



Comune di San Giuliano Milanese
Codice Ente 11083

G.C. N. 58 del 10.04.2012

Originale

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO:

**Piano Triennale delle Azioni Positive 2012/2014 in tema di
Pari Opportunità tra uomini e donne - Approvazione**

L'anno **duemiladodici** il giorno dieci del mese di aprile alle ore **16,15** nella sala delle adunanze, in seguito a convocazione, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti o assenti al momento dell'adozione della presente delibera:

Pres.	Ass.		
X		Alessandro Lorenzano	Sindaco
X		Rosario Zannone	Vice Sindaco
X		Eliana Cardella	Assessore
X		Pierluigi Dima	Assessore
	X	Gennaro Piraina	Assessore
	X	Mario Oro	Assessore
	X	Maria Morena Lucà	Assessore
X		Silvano Filipazzi	Assessore

Totale Presenti:

5

Totale Assenti:

3

Partecipa ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale D.ssa Silvia ASTERIA.

Presiede Alessandro LORENZANO, Sindaco.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



LA GIUNTA COMUNALE

VISTI

- la Legge n. 125/1991 "Azioni positive per la realizzazione delle parità uomo-donna nel lavoro modificata dal D.Lgs 196/2000";
- l'art. 7 c. 5 del D.Lgs 196/2000 che stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni "predispongano piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne" ;
- le misure indicate dall'art. 57 del D.Lgs 165/2001 volte a creare effettive condizioni di pari opportunità e relazioni sulle condizioni oggettive in cui si trovano le lavoratrici rispetto alle attribuzioni, le mansioni, alla partecipazione ai corsi di aggiornamento, ai nuovi ingressi, oltre all'adozione di piani triennali per le "azioni positive" da finanziare nell'ambito delle disponibilità di bilancio;
- il "codice delle pari opportunità tra uomo e donna" approvato con D.Lgs. 198/2006, il quale all'art. 48 prevede che le Pubbliche Amministrazioni predispongano piani triennali di azioni positive tendenti ad assicurare le rimozioni degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro;
- la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per i Diritti e le Pari Opportunità del 23.05.2007 "misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche";

CONSIDERATO che gli obiettivi del sopra citato Piano sono quelli di porre al centro l'attenzione alla persona, favorendo politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, sviluppare i criteri di valorizzazione delle differenze di genere all'interno dell'organizzazione del lavoro ed individuare competenze di genere da valorizzare;

VALUTATA la necessità di promuovere azioni positive per le pari opportunità che investono trasversalmente vari settori dell'Ente;

PRESA VISIONE del documento in merito al Piano di Azioni Positive per il triennio 2012/2014 redatto dal Servizio Cultura Educazione Sport e Tempo Libero, sentito il Responsabile del Servizio Gestione, Sviluppo e Formazione Risorse Umane;

PRESO ATTO che il suddetto Piano delle Azioni Positive è stato trasmesso ai componenti della Delegazione trattante di questo Ente con lettera Prot. n. 16447 del 04.04.2012, depositata agli atti del Servizio Gestione Risorse Umane, e considerato che non sono pervenute osservazioni in merito;

RITENUTO di approvare il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2012/2014, quale aggiornamento del percorso fino ad ora attuato, come risulta dall'allegato documento che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTO l'allegato parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio interessato, così come previsto dall'art. 49, I° comma, del D.lgs. 267/00;



A voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

D E L I B E R A

- di approvare il documento "Piano di Azioni Positive per le pari opportunità tra uomini e donne triennio 2012-2014" allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale, per i motivi espressi in premessa e che qui si intendono integralmente riportati;
- di prendere atto che il suddetto Piano delle Azioni Positive è stato trasmesso ai componenti della Delegazione trattante di questo Ente con lettera Prot. n. 16447 del 04.04.2012, depositata agli atti del Servizio Gestione Risorse Umane, e considerato che non sono pervenute osservazioni in merito;
- di dare atto che alla copertura di eventuali oneri finanziari derivanti dall'attuazione del Piano si provvederà mediante ulteriori atti;
- di trasmettere copia della presente deliberazione alle Consigliere di Parità della Provincia di Milano, territorialmente competenti;
- di affidare al Responsabile del Servizio Cultura Educazione, Sport e Tempo Libero, d'intesa con il Responsabile del Servizio Gestione, Sviluppo e Formazione Risorse Umane l'attuazione del presente atto;

Quindi la Giunta Comunale, ad unanimità di voti, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, IV° comma, del D.lgs. 267/00.



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 58
IN DATA 10.04.2012

OGGETTO:

**Piano Triennale delle Azioni Positive 2012/2014 in tema di Pari
Opportunità tra uomini e donne - Approvazione**

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267/00.

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del Settore Cultura Educazione Sport e Tempo Libero, esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale, esprime parere **favorevole** per quanto di competenza ed in linea tecnica all'adozione dell'atto di cui sopra.

San Giuliano Milanese, li 10/4/2012

Il Responsabile del Settore Cultura
Educazione Sport e Tempo Libero
Domenico Dinoia



Comune di San Giuliano Milanese
Assessorato all'Educazione Cultura
Politiche giovanili e Pari opportunità

PIANO DI AZIONI POSITIVE
per le pari opportunità tra uomini e donne
triennio 2012-2014
(art.48 d.lgs 11 aprile 2006 n. 198)

Premessa

La legge n. 125/1991, i decreti legislativi n. 196/2000, n. 165/2001 e n. 198/2006, la "Direttiva sulle misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche" del 23.05.2007 e da ultima la Direttiva del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella Pubblica Amministrazione e del Ministro per i Diritti e le Pari Opportunità del 04.03.2011 "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", prevedono che le amministrazioni pubbliche predispongano un Piano di Azioni Positive per la "rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro tra uomini e donne e, contro ogni discriminazione, la valorizzazione del benessere di chi lavora" favorendo il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche.

L'organizzazione del Comune di San Giuliano Milanese, al pari di molte altre Pubbliche Amministrazioni, storicamente si caratterizza per una rilevante presenza femminile. In risposta a tale condizione il Comune di San Giuliano Milanese ha da tempo avviato il processo di attuazione di quanto previsto con la normativa in materia di pari opportunità, strutturando ed implementando azioni positive volte a garantire una piena ed effettiva parità tra uomini e donne, in particolare ha garantito l'ampliamento della flessibilità oraria del personale dipendente.

Il presente Piano rappresenta l'aggiornamento del percorso fino ad ora attuato.

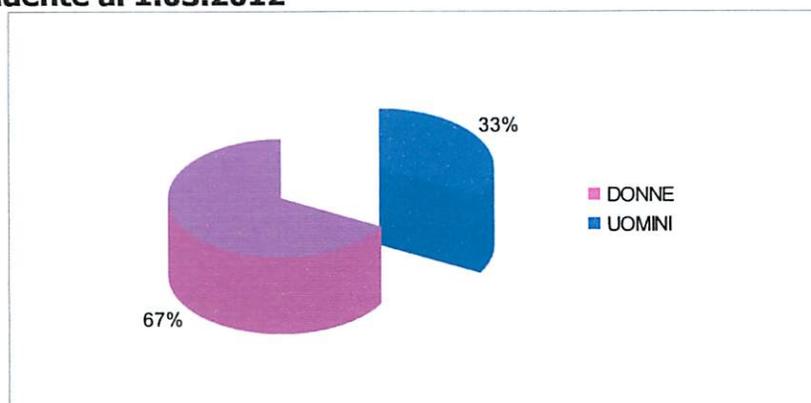


Comune di San Giuliano Milanese
Assessorato all'Educazione Cultura
Politiche giovanili e Pari opportunità

Analisi dati del personale dipendente

Tabella 1. Personale dipendente al 1.03.2012

	v.a.	%
Dipendenti	170	
<i>di cui donne</i>	114	67
<i>di cui uomini</i>	56	33



Fonte: Dati ed elaborazioni a cura dell'Ufficio Personale

Tabella 2. Personale per settore al 1.03.2012

SETTORE	UOMINI	DONNE	TOTALE
Affari Generali	4	27	31
Servizi di supporto	1	9	10
Comunicazione e supporto al Sindaco	2	3	5
Sviluppo Economia Locale	0	5	5
Economico Finanziario	2	16	18
Polizia Locale	24	12	36
Servizi Sociali e Assistenziali	5	13	18
Servizi Educativi e Culturali	8	25	33
Tecnico e Sviluppo del Territorio	10	4	14
TOTALI	56	114	170

Fonte: Dati a cura dell'Ufficio Personale



Comune di San Giuliano Milanese
Assessorato all'Educazione Cultura
Politiche giovanili e Pari opportunità

Tabella 3. Dipendenti per categoria al 1.03.2012

CATEGORIA	UOMINI		DONNE		TOTALE
	Tempo pieno	Part Time	Tempo Pieno	Part Time	
A	0	0	0	0	0
B	8	0	25	9	42
C*	29	0	41	4	74
D	16	2	27	6	51
Dirigenti	1	0	1	0	2
Segretario			1		1
TOTALI	54	2	95	19	170

* Tutti i dipendenti sono assunti a tempo indeterminato, fatta eccezione per 1 Istruttore Amm./Contabile, Categoria C, donna, assunta a tempo pieno e determinato.

Fonte: Dati a cura dell'Ufficio Personale

Art. 1

Obiettivi

Nel corso del prossimo triennio questa amministrazione comunale intende realizzare un piano di azioni positive teso a:

- **Obiettivo 1.** Garantire il benessere dei lavoratori attraverso la tutela dalle molestie, dai fenomeni di mobbing e dalle discriminazioni.
- **Obiettivo 2.** Promuovere le pari opportunità all'interno dell'Ente, anche in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale e nelle procedure di reclutamento del personale.
- **Obiettivo 3.** Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie od altri strumenti finalizzati al superamento di specifiche situazioni di disagio connesse alla conciliazione tra responsabilità familiari e professionali ed esigenze di formazione.
- **Obiettivo 4.** Promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.
- **Obiettivo 5.** Promuovere il ruolo e le attività del Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.



Comune di San Giuliano Milanese
Assessorato all'Educazione Cultura
Politiche giovanili e Pari opportunità

Art. 2

**Ambito d'azione: ambiente di lavoro
(OBIETTIVO 1)**

Il Comune di San Giuliano Milanese si impegna a fare sì che non si verifichino situazioni conflittuali sul posto di lavoro, determinate ad esempio da:

- Pressioni o molestie sessuali;
- Casi di mobbing;
- Atteggiamenti miranti ad avvilire il dipendente, anche in forma velata ed indiretta;
- Atti vessatori correlati alla sfera privata della lavoratrice o del lavoratore, sotto forma di discriminazioni

Strumento principale nella realizzazione dell'obiettivo suddetto sarà il Comitato Unico di Garanzia che opera, tra l'altro, per prevenire, rilevare e contrastare il fenomeno del mobbing, per tutelare la salute, la dignità e la professionalità delle lavoratrici e dei lavoratori e per garantire un ambiente di lavoro sicuro, sereno, favorevole alle relazioni interpersonali.

Art. 3

**Ambito di azione: assunzione e formazione
(OBIETTIVO 2)**

1. In caso di selezione, non vi è alcuna possibilità che si privilegi l'uno o l'altro sesso.
2. Non ci sono posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o di sole donne. Nello svolgimento del ruolo assegnato, il Comune di San Giuliano Milanese valorizza attitudini e capacità personali.
3. Saranno introdotti percorsi specifici di informazione e aggiornamento professionale a favore del personale assente dal servizio per periodi prolungati dovuti a esigenze familiari o personali in un'ottica di facilitazione al reinserimento lavorativo, attraverso la definizione di uno stabile "percorso informativo" mirato a rendere partecipe il lavoratore/la lavoratrice assente della vita lavorativa dell'ente. È inoltre previsto, in relazione al ruolo ricoperto, un possibile affiancamento al momento del rientro e la predisposizione, se necessario, di specifiche iniziative formative volte a colmare eventuali lacune tecniche rilevate.



Comune di San Giuliano Milanese
Assessorato all'Educazione Cultura
Politiche giovanili e Pari opportunità

Art. 4

**Ambito di azione: conciliazione e flessibilità orarie
(OBIETTIVO 3)**

1. Continuare a favorire le politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e professionali attraverso azioni che prendano in considerazione le differenze, le condizioni e le esigenze di donne e uomini all'interno dell'organizzazione ponendo al centro l'attenzione alla persona contemperando le esigenze dell'ente con quelle delle dipendenti e dei dipendenti, mediante l'utilizzo di strumenti quali la disciplina del part-time e la flessibilità dell'orario;
2. Promuovere pari opportunità tra donne e uomini al fine di trovare soluzioni che permettano di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare laddove possano esistere problematiche legate non solo alla genitorialità ma anche ad altri fattori connessi al ruolo di care givers o ad esigenze formative;
3. Migliorare la conciliazione tra vita familiare e lavorativa dei/delle dipendenti "non residenti" in San Giuliano Milanese mediante azioni volte a facilitare l'accesso ai servizi territoriali di conciliazione di San Giuliano Milanese parificandone la condizione a quella di "residente" con l'aspettativa di ricadute positive sulla presenza e la produttività di lavoratrici e lavoratori.

Art. 5

**Ambito di azione: informazione
(OBIETTIVO 4)**

Il Comune si impegna a migliorare la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità attraverso la programmazione di azioni di formazione specifica sulle tematiche delle pari opportunità – anche in relazione all'ambiente di lavoro (sensibilizzazione sul tema delle molestie sessuali e comportamenti mobbizzanti) – rivolto al personale maschile e femminile dell'ente finalizzato al miglioramento della cultura amministrativa sul tema delle differenze di genere e pari opportunità, nonché a facilitare le relazioni interpersonali tra donne e uomini.

Art. 6

**Ambito di azione: costituzione del CUG
(OBIETTIVO 5)**

Costituzione del Comitato Unico di Garanzia (CUG) con compiti propositivi, consultivi, di monitoraggio e verifica, di indagini e studio in tema di pari opportunità, valorizzazione del



Comune di San Giuliano Milanese
Assessorato all'Educazione Cultura
Politiche giovanili e Pari opportunità

benessere di chi lavora e contrasto alle discriminazioni, secondo le indicazioni previste dalla normativa vigente.

Art. 7
Risorse

Soggetti e Uffici coinvolti

Il compito di attuare il presente Piano è affidato ai Dirigenti di Settore ed alle Posizioni Organizzative ed ai Funzionari dell'Ente, per gli atti di competenza, nell'ambito dell'azione di coordinamento svolta dal Segretario Generale tramite il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane d'intesa con gli uffici competenti in tema di Pari Opportunità.

Per quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia in tema di informazione e concertazione sono inoltre coinvolte nell'attuazione del presente Piano il Comitato Unico di Garanzia (CUG), le Organizzazioni Sindacali di base (RSU) e la Delegazione Trattante di parte pubblica.

È prevista infine la collaborazione della Consiglieria di parità per le conoscenze specifiche di buone prassi e formazione inerenti alla materia trattata.

Risorse finanziarie

Oltre al costo indiretto relativo al personale dipendente dei diversi Servizi coinvolti, le risorse finanziarie sono allocate nell'ambito del PEG assegnato annualmente agli stessi per la realizzazione degli interventi programmati ai sensi del presente Piano.

Art. 8
Durata e attuazione del Piano

Il presente Piano ha durata triennale.

Il Piano verrà pubblicato all'albo pretorio online e sul sito internet dell'ente in modo da essere accessibile a tutti i dipendenti e cittadini.

Al fine di rispondere alle esigenze di legge e monitorare costantemente l'attuazione del presente Piano è prevista la redazione di una relazione di sintesi delle azioni effettuate nell'anno precedente e di quelle previste per l'anno in corso da sottoporre alla Giunta comunale. Nel periodo di vigenza, saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo di poter procedere alla scadenza ad un adeguato aggiornamento.



Letto, firmato e sottoscritto.

IL SINDACO
Alessandro LORENZANO

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Silvia ASTERIA

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

attesta

Che la presente deliberazione:

- E' stata affissa a questo Albo Pretorio on line sul sito web istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 16.04.2012 come prescritto dall'art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/00;
- E' stata comunicata ai Signori Capigruppo consiliari in data 16.04.2012 come prescritto dall'art. 125, D. Lgs. 267/00.
- E' divenuta esecutiva il _____ dopo 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Silvia ASTERIA