



Comune di San Giuliano Milanese  
Codice Ente 11083

ORIGINALE

**Verbale di deliberazione del Commissario Straordinario N. 55 del 07/04/2011**

OGGETTO:

**PIANO PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI E DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO.**

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Visto il decreto prefettizio in data 2 dicembre 2010, prot. n. 13.4/201000936 Gab. AREA II REL, con cui la **Dott.ssa Francesca Iacotini** viene nominata Commissario Straordinario per l'Amministrazione di San Giuliano Milanese;

Precisato che con tale decreto al Commissario sono attribuiti i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale;

Assunti i poteri della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. del 18/08/2000 N. 267, adotta la seguente deliberazione

Premesso che la Legge n. 244 del 2007 all'art. 2, comma 594 prevede che: "ai fini del contenimento delle spese delle proprie strutture le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/01 adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle autovetture di servizio
- b) delle apparecchiature di telefonia mobile
- c) delle dotazioni informatiche

Considerato che il comma 595 dello stesso articolo stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai solo casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedano l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto uso delle relative utenze;



*Comune di San Giuliano Milanese*  
Codice Ente 11083

Dato atto che questa Amministrazione ha proposto le azioni finalizzate alla razionalizzazione dell'uso dei beni strumentali come si evince dall'allegato 1) alla presente deliberazione;

Visti gli allegati pareri favorevoli sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal responsabile del servizio interessato e dal responsabile di ragioneria, così come previsto dall'art. 49, I° comma, del D.lgs. 267/00;

**D E L I B E R A**

per quanto in premessa espresso di approvare il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali e delle autovetture di servizio di cui all'allegato A della presente deliberazione.

Successivamente,

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Ravvisata l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

Visto l'art. 134, IV° comma, del D.lgs. 267/00;

**D E L I B E R A**

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Commissario Straordinario: Verbale di deliberazione N. 55 del 07/04/2011



# Comune di San Giuliano Milanese

Settore Economico Finanziario

Servizio Economato

## **Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali e delle autovetture di servizio**

### **Normativa di riferimento**

La legge n. 244 del 2007 all'art. 2, comma 594, prevede che: " ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/01 adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro e autovetture di servizio".

Al comma 595 del medesimo articolo si prevede inoltre che: " ... sono indicati altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile, ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedano l'uso, individuando, nel ripetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto uso delle relative utenze".

IL Servizio Economato propone le seguenti azioni finalizzate alla razionalizzazione dell'uso dei beni strumentali relativamente a autovetture, telefonia mobile, fotocopiatori, personal computer e stampanti.

### **Autovetture**

Il comune è dotato di un parco autoveicoli di proprietà che i diversi servizi utilizzano per gli spostamenti funzionali allo svolgimento delle attività istituzionali; i beni in questione sono assegnati ai dirigenti dell'ente i quali sono responsabili della corretta gestione così come previsto dal " Regolamento per la provvista, destinazione e l'uso degli automezzi del comune di San Giuliano Milanese" approvato con deliberazione di G.C. n. 174/04.

Il parco auto comunale attuale comprende 51 mezzi tra autovetture, ciclomotori, motocicli e rimorchi; 16 autoveicoli sono dedicati al settore della Polizia Locale, 15 al servizio di Protezione Civile, i restanti distribuiti tra Servizi Sociali 7, Settore Tecnico 4, e Servizi Generali 9.

Nel corso del 2010 si è provveduto alla dismissione di circa 6 autoveicoli ed 1 motocicletta, immatricolati da circa un decennio, al fine di contenere i costi relativi alle manutenzioni, assicurazioni e tassa di proprietà'.

Le vetture non sono state sostituite e per garantire l'efficienza dei servizi interessati si è provveduto con la programmazione di un uso collettivo intersettoriale delle vetture esistenti.

Al fine di contenere le spese di manutenzione dei veicoli, nel 2011 è stata aggiudicata la gestione della manutenzione del parco auto comunale a ditta specializzata nel settore mediante la corresponsione di un canone mensile che comprende:

**Manutenzione ordinaria:** riparazione di guasti ed anomalie dei veicoli conseguenti al normale utilizzo, compresi ricambi e materiali di consumo, ad esclusione delle riparazioni derivanti da sinistro ed atti vandalici, controllo periodico programmato del livello dei fluidi (es. radiatore, lavacrystal, olio motore, cambio ecc) ed al loro rabbocco o sostituzione, ogni qualvolta si rilevi la necessità indipendentemente dai Km. percorsi.

**Manutenzione straordinaria:** interventi meccanici atto a sostituire parti o componenti usurati anormalmente, difettosi o guasti e non riconducibili ad operazioni di manutenzione ordinaria e comunque necessari a ripristinare la funzionalità del veicolo e renderlo atto all'uso.

**Gommatura:** verifiche di pressione e stato di usura dei pneumatici, sostituzione in base alle percorrenze di ogni veicolo, equilibratura, convergenza delle ruote, forature.

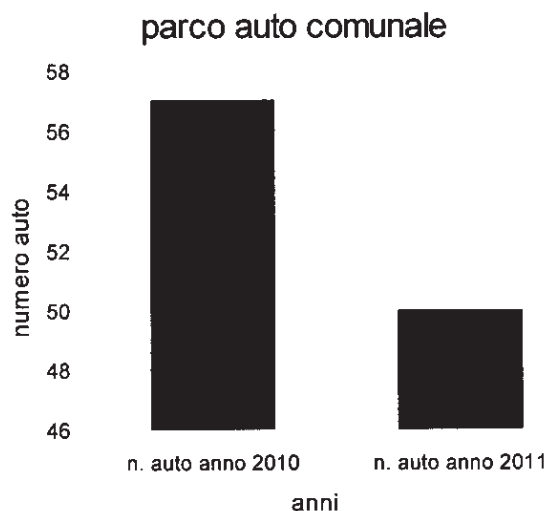
**Controlli periodici:** certificazioni inerenti alle revisioni periodiche dei veicoli ed al controllo periodico delle emissioni (bollino blu), compresa la preparazione meccanica dei veicoli per l'invio e superamento dei suddetti controlli.

La pianificazione delle attività suindicate mediante un cronoprogramma degli interventi garantirà inoltre un migliore efficienza dei veicoli conseguenti al normale utilizzo.

L'utilizzo dei veicoli a metano, ora condivisi da più settori, comporta un contenimento sul totale della spesa del carburante, anche se i costi dei rifornimenti hanno registrato un aumento dovuto all'impennata dei prezzi di vendita al dettaglio.

Nel corso del 2011 si procederà alla dismissione della vettura di rappresentanza, mediante asta pubblica con il criterio del maggior rialzo; ciò permetterà un'ulteriore diminuzione dei veicoli a 50 unità con conseguente riduzione dei costi relativi al parco auto comunale.

Proseguirà inoltre l'attività di monitoraggio dei consumi e costi degli autoveicoli anche alla luce delle Direttive 6/2010 e 6/2011 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, relative alla flotta di rappresentanza e del parco macchine delle amministrazioni pubbliche.



## Telefonia mobile

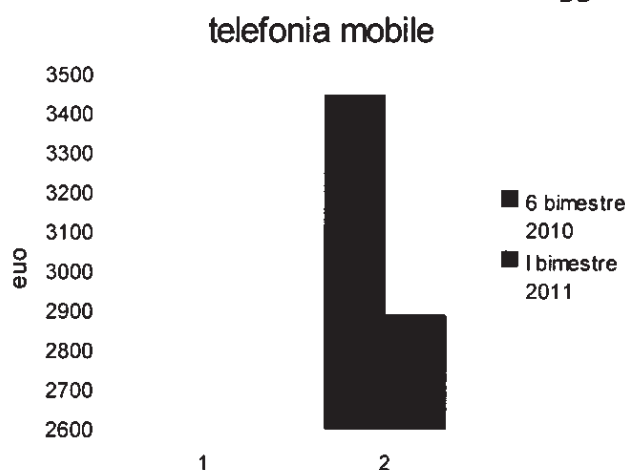
L'adozione della Rete Aziendale Mobile ha comportato vantaggi per l'efficienza della macchina amministrativa comunale in quanto consente immediatezza di comunicazione tra i vari soggetti istituzionali e di operare quindi scelte in tempi e modalita' piu' celeri rispetto a quanto consentito in precedenza.

Il comune dispone di una rete aziendale mobile costituita da circa 28 utenze; gli assegnatari risultano i dirigenti, la Protezione Civile, i dipendenti che devono assicurare la reperibilita' ( commessi, autisti, tecnici, agenti di Polizia locale).

Si è provveduto alla riduzione di circa il 15% delle assegnazioni di sim rispetto alla dotazione della ram aziendale dell'anno 2010 con conseguente riduzione della spesa .

Inoltre l'individuazione di 2 utenze in dotazione ai referenti della Protezione Civile ha consentito di attribuire i costi al Servizio Intercomunale Com 20.

Nel corso del triennio si provvedera' alla ridefinizione del sistema di telefonia mobile individuando eventuali altre sim da disattivare, nuovi piani tariffari, compreso l'eventuale cambio del gestore, al fine di trovare soluzioni ottimali e vantaggiose.



## Fotocopiatori e dotazioni strumentali

Il servizio soddisfa le richieste dell'intera struttura comunale e sedi decentrate privilegiando negli ultimi anni il sistema del noleggio, piu' conveniente rispetto all'acquisto in proprieta' in quanto nel canone sono compresi tutti gli interventi manutentivi, i consumi dei toner ed accessori, e l'eventuale sostituzione dell'apparecchiatura in caso di interventi complessi; inoltre alla fine del periodo l'ente puo' sostituire i mezzi con altri piu' moderni evitando costi di smaltimento e rottamazione..

Nel triennio si prevede quindi la dismissione di apparecchi di proprieta' divenuti obsoleti a vantaggio di contratti a noleggio e condivisione intersettoriale degli stessi.

Relativamente alle altre dotazioni strumentali quali fax, macchine da scrivere,calcolatrici si è provveduto nel 2011 al contenimento della spesa prevedendo un contratto di assistenza limitato ad alcune apparecchiature.

## **Innovazione Tecnologica**

Nell'anno 2011 si realizzeranno i seguenti interventi di razionalizzazione delle dotazioni strumentali informatiche:

- estensione della durata del noleggio delle postazioni informatiche, in particolare dei personal computer degli operatori, da tre a quattro anni, con l'obiettivo di ridurre il costo del canone mensile;
- adesione alla Convenzione CNIPA per il servizio connettività, con realizzazione di un risparmio economico mensile, destinato a ridursi ulteriormente del 5% negli anni successivi all'avvio del servizio;
- riduzione del numero di pc portatili a disposizione dell'ente, in contemporanea con la scadenza del noleggio dei pc stessi;
- attivazione di nuovi servizi on-line, mediante utilizzo di un contributo regionale, ottenuto a seguito di presentazione di apposito progetto.



San Giuliano Milanese

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
N. 55 IN DATA 7.4.2011**

**OGGETTO:**

**PIANO PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA  
RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI  
E DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO.**

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267/00.**

Il sottoscritto, in qualità di Dirigente del Settore Finanziario, esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre al Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale, esprime parere **favorevole** per quanto di competenza ed in linea tecnica all'adozione dell'atto di cui sopra.

San Giuliano Milanese, li 7.4.2011

Il Dirigente del Settore Finanziario  
D.ssa Rosalba Pilato

Il sottoscritto, in qualità di responsabile del Settore Finanziario esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità contabile relativa alla deliberazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/00.

San Giuliano Milanese, li 7.4.2011

Il Responsabile del Settore Finanziario  
D.ssa Rosalba Pilato



San Giuliano Milanese

Letto, firmato e sottoscritto.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**dott.ssa Francesca Iaconini**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**dott.ssa Nicolina Basta**

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**attesta**

- Che la presente deliberazione:

E' stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 12 APR. 2011  
come prescritto dall'art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/00;

E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ dopo 10 giorni dalla data di inizio della  
pubblicazione.

Li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**dott.ssa Nicolina Basta**

Commissario Straordinario: Verbale di deliberazione N. 55 del 07/04/2011