 07467630963  
magazzino: Via Dei Mille, 29 San Giuliano Milanese 20098 - Milano  
Tel./Fax: +39 02.9846028 - mobile: +39 339.6916746  
e-mail: [alessandro@mastrogarden.com](mailto:alessandro@mastrogarden.com)  
<http://www.mastrogarden.com>

S. Giuliano Milanese, 29/12/2011

Spett.le Comune di San Giuliano M.se  
Settore Tecnico e Sviluppo del  
territorio e Sviluppo tutela  
dell'Ambiente

OGGETTO: Manutenzione ordinaria area verde anno 2012 Rotatoria via Risorgimento.  
DESCRIZIONE LAVORI:

- Taglio del tappeto erboso con tosaerba a lama rotante e decespugliatore con raccolta immediata del materiale di risulta comprensiva di oneri di smaltimento.  
( 1 taglio settimana)
- Eliminazione delle erbe infestanti presenti all'interno dell'aiuola con smaltimento immediato del materiale di risulta.  
( 1 intervento settimana)
- Raccolta di tutti i materiali inerti es. carta, bottiglie ecc... con smaltimento immediato del materiale di risulta.  
(1 intervento settimana)
- Diserbo totale su tutta l'area calpestabile con eliminazione del seccume di risulta.  
(2 Interventi anno)
- Trattamento pre-emergenza foglia larga e foglia stretta.  
(1 intervento anno)
- Trattamento post-emergenza foglia larga e foglia stretta.  
( quando ne necessita)
- Trattamento fungicida su tutta l'area a verde.  
( 2 di base e si valuterà in stagione se necessitano altri interventi)
- Concimazione chimica su tutta l'area a prato.  
( 6 interventi anno)
- Concimazione chimica di tutte le essenze.  
( 3 interventi anno)
- Potatura di contenimento e di formazione di tutte le essenze.  
( 2 interventi anno)
- Raccolta delle foglie su tutta l'area a verde con smaltimento immediato del materiale di risulta.  
( 4 interventi anno)

Distinti saluti

VIVAI MASTROGARDEN S.r.l

Firma per accettazione



Letto, firmato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
**Alessandro LORENZANO**

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**  
**D.ssa Daniela PASTRONE**

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**a t t e s t a**

Che la presente deliberazione:

- E' stata affissa a questo Albo Pretorio on line sul sito web istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 16.04.2012 come prescritto dall'art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/00;
- E' stata comunicata ai Signori Capigruppo consiliari in data 16.04.2012 come prescritto dall'art. 125, D. Lgs. 267/00.
- E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ dopo 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**D.ssa Silvia ASTERIA**