



Città di San Giuliano Milanese
Servizio Risorse Umane

Prot.

SCADENZA: 14.10.2019

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI/CONTABILI CAT. C PER I SERVIZI DEMOGRAFICI SETTORE AFFARI GENERALI

In esecuzione della Determinazione n. 591 del 03.09.2019 avente per oggetto "Avviso di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 di 2 posti di Istruttore Amministrativo/Contabile, Cat. C, per i Servizi Demografici Settore Affari Generali- Approvazione";

Richiamato l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/01 come modificato dalla D.Lgs. 150/2009;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 223 del 06.08.2019 avente per oggetto "Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 (PTFP). Modifiche ed integrazioni".

SI RENDE NOTO CHE

questa Amministrazione intende procedere alla mobilità esterna volontaria, prevista dall'art. 30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., per la copertura di due posti a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Amministrativo/Contabile", onde soddisfare le sopraggiunte esigenze di fabbisogno di personale dei Servizi Demografici – Area Affari Generali;

REQUISITI E DICHIARAZIONI

- a) Tipologia rapporto di lavoro: tempo indeterminato e pieno;
- b) Livello di inquadramento contrattuale: categoria C1 con profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile o equivalente e aver superato il relativo periodo di prova nell'ente di provenienza, C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali;
- c) Titolo di studio: diploma di scuola superiore; per i dipendenti di Amministrazioni Locali che abbiano maturato almeno 7 anni di anzianità nel profilo professionale richiesto è sufficiente il possesso del titolo di studio di grado immediatamente inferiore;
- d) Esperienza almeno triennale nel profilo professionale o equivalente richiesto;
- e) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti);
- f) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo indicare le sanzioni riportate e/o procedimenti disciplinari pendenti);
- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- m) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego;

Inoltre i partecipanti dovranno presentare a pena d'esclusione le seguenti dichiarazioni:

- nulla osta preventivo e incondizionato rilasciato dal proprio Ente di appartenenza successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di San Giuliano Milanese;
- dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere Amministrazione sottoposta a regime di limitazione per l'assunzione di personale e di aver rispettato il



vincolo del pareggio di bilancio per l'anno 2018, ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;

Tutti i requisiti prescritti, come specificati nella domanda di partecipazione, devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITÀ E TERMINI

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta libera conforme al facsimile allegato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di San Giuliano Milanese (Via E. De Nicola, 2 – 20098 San Giuliano Milanese) **entro le ore del 12,30 del 14.10.2019.**

La domanda può essere fatta pervenire a questo Ente tramite le seguenti modalità:

- a mano, presentandosi al Protocollo Generale dell'Ente negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8,45 alle ore 12,30 e giovedì dalle 15,45 alle 18,00. La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di San Giuliano Milanese (MI) – Servizio Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane – Via E. De Nicola, 2 – 20098 San Giuliano Milanese (MI), entro il termine sopra indicato. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata da timbro a data dell'Ufficio postale. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo A.R. dopo la scadenza del termine stabilito dal bando. Le domande trasmesse tramite posta dovranno comunque pervenire a questo Ente entro gg. 3 successivi al termine di scadenza del bando;
- in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: "Partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna Comune di San Giuliano Milanese per la copertura di 2 posti di Istruttore Amministrativo/Contabile per i Servizi Demografici" con allegato il modulo di domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di San Giuliano Milanese (comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA.

Nella domanda redatta secondo il fac-simile allegato alla presente i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di possedere i requisiti specificati nella suddetta istanza e riportati in sintesi nel presente avviso.

La domanda dovrà contenere in allegato:

- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- nulla osta preventivo ed incondizionato rilasciato dal proprio Ente di appartenenza successivamente alla data di pubblicazione del presente avviso, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di San Giuliano Milanese e dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale e di aver rispettato il vincolo di pareggio di bilancio per l'anno 2018, ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;
- ogni altro documento ritenuto utile.

Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.



Questa Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa. Non si terrà conto delle domande incomplete o non sottoscritte dal candidato.

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di San Giuliano Milanese, che si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio le domande pervenute e di invitare gli interessati ad un eventuale colloquio informativo.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione delle domande sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- esperienza almeno triennale maturata come Istruttore Amministrativo/Contabile cat. C1 negli Enti Locali presso i Servizi Demografici;
- curriculum vitae professionale e formativo;

Il Servizio Personale effettuerà in tutti i casi in cui lo ritiene opportuno, anche a campione, i controlli sul contenuto delle domande.

Individuati i candidati che meglio soddisfino i criteri sopra specificati, l'Amministrazione si riserva di effettuare specifico colloquio con i candidati al fine di verificare le motivazioni alla mobilità; l'avviso di convocazione sarà inviato esclusivamente a mezzo posta elettronica.

SELEZIONE

La selezione dei lavoratori da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di un colloquio che sarà esperito da apposita Commissione.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire nonché motivazionali al trasferimento.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e sulle specifiche metodologie professionali concernenti i posti da ricoprire.

Il colloquio dovrà, altresì, verificare le attitudini professionali del candidato all'espletamento delle attività proprie dei posti da ricoprire in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione anche mediante l'approfondimento delle materie inerenti al servizio dei posti da ricoprire con riferimento alle normative relative ai servizi demografici e alle attività di sportello di relazione con il cittadino nonché la disponibilità alla mobilità.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto di categoria che verrà ricoperto.

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza.

Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti collettivi decentrati integrativi del Comune di San Giuliano Milanese.

TRASFERIMENTO PER MOBILITÀ

Il trasferimento dei vincitori è subordinato all'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza alla mobilità entro la data stabilita dal Comune di San Giuliano Milanese.



Comune di San Giuliano Milanese

In carenza del consenso dell'amministrazione di appartenenza nel termine suddetto si procederà allo scorrimento della graduatoria sino al candidato che, collocatosi utilmente in graduatoria, ottenga detto consenso entro il termine stabilito.

In caso negativo il Comune di San Giuliano Milanese si riserva di non procedere alla copertura del posto tramite mobilità.

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. (Regolamento Generale sulla protezione dei dati UE 2016/679)

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di mobilità esterna viene pubblicato integralmente per 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di San Giuliano Milanese, garantendo adeguata divulgazione nelle forme ritenute idonee.

Copia del presente bando e degli allegati sono pubblicati e scaricabili dal sito internet del Comune all'indirizzo: www.sangiulianonline.it.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, l'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e per ogni altro adempimento meramente procedimentale è il Responsabile del Servizio Risorse Umane.

Per qualsiasi informazione o chiarimento, gli interessati possono rivolgersi al seguente numero tel. 02 98207367/282.

NORME FINALI

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di San Giuliano Milanese. E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla legge n°125/1991.

In caso di dichiarazioni mendaci il candidato decadrà da ogni diritto acquisito al trasferimento oltre all'applicazione dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445 in merito alla responsabilità penale per dichiarazione falsa o non corrispondente al vero.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di San Giuliano Milanese di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero. Il Comune di San Giuliano Milanese può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
Dott. Giovanni Andreassi

San Giuliano Milanese, 03.09.2019

Nota: il materiale inviato dai partecipanti (curriculum, etc.) non verrà restituito, ma sarà archiviato a cura dell'Ente.

Allegato: modello di domanda.



Comune di San Giuliano Milanese

Al Comune di San Giuliano Milanese
Via E. de Nicola, n. 2
20098 San Giuliano Milanese

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" CAT. C PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI SETTORE AFFARI GENERALI

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. n.165/2001 come modificato dal D.Lgs. 150/2009, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo/Contabile presso i Servizi Demografici (CCNL comparto Funzioni Locali).

A tale scopo dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR. 445/2000:

a) cognome e nome _____

di essere nato a _____ il _____ C.F. _____

b) di essere residente a _____ Prov.) _____

Via _____ n. _____ cap _____

telefono _____ email _____

c) di avere la qualifica di Istruttore Amministrativo/Contabile o equivalente cat. C a tempo pieno e indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione _____, dal _____

e di possedere il titolo di studio _____

conseguito presso _____

nell'anno accademico _____ con la votazione di _____;

d) di non aver riportato provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza della domanda di partecipazione;

e) di non aver in corso procedimenti disciplinari (in caso affermativo indicare le sanzioni riportate e/o procedimenti disciplinari pendenti);

f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti);

g) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

h) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego;

i) di accettare senza alcuna riserva le condizioni dell'avviso di selezione e le norme nello stesso richiamate;

Si allegano alla presente domanda di mobilità:

· fotocopia documento di riconoscimento;

· curriculum vitae professionale e formativo debitamente sottoscritto, attestante, sotto la propria responsabilità, quanto dichiarato;



Comune di San Giuliano Milanese

· nulla-osta preventivo rilasciato dal proprio Ente di appartenenza successivamente alla pubblicazione del presente avviso, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di San Giuliano Milanese e dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale e di aver rispettato il vincolo del pareggio di bilancio per l'anno 2018, ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 47, della L. 311/2004 (se in possesso);

_____;

Il/la sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa alla procedura di mobilità sia inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare per iscritto eventuali variazioni successive ed esimendo il Comune di San Giuliano Milanese da ogni responsabilità in caso di sua irreperibilità:

Nome e Cognome: _____

Indirizzo: _____

Cap. _____ Città _____ Tel. _____

Cellulare _____; email _____

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. per gli adempimenti connessi alla procedura di mobilità volontaria in oggetto.

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico connesse alle procedure concorsuali pubbliche ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera b) del Regolamento 2016/679. I suoi dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è facoltativo; qualora non fornirà tali informazioni non sarà possibile procedere con la selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di SAN GIULIANO MILANESE, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono (Risorse umane) 02/98207367/375 Indirizzo PEC: comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@sinetinformatica.it PEC: responsabileprotezionedati@legalmail.it

AVVERTENZE

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, le dichiarazioni mendaci e la formazione di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.



Comune di San Giuliano Milanese

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade da ogni diritto acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera.

Data _____

FIRMA
