



Comune di San Giuliano Milanese
Codice Ente 11083

ORIGINALE

Verbale di deliberazione del Commissario Straordinario N. 47 del 31.03.2011

OGGETTO:

15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI - COSTITUZIONE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO (UCC)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il decreto prefettizio in data 2 dicembre 2010, prot. n. 13.4/201000936 Gab. AREA II REL, con cui la **Dott.ssa Francesca Iacontini** viene nominata Commissario Straordinario per l'Amministrazione di San Giuliano Milanese;

Precisato che con tale decreto al Commissario sono attribuiti i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale;

Assunti i poteri della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. del 18/08/2000 N. 267, adotta la seguente deliberazione

Richiamata la deliberazione n. 178 del 23.09.2002 avente per oggetto "Istituzione dell'Ufficio di Statistica Comunale";

Viste le circolari dell'Istituto Nazionale di statistica:

- n. 1, in data 20 dicembre 2010, avente per oggetto: "15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni – Acquisizione delle Liste Anagrafiche Comunali";
- n. 3, in data 3 marzo 2011, avente per oggetto: "15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni – Costituzione degli Uffici Comunali di Censimento, nomina dei loro responsabili e tempi di erogazione dei contributi censuari" che, al punto 1° "Compiti degli uffici comunali di censimento", testualmente recita:
"Si riportano di seguito i principali compiti spettanti agli UCC per lo svolgimento delle attività censuarie, come previsto dal PGC:
 1. *applicare le disposizioni emanate dall'Istat in materia di organizzazione dell'Ufficio e di svolgimento della rilevazione, nell'osservanza delle disposizioni contenute nel PGC e nelle circolari dell'Istat;*



Comune di San Giuliano Milanese
Codice Ente 11083

2. *selezionare e nominare i rilevatori e i loro eventuali coordinatori comunali (CoC), secondo criteri e tempi stabiliti dall'Istat mediante circolare da emanare entro maggio 2011;*
3. *formare, in collaborazione con l'Ufficio Regionale di Censimento (URC) e l'Ufficio Provinciale di Censimento (UPC) competenti per territorio, i rilevatori e i loro eventuali coordinatori comunali, utilizzando i materiali all'uopo predisposti dall'Istat;*
4. *costituire uno o più Centri di raccolta dei questionari, anche con compiti di assistenza alla loro compilazione;*
5. *svolgere la rilevazione secondo modalità e tempi disposti dal PGC e dalle circolari dell'Istat;*
6. *utilizzare il Sistema di Gestione della Rilevazione (SGR) predisposto dall'Istat per tutte le funzioni previste;*
7. *monitorare l'andamento della rilevazione e intervenire nei casi di criticità;*
8. *assistere le famiglie e le convivenze nella compilazione dei questionari;*
9. *svolgere il censimento degli edifici nei Comuni con popolazione residente inferiore ai 20.000 abitanti al 1 gennaio 2008 non capoluoghi di Provincia, nonché completarlo nei restanti Comuni;*
10. *accertare eventuali casi di violazione dell'obbligo di risposta da parte di famiglie e convivenze, dandone tempestiva comunicazione all'Istat;*
11. *effettuare la revisione dei questionari restituiti da famiglie e convivenze;*
12. *provvedere al confronto censimento anagrafe e compilare il bilancio ad hoc degli esiti;*
13. *trasmettere all'Istat il suddetto bilancio e all'Ufficio comunale di anagrafe le liste di individui iscritti in anagrafe ma irreperibili al Censimento e di individui censiti ma non iscritti in anagrafe;*
14. *formare i pacchi di questionari compilati secondo le specifiche definite dall'Istat con successiva circolare;*
15. *redigere i documenti di rendicontazione contabile dei costi sostenuti, secondo le modalità e i tempi stabiliti dall'Istat con successiva circolare.”;*

Richiamato il Piano Generale di Censimento deliberato in data 18.02.2011 dall'Istituto Nazionale di Statistica;

Considerato che, a livello locale, ciascun Comune deve costituire l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);

Ritenuto di dover dare corso all'adempimento;

Considerato che la spesa necessaria per gli adempimenti dell'Ufficio Comunale di Censimento trova finanziamento nelle assegnazioni di fondi da parte dell'ISTAT;

Visti gli allegati pareri favorevoli sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal responsabile del servizio interessato e dal responsabile di ragioneria, così come previsto dall'art. 49, I° comma, del D.lgs. 267/00;

D E L I B E R A

1. di costituire l'Ufficio Comunale di Censimento per il 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni presso l'Ufficio di Statistica Comunale istituito presso i Servizi Demografici e Statistici, chiamando a farne parte i dipendenti di cui al seguente prospetto:



Comune di San Giuliano Milanese
Codice Ente 11083

N.D.	Cognome e nome Ufficio di appartenenza	Categoria e profilo professionale	Compiti assegnati
1	ZANABONI Cristina Maria	Funzionario Amministrativo	Responsabile dell'ufficio
2	GIOS Mary	Istruttore Amministrativo/Contabile	Vice Responsabile
3	BERETTA Lucia	Istruttore Amministrativo/Contabile	Componente
4	PETRELLA Stefania Angela	Istruttore Amministrativo/Contabile	Componente
5	SARICA Maria Carmela	Istruttore Amministrativo/Contabile	Componente
6	VERRI Nadia Alice Edvige	Istruttore Amministrativo/Contabile	Componente
7	MENGARELLI Milena	Istruttore Amministrativo/Contabile	Componente
8	AGRICOLA Francesca	Collaboratore amministrativo	Componente
9	CORDANI Giuseppina	Collaboratore amministrativo	Componente
10	FERAZZI Marina	Istruttore Amministrativo/Contabile	Componente
11	FILIBERTI Rossella	Istruttore Amministrativo/Contabile	Componente
12	GAROFALO Laura	Istruttore Amministrativo/Contabile	Componente
13	LUNGHU Maria Laura	Collaboratore amministrativo	Componente
14	MAGGI Anna	Istruttore Amministrativo/Contabile	Componente
15	MICHELI Giovanna	Collaboratore amministrativo	Componente
16	PIVETTA Gianfranca	Esecutore operativo specializzato	Componente
17	SIANO Davide	Istruttore Amministrativo/Contabile	Componente
18	VIGANO' Grazia	Collaboratore amministrativo	Componente
19	AGOSTINIS Fabrizio	Funzionario tecnico	Componente
20	BARBESTA Angelo	Istruttore Direttivo Tecnico	Componente

2. di affidare al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento:
 - l'organizzazione dell'ufficio;
 - l'attuazione di tutti gli adempimenti disposti dall'ISTAT e dall'Ufficio Provinciale di Censimento;
 - la gestione dei fondi assegnati;
 - la titolarità del trattamento dei dati personali;
3. di designare l'arch. Fabrizio Agostinis, componente dell'ufficio di censimento, "Referente tecnico comunale" (RTC);



Comune di San Giuliano Milanese
Codice Ente 11083

4. di autorizzare i componenti del costituito ufficio ad eseguire lavoro straordinario nei limiti indicati dalle istruzioni dell'ISTAT e ministeriali;
5. di individuare lo stesso Ufficio Comunale di Censimento quale principale centro comunale di raccolta dei questionari e di individuare le sedi decentrate di Sesto Ulteriano e di Civesio come ulteriori centri di raccolta dei questionari;
6. di riservarsi di dare corso alla nomina dei rilevatori e coordinatori nel rispetto delle istruzioni emanate dall'ISTAT con la circolare n. 3, in data 3 marzo 2011, prima richiamata;
7. di dotare l'Ufficio Comunale di Censimento delle risorse strumentali necessarie per gli adempimenti richiesti.

Successivamente,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Ravvisata l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

Visto l'art. 134, IV° comma, del D.lgs. 267/00;

D E L I B E R A

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.



San Giuliano Milanese

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
N. 47 IN DATA 31.03.2011**

OGGETTO:

**15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE
ABITAZIONI - COSTITUZIONE DELL'UFFICIO COMUNALE DI
CENSIMENTO (UCC)**

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267/00.

Il sottoscritto, in qualità di Segretario Generale, esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre al Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale, esprime parere **favorevole** per quanto di competenza ed in linea tecnica all'adozione dell'atto di cui sopra.

San Giuliano Milanese, li 25/3/2011

Il Segretario Generale
Dott.ssa Nicolina Basta

Il sottoscritto, in qualità di responsabile del Settore Finanziario esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità contabile relativa alla deliberazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/00.

San Giuliano Milanese, li 25.03.2011

Il Responsabile del Settore Finanziario
D.ssa Rosalba Pilato



San Giuliano Milanese

Letto, firmato e sottoscritto.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
dott.ssa Francesca Iacotini

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Nicolina Basta

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

attesta

- Che la presente deliberazione:

- 6 APR. 2011

E' stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal _____
come prescritto dall'art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/00;

E' divenuta esecutiva il _____ dopo 10 giorni dalla data di inizio della
pubblicazione.

Li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Nicolina Basta