



## Comune di San Giuliano Milanese

Prot. n. 0035424 del 26/9/2017 *PUBBLICATO IN G. U. 4° Serie spe. Concorsi n. 73 del 26/09/2017*

**SCADENZA 26 OTTOBRE 2017**

### **AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ASSISTENTE SOCIALE" - CATEGORIA GIURIDICA D1 -**

In esecuzione della Determinazione n. 505 del 30/08/2017 avente per oggetto "Approvazione avvisi di mobilità volontaria ex art. 30 del d. lgs. 165/2001."

Richiamato l'art. 30 comma del Decreto Legislativo n. 165/01 come modificato dalla D.Lgs. 150/2009;

Vista la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 51991 del 10/10/2016 con cui sono state date indicazioni in merito al ripristino delle facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale degli Enti della Regione Lombardia;

#### **SI RENDE NOTO CHE**

Questa Amministrazione intende procedere alla mobilità esterna volontaria, prevista dall'art. 30, commi 1 e 2bis, del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., preventiva all'espletamento di concorso pubblico per la formazione di una graduatoria di "Assistente Sociale", onde soddisfare le sopraggiunte esigenze di fabbisogno di personale del Settore Servizi Socio Assistenziali;

#### **REQUISITI E DICHIARAZIONI**

- a) Tipologia rapporto di lavoro: tempo indeterminato e pieno;
- b) Livello di inquadramento contrattuale: categoria D1 con profilo professionale di Assistente Sociale e aver superato il relativo periodo di prova, C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- c) Titolo di studio: laurea;
- d) Esperienza almeno triennale nella qualifica richiesta;
- e) Essere iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti Sociale nella sezione "A" degli Assistenti Sociali Specialisti e/o nella sezione "B" degli Assistenti Sociali;
- e) Essere in possesso della patente di guida categoria "B" e disponibilità alla guida di automezzi per l'espletamento di mansioni;



## Comune di San Giuliano Milanese

- f) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti);
- g) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo indicare le sanzioni riportate e/o procedimenti disciplinari pendenti);
- h) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- i) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego;

Inoltre i partecipanti dovranno presentare seguenti dichiarazioni:

- nulla osta preventivo rilasciato dal proprio Ente di appartenenza;
- dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale e di aver rispettato il vincolo del pareggio di bilancio per l'anno 2016, ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;

Tutti i requisiti prescritti, come specificati nella domanda di partecipazione, devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITÀ E TERMINI**

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta libera conforme al fac simile allegato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di San Giuliano Milanese (Via E. De Nicola, 2 – 20098 San Giuliano Milanese) **entro le ore 24,00 del 26 ottobre 2017;**

La domanda può essere fatta pervenire a questo Ente tramite le seguenti modalità:

- in modalità telematica (preferibilmente) e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: "*Partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto di Assistente Sociale*" con allegato il modulo di domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di San Giuliano Milanese ([comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it](mailto:comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it)), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA.
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: *Comune di San Giuliano Milanese (MI) – Servizio Gestione, Sviluppo e Formazione Risorse Umane – Via E. De Nicola, 2 – 20098 San Giuliano Milanese (MI)*, entro il termine sopra indicato;



## Comune di San Giuliano Milanese

Nella domanda redatta secondo il fac simile allegato alla presente i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di possedere i requisiti specificati nella suddetta istanza e riportati in sintesi nel presente avviso.

La domanda dovrà contenere in allegato:

- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto, attestante, sotto la propria responsabilità, quanto dichiarato;
- nulla osta preventivo rilasciato dal proprio Ente di appartenenza, con indicazione della data proposta di decorrenza della mobilità e dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale e di aver rispettato il vincolo di pareggio di bilancio per l'anno 2016, ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;

e ogni altro documento ritenuto utile.

Alle domande inviate per **via telematica** alla casella istituzionale di PEC del Comune di San Giuliano Milanese dovranno essere obbligatoriamente allegati inoltre:

- scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto, attestante, sotto la propria responsabilità, quanto dichiarato;
- nulla osta preventivo rilasciato dal proprio Ente di appartenenza, con indicata la data proposta di decorrenza della mobilità e dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale e di aver rispettato il vincolo di pareggio di bilancio per l'anno 2016, ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;
- ogni altro documento ritenuto utile.

Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

Questa Amministrazione Comunale provvederà ad accertare, durante il procedimento di selezione o successivamente, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Questa Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di



## Comune di San Giuliano Milanese

comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa.

***Non si terrà conto delle domande incomplete o non sottoscritte dal candidato.***

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di San Giuliano Milanese, che si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio le domande pervenute e di invitare gli interessati ad un eventuale colloquio informativo.

### VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione delle domande sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- **esperienza almeno triennale maturata come Assistente Sociale cat. D1 negli Enti Locali**
- **curriculum vitae professionale e formativo**

Individuato il candidato che meglio soddisfi i criteri sopra specificati, l'Amministrazione si riserva di effettuare specifico colloquio con il candidato al fine di verificare le motivazioni alla mobilità.

In particolare, si terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire anche mediante lo svolgimento di casi simulati;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere nelle materie di competenza;
- possesso di requisiti attitudinali inerenti il posto da ricoprire, anche con riferimento alle capacità relazionali e di coordinamento;

Si precisa inoltre che l'accettazione della mobilità, con immissione immediata in ruolo, è condizionata alla **permanenza nel Comune di San Giuliano Milanese per almeno un triennio** dalla data di presa di servizio.

### TRATTAMENTO DEI DATI



## Comune di San Giuliano Milanese

A termini del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento concorsuale saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

### **PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso di mobilità esterna viene pubblicato integralmente per almeno 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di San Giuliano Milanese, garantendo adeguata divulgazione nelle forme ritenute idonee.

Copia del presente bando e degli allegati sono pubblicati e scaricabili dal sito internet del Comune all'indirizzo: [www.sangiulianonline.it](http://www.sangiulianonline.it).

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, l'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e per ogni altro adempimento meramente procedimentale è la Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, dott.ssa Daniela Pastrone.

Per qualsiasi informazione o chiarimento, gli interessati possono rivolgersi al seguente numero tel. 02 98207375/367.

### **NORME FINALI**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di San Giuliano Milanese.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di San Giuliano Milanese di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.



## Comune di San Giuliano Milanese

Il Comune di San Giuliano Milanese può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

*Il Responsabile ad interim dei Servizi  
di supporto Gestionale  
Dott.ssa Daniela Pastrone*

**Nota:** il materiale inviato dai partecipanti (curriculum, etc.) non verrà restituito. Ma sarà archiviato a cura dell'Ente.

**Allegato:** modello di domanda.



## Comune di San Giuliano Milanese

Al Comune di San Giuliano Milanese  
Via E. de Nicola, 2  
20098 San Giuliano Milanese

**OGGETTO: DOMANDA di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di posti di "Assistente Sociale" cat. giur. D1.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. n.165/2001 come modificato dal D.Lgs. 150/2009, per la copertura di posti di Assistente Sociale (CCNL comparto Regioni Autonomie Locali).

A tale scopo dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR. 445/2000:

a) cognome e nome \_\_\_\_\_

di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

b) di essere residente a \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

c) di avere la qualifica di Assistente Sociale cat. D1 a tempo pieno e indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ e di possedere il

titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito

presso \_\_\_\_\_ nell'anno

accademico \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;

d) di essere in possesso di patente di guida non inferiore alla categoria "B" senza limitazioni;

e) di essere iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti Sociale nella sezione "A" degli Assistenti Sociali Specialisti e/o nella sezione "B" degli Assistenti Sociali;

f) di non aver riportato provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza della domanda di partecipazione;

g) di non aver in corso procedimenti disciplinari (in caso affermativo indicare le sanzioni riportate e/o procedimenti disciplinari pendenti);



## Comune di San Giuliano Milanese

h) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti);

i) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

j) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego;

k) di accettare senza alcuna riserva le condizioni dell'avviso di selezione e le norme nello stesso richiamate;

l) di essere a conoscenza che in caso di assunzione presso il Comune di San Giuliano Milanese dovrà restare per almeno un triennio e che tale clausola sarà inserita nel contratto di lavoro individuale;

m) di conoscere almeno una lingua straniera: \_\_\_\_\_;

n) di conoscere i seguenti programmi e applicativi informatici: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Si allegano alla presente domanda di mobilità:

· fotocopia documento di riconoscimento,

· curriculum vitae professionale e formativo debitamente sottoscritto, attestante, sotto la propria responsabilità, quanto dichiarato,;

· nulla-osta preventivo rilasciato dal proprio Ente di appartenenza (se in possesso) preferibilmente con la proposta di data di decorrenza della mobilità e dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale e di aver rispettato il vincolo del pareggio di bilancio per l'anno 2016, ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 47, della L. 311/2004 (se in possesso);

· \_\_\_\_\_;

· \_\_\_\_\_;

Il/la sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa alla procedura di mobilità sia inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare per iscritto eventuali variazioni successive ed esimando il Comune di San Giuliano Milanese da ogni responsabilità in caso di sua irreperibilità:

Nome e Cognome : \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Cap. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_ ; email \_\_\_\_\_





## Comune di San Giuliano Milanese

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. per gli adempimenti connessi alla procedura di mobilità volontaria in oggetto.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_