



Comune di San Giuliano Milanese

Prot. n. 15843 del 15/4/2019

SCADENZA 15 MAGGIO 2019

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ASSISTENTE SOCIALE" - CATEGORIA GIURIDICA D1 -

In esecuzione della Determinazione n. 258 del 12/4/2019 avente per oggetto "AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO EX ART.30 D.Lgs. n.165/2001 DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1 - APPROVAZIONE "

Richiamato l'art. 30 comma 1 del Decreto Legislativo n. 165/01 come modificato dalla D.Lgs. 150/2009;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 21 marzo 2019 avente per oggetto: "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 (PTFP). Verifica delle eccedenze. Dotazione organica – Approvazione"

SI RENDE NOTO CHE

Questa Amministrazione intende procedere alla mobilità esterna volontaria, prevista dall'art. 30, del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., per la copertura di n. posto di "Assistente Sociale", onde soddisfare le sopraggiunte esigenze di fabbisogno di personale del Settore Servizi al Cittadino;

REQUISITI E DICHIARAZIONI

- a) Tipologia rapporto di lavoro: tempo indeterminato e pieno;
- b) Livello di inquadramento contrattuale: categoria D1 con profilo professionale di Assistente Sociale e aver superato il relativo periodo di prova, C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali;
- c) Titolo di studio: laurea;
- d) Esperienza almeno annuale nella qualifica richiesta;
- e) Essere iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti Sociale nella sezione "A" degli Assistenti Sociali Specialisti e/o nella sezione "B" degli Assistenti Sociali;
- f) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti);
- g) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo indicare le sanzioni riportate e/o procedimenti disciplinari pendenti);
- h) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica e nessuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle funzioni del profilo d'inquadramento che sarà accertata dal



Comune di San Giuliano Milanese

competente organo sanitario; nel caso in cui l'esito risultasse negativo l'Amministrazione si riserva di non perfezionare la procedura di mobilità.

Inoltre i partecipanti dovranno **preferibilmente** presentare le seguenti dichiarazioni:

- **nulla osta preventivo** rilasciato dal proprio Ente di appartenenza successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, con la quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di San Giuliano Milanese;

- dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere Amministrazione sottoposta a regime di limitazione per l'assunzione di personale e di aver rispettato il vincolo del pareggio di bilancio per l'anno 2018, ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;

Tutti i requisiti prescritti, come specificati nella domanda di partecipazione, devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITÀ E TERMINI

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta libera conforme al fac simile allegato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di San Giuliano Milanese (Via E. De Nicola, 2 – 20098 San Giuliano Milanese) **entro le ore 12,30 del 15 maggio 2019.**

La domanda può essere fatta pervenire a questo Ente tramite le seguenti modalità:

- a mano, presentandosi al Protocollo Generale dell'Ente negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8,45 alle ore 12,30 e giovedì dalle 15,45 alle 18,00;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: *Comune di San Giuliano Milanese (MI) – Servizio Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane – Via E. De Nicola, 2 – 20098 San Giuliano Milanese (MI)*, entro il termine sopra indicato;
- in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: "*partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto di Assistente Sociale*" con allegato il modulo di domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di San Giuliano Milanese (comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA.

Le domande inviate a mezzo di servizio postale dovranno pervenire entro 3 giorni dalla data di scadenza del presente avviso.

Nella domanda redatta secondo il fac simile allegato alla presente i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di possedere i requisiti specificati nella suddetta istanza e riportati in sintesi nel presente avviso.

La domanda dovrà contenere in allegato:

- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;



Comune di San Giuliano Milanese

- nulla osta preventivo (se in possesso) rilasciato dal proprio Ente di appartenenza successivamente alla data di pubblicazione del presente avviso, con la quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di San Giuliano Milanese e dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale e di aver rispettato il vincolo di pareggio di bilancio per l'anno 2018, ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;

e ogni altro documento ritenuto utile.

Alle domande inviate per **via telematica** alla casella istituzionale di PEC del Comune di San Giuliano Milanese dovranno essere obbligatoriamente allegati inoltre:

- scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- nulla osta preventivo (se in possesso) rilasciato dal proprio Ente di appartenenza, con indicata la data proposta di decorrenza della mobilità e dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale e di aver rispettato il vincolo di pareggio di bilancio per l'anno 2018, ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;

e ogni altro documento ritenuto utile.

Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

Questa Amministrazione Comunale provvederà ad accertare, durante il procedimento di selezione o successivamente, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Questa Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa.

Non si terrà conto delle domande incomplete o non sottoscritte dal candidato.

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di San Giuliano Milanese, che si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio le domande pervenute e di invitare gli interessati ad un eventuale colloquio informativo.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione delle domande sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:



Comune di San Giuliano Milanese

- **esperienza almeno annuale maturata come Assistente Sociale cat. D1 negli Enti Locali**
- **curriculum vitae professionale e formativo**

Individuato il candidato che meglio soddisfi i criteri sopra specificati, l'Amministrazione si riserva di effettuare specifico colloquio con il candidato al fine di verificare le motivazioni alla mobilità.

In particolare, si terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire anche mediante lo svolgimento di casi simulati;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere nelle materie di competenza;
- possesso di requisiti attitudinali inerenti il posto da ricoprire, anche con riferimento alle capacità relazionali e di coordinamento;

Si precisa inoltre che l'accettazione della mobilità, con immissione immediata in ruolo, è condizionata alla **permanenza nel Comune di San Giuliano Milanese per almeno un triennio** dalla data di presa di servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI

i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. (Regolamento Generale sulla protezione dei dati UE 2016/679)

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di mobilità esterna viene pubblicato integralmente per almeno 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di San Giuliano Milanese, garantendo adeguata divulgazione nelle forme ritenute idonee. Copia del presente bando e degli allegati sono pubblicati e scaricabili dal sito internet del Comune all'indirizzo: www.sangiulianonline.it.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, l'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e per ogni altro adempimento meramente procedimentale coincide con il Responsabile del Servizio di Supporto gestionale. Per qualsiasi informazione o chiarimento, gli interessati possono rivolgersi al seguente numero tel. 02/98207367/375

NORME FINALI

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di San Giuliano Milanese. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di



Comune di San Giuliano Milanese

San Giuliano Milanese di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero. Il Comune di San Giuliano Milanese può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

*IL DIRIGENTE DEL
SETTORE AFFARI GENERALI
f.to Dott. Giovanni Andreassi*

Nota: il materiale inviato dai partecipanti (curriculum, etc.) non verrà restituito. Ma sarà archiviato a cura dell'Ente.

Allegato: modello di domanda.



Comune di San Giuliano Milanese

Al Comune di San Giuliano Milanese
Via E. de Nicola, 2
20098 San Giuliano Milanese

OGGETTO: DOMANDA di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto di "Assistente Sociale" cat. giur. D1.

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. n.165/2001 come modificato dal D.Lgs. 150/2009, per la copertura di posti di Assistente Sociale (CCNL comparto Funzioni Locali).

A tale scopo dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR. 445/2000:

a) cognome e nome _____

di essere nato a _____ il _____ C.F. _____

b) di essere residente a _____ (Prov.) _____

Via _____ n. _____ cap _____

telefono _____ email _____

c) di avere la qualifica di Assistente Sociale cat. D1 a tempo pieno e indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione _____

_____ dal _____ e di possedere il

titolo di studio _____ conseguito

presso _____ nell'anno

accademico _____ con la votazione di _____;

d) di essere iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti Sociale nella sezione "A" degli Assistenti Sociali Specialisti e/o nella sezione "B" degli Assistenti Sociali;

e) di non aver riportato provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza della domanda di partecipazione;

f) di non aver in corso procedimenti disciplinari (in caso affermativo indicare le sanzioni riportate e/o procedimenti disciplinari pendenti);

g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti);



Comune di San Giuliano Milanese

- h) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- i) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego;
- j) di accettare senza alcuna riserva le condizioni dell'avviso di selezione e le norme nello stesso richiamate;
- k) di essere a conoscenza che in caso di assunzione presso il Comune di San Giuliano Milanese dovrà restare per almeno un triennio e che tale clausola sarà inserita nel contratto di lavoro individuale;
- l) di conoscere almeno una lingua straniera: _____;
- m) di conoscere i seguenti programmi e applicativi informatici:

_____;

Si allegano alla presente domanda di mobilità:

- fotocopia documento di riconoscimento,
- curriculum vitae professionale e formativo debitamente sottoscritto, attestante, sotto la propria responsabilità, quanto dichiarato,;
- nulla-osta preventivo rilasciato dal proprio Ente di appartenenza (se in possesso) preferibilmente con la proposta di data di decorrenza della mobilità e dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale e di aver rispettato il vincolo del pareggio di bilancio per l'anno 2018, ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 47, della L. 311/2004 (se in possesso);

· _____;

· _____;

Il/la sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa alla procedura di mobilità sia inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare per iscritto eventuali variazioni successive ed esimando il Comune di San Giuliano Milanese da ogni responsabilità in caso di sua irreperibilità:

Nome e Cognome : _____

Indirizzo: _____

Cap. _____ Città _____ Tel. _____

Cellulare _____; email _____



Comune di San Giuliano Milanese

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. per gli adempimenti connessi alla procedura di mobilità volontaria in oggetto.

Data _____

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati) La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico connesse alle procedure concorsuali pubbliche ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera b) del Regolamento 2016/679.

I suoi dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è facoltativo; qualora non fornirà tali informazioni non sarà possibile procedere con la selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di SAN GIULIANO MILANESE, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono (Risorse umane) 02/98207367/375 Indirizzo PEC: comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@sinetinformatica.it PEC: responsabileprotezionedati@legalmail.it

FIRMA
