



*Città di San Giuliano Milanese*  
*Servizio di Supporto Gestionale*

Prot. n. 47011 del 5/12/2018

Scadenza presentazione domanda il **4 gennaio 2019**

**AVVISO DI RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART.110 COMMA 1 D.LGS. 267/00 DI UN POSTO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE PER IL RUOLO DI FUNZIONARIO ESPERTO DI SERVIZI CONTABILI - FINANZIARI PRESSO IL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO – INQUADRAMENTO CATEGORIA D – POSIZIONE GIURIDICA D3**

**IL DIRIGENTE**

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 219 del 24.9.2018 di oggetto " Aggiornamento piano occupazionale 2018 – Approvazione" e della propria Determinazione n. 726 del 27/11/2018;

Visti i C.C.N.L. vigenti del personale dirigente del Comparto Regioni Enti Locali;

Visto il T.U.E.L approvato con D.l.gs. 267 del 18/8/2000;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n.165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.Lgs. n. 198 dell'11/4/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Visto il D.Lgs. n. 39 del 8/4/2013 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico;

Visto l'articolo 4, comma 3, della Legge 10 aprile 1991, n. 125, nonché del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", per cui ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato ex art. 110 comma 1 Tuel per un posto di Alta specializzazione per il ruolo di esperto di servizi contabili-finanziari presso il Settore Economico Finanziario - categoria D - Posizione giuridica D3. Il candidato deve possedere specifica esperienza e professionalità acquisita nelle materie oggetto dell'incarico ed elevate competenze gestionali con particolare riferimento a programmi complessi ed alla gestione di obiettivi di rilevanza strategica.

Il/la vincitore/trice della selezione verrà assunto/a in prova per quattro settimane; durante tale periodo ciascuna delle parti potrà recedere dal contratto senza preavviso, né indennità sostitutiva di preavviso. Il contratto individuale di lavoro avrà termine il 31.12.2019, eventualmente prorogabile per ulteriori due anni ovvero fino al 31.12.2021.

L'assunzione del vincitore è subordinata all'assenza di vincoli derivanti dalla normativa nazionale vigente; l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente avviso per cause che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti all'Amministrazione in materia di contenimento della spesa di personale.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

E' attribuito il trattamento economico annuo equivalente per la posizione giuridica D3, di cui al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali, oltre al trattamento economico accessorio previsto dallo stesso contratto collettivo; tale trattamento è integrato da una *indennità ad personam* ai sensi dell'art. 110 comma 3 Tuel, da definirsi in stretta correlazione al Bilancio dell'ente.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

### **DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO**

L'alta specializzazione oggetto del presente avviso sarà orientata alla gestione dei procedimenti e delle funzioni complesse afferenti prioritariamente al Settore Economico-Finanziario e/o delle funzioni trasversali all'Ente riguardanti, a titolo esemplificativo, le aree Ragioneria, Tributi, Economato, Controlli interni (controllo di gestione, controllo equilibri finanziari, controllo sulle partecipate), e gestione economico-giuridica del personale.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

- a) Cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) Non aver subito condanne o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- d) Di non essere stato dispensato, licenziato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e) Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica piena ed incondizionata all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire. L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione
- f) Essere in possesso del diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Economia e commercio o equipollenti, oppure diploma di laurea specialistica (DM 509/99) o magistrale ( DM 270/04) ad essa equiparata, secondo la corrispondenza di cui al decreto Miur 9.7.2009
- g) Aver maturato esperienza di servizio di almeno 8 anni cumulabili in Pubbliche Amministrazioni con inquadramento nella categoria D, ed esperienza di almeno 5 anni nel Settore economico finanziario o in funzioni equivalenti, preferibilmente con funzioni apicali. L'esperienza maturata dovrà essere indicata nel curriculum.
- h) Conoscenza della lingua inglese
- i) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse in ambito di office automation (e programmi di scrittura, Internet e posta elettronica)
- l) essere in posizione regolare per gli obblighi di leva (per i nati fino il 31.12.1985)

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso comporta in qualunque tempo l'automatica esclusione dalla selezione.

L'ammissione alla selezione e l'esclusione sono disposte dalla Commissione Esaminatrice.

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati possono presentare la domanda debitamente sottoscritta, indirizzata all'Ufficio Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane, secondo lo schema *allegato*; alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare copia di un documento d'identità in corso di validità e il *curriculum* professionale e di studio debitamente sottoscritto. L'assenza di CV è causa di esclusione dalla selezione.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per essere ammessi alla selezione gli interessati devono far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente la domanda (in conformità al modello allegato) e la relativa documentazione, entro le **ore 12.30 del giorno 4 gennaio 2019**. Al fine del rispetto del termine di scadenza farà fede l'avvenuta ricezione all'Ufficio Protocollo, pertanto non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine sopra indicato e, se spedite a mezzo raccomandata, si farà riferimento alla stessa data di ricezione all'ufficio protocollo e non a quella di spedizione. Il termine è perentorio a pena d'esclusione.

La domanda potrà essere presentata:

1. mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo Comune di San Giuliano Milanese Via E.De Nicola,2 20098 San Giuliano Milanese (MI); si precisa che nella busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: "Avviso di selezione per un incarico di funzionario esperto D3 ex art.110 Tuel"
2. presentazione diretta all'Ufficio protocollo dell'ente durante gli orari di apertura dell'ufficio;
3. in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: "Partecipazione alla selezione per un incarico di funzionario esperto D3 ex art.110 Tuel " con allegato il modulo di domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di San Giuliano Milanese ([comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it](mailto:comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it)), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA. Alle domande inviate per via telematica alla casella istituzionale di PEC del Comune di San Giuliano Milanese dovranno essere obbligatoriamente allegati inoltre:
  - scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
  - curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione Comunale, nell'istruttoria delle domande di partecipazione verificherà:

- che alla domanda di partecipazione alla presente selezione sia allegato il curriculum;
- che le domande ed i curricula siano pervenuti nei termini di apertura e scadenza dell'avviso di selezione;
- che le domande e i curricula siano stati debitamente firmati dai candidati;

- che nelle domande siano state effettuate le dichiarazioni previste nel relativo modello.

Coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione alla selezione entro i termini previsti dal presente bando saranno considerati ammessi

## **PROGRAMMA DELLA SELEZIONE**

Per la selezione verrà nominata apposita Commissione formata da membri esperti che verificherà il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione e procederà alla valutazione dei *curricula* ed all'eventuale successivo colloquio. Al fine di consentire la valutazione tra esperienze professionali e profilo ricercato l'interessato dovrà indicare nel curriculum, oltre alla storia professionale e a quanto altro ritenga utile, il numero delle persone che gestisce, le posizioni a cui risponde nell'organizzazione di appartenenza, il grado di autonomia nella gestione delle risorse (umane e finanziarie) assegnate, i progetti e processi direttamente gestiti ed il grado di complessità tecnica degli stessi.

La Commissione valuterà la congruità tra quanto indicato ed il profilo ricercato. Accederanno al colloquio i candidati i cui *curricula* sono stati giudicati dalla Commissione maggiormente congrui al profilo ricercato.

I candidati ammessi dovranno sostenere un colloquio mirato all'accertamento della formazione professionale specialistica, delle competenze ed attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire, della capacità relazionali e di gestione del personale, della capacità di *problem solving* e di orientamento al risultato.

Il colloquio sarà strutturato come una vera e propria intervista professionale nella quale il/la candidato/a sarà invitato/a a rappresentare la propria spinta motivazionale e ad illustrare il proprio percorso di maturazione professionale, anche con spirito critico.

Il profilo del candidato viene, quindi, valutato secondo questi criteri:

- congruità del curriculum rispetto al profilo ricercato;
- anni di servizio prestati nelle posizioni di direzione e responsabilità di cui al presente avviso;
- esperienza maturata o padronanza teorica nelle discipline riguardanti le funzioni amministrative e direzionali da esercitare;
- attitudine al *management* o alla direzione di impresa;
- attitudine al lavoro in team e allo stile assertivo del manager autorevole;
- motivazione personale e capacità di gestire obiettivi sfidanti sul piano professionale.

L'ammissione ed esclusione dalla procedura e la data del colloquio per i candidati ammessi saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web del Comune, con valore di notifica, con un preavviso di almeno 3 giorni. Nessuna comunicazione verrà inviata ai candidati. I colloqui si terranno presso la sede comunale. Il candidato si dovrà presentare al colloquio munito di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Al termine dei colloqui la Commissione esprimerà un giudizio sintetico su ciascun candidato e la procedura si concluderà con l'individuazione, da parte della Commissione, del/la candidato/a maggiormente idoneo/a a ricoprire il ruolo di Alta Specializzazione.

L'esito della selezione è definita con provvedimento del Dirigente che ha indetto la selezione ed è immediatamente efficace. I verbali dei lavori saranno approvati con determinazione dirigenziale.

Tale procedura non assume carattere concorsuale, non determina alcun diritto al posto, né da luogo ad alcuna graduatoria di merito. La Commissione potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di un sola domanda, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale nomina.

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il candidato utilmente selezionato ai sensi dell'art.110 comma 1 Tuel stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato, con un periodo di prova di 4 settimane durante il quale ciascuna delle parti potrà recedere, senza preavviso né indennità sostitutiva di preavviso.

L'incarico sarà conferito dal Sindaco e dal medesimo potrà essere revocato ai sensi della normativa vigente.

Il rapporto di lavoro è costituito a tempo determinato e con carattere di esclusività; prima della formalizzazione del contratto il candidato dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ex art.53 Dlgs 165/2001 e l'insussistenza di condizioni di incompatibilità ed inconfiribilità ex Dlgs n. 39/2013.

E' facoltà dell'Amministrazione nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale o per una corrispondente durata, stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla soluzione, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta, ovvero nell'ipotesi di esigenze gestionali e funzionali sopravvenute.

### **PUBBLICITA'**

Il presente bando è affisso all'Albo Pretorio del Comune, pubblicato sul sito web della Città di San Giuliano Milanese ([www.sangiulianonline.it](http://www.sangiulianonline.it)) e inviato ai Comuni del circondario e a quelli che dovessero farne richiesta.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali sono trattati dal Comune di San Giuliano Milanese in conformità al Regolamento U.E. n. 279/2016 (GDPR). Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico connesse alle procedure di assunzione del personale e della successiva gestione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 6 par 1 lett. b) Reg. 2016/679.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di SAN GIULIANO MILANESE, con i seguenti riferimenti: Telefono (02.98207367/375) Indirizzo PEC:

[comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it](mailto:comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it) Responsabile della protezione dei dati [rpd@sinetinformatica.it](mailto:rpd@sinetinformatica.it) PEC: [responsabileprotezionedati@legalmail.it](mailto:responsabileprotezionedati@legalmail.it)

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione di quanto contenuto.

La procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di San Giuliano Milanese di non dare seguito all'assunzione a termine, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di San Giuliano Milanese può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 e s.m.i. si informa che il responsabile del procedimento della selezione in oggetto è il Responsabile ad interim del Servizio di Supporto Gestionale (Dott.ssa Daniela Pastrone). Per ogni informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane tel. 02/98207367/269.

San Giuliano Milanese, 5 dicembre 2018

IL DIRIGENTE del  
SETTORE AFFARI GENERALI S.G.  
f.to Giovanni Andreassi

**nota:** il materiale inviato dai partecipanti non sarà restituito ma archiviato a cura dell'Ente

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART.110 COMMA 1 DEL TUEL PER IL RUOLO DI FUNZIONARIO ESPERTO DI SERVIZI CONTABILI - FINANZIARI – INQUADRAMENTO CATEGORIA D3**

Spett.le  
COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE  
Ufficio Gestione, Sviluppo e Formazione  
Risorse Umane  
Via Enrico De Nicola, 2  
20098 SAN GIULIANO MILANESE MI

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

presa visione dell'avviso in oggetto specificato,

**C H I E D E**

di essere ammesso/a alla selezione precisata in oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

a) nome e cognome \_\_\_\_\_

b) di essere nato/a \_\_\_\_\_

provincia di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
(giorno – mese – anno)

c) codice fiscale: \_\_\_\_\_

d) di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Via /Piazza/Località \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

numero telefonico \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_

e) stato civile \_\_\_\_\_

f) di avere il godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

g) di essere in possesso della seguente cittadinanza \_\_\_\_\_  
(indicare la cittadinanza italiana ovvero di un paese dell'Unione Europea di cui al D.P.C.M. del 07.02.94, n. 174)

g1) Di possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini dell'Unione Europea);

h) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

(ovvero di non essere iscritto/a o cancellato/a dalle liste medesime per il seguente

motivo: \_\_\_\_\_);

i) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, (oppure di avere riportato le seguenti condanne

\_\_\_\_\_ e di essere stato riabilitato;

di avere in corso i seguenti procedimenti penali \_\_\_\_\_);

j) di non essere stato/a dispensato/licenziato/a o destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

k) di essere in possesso dell'idoneità psico - fisica all'impiego, specificando l'esenzione da difetti, malattie e imperfezioni che possano influire sul rendimento di servizio;

l) di possedere una esperienza di servizio di almeno 8 anni cumulabili in enti del comparto Regioni-Enti Locali con inquadramento nella categoria D, e esperienza di almeno 5 anni nel Settore economico finanziario, in funzioni equivalenti come di seguito specificato

m) di possedere il titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
nell'anno accademico \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;  
e, inoltre, di possedere il/i seguenti titolo/i di studio

\_\_\_\_\_



---

---

---

n) di conoscere la lingua inglese livello\_\_\_\_\_

o) di accettare, senza riserva, le condizioni stabilite da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione e le prescrizioni contenute nell'avviso di selezione;

p) di avere il seguente preciso recapito e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione pubblica:

---

---

(con l'esplicito impegno a comunicare ogni eventuale variazione).

q) essere in posizione regolare per gli obblighi di leva (per i nati fino al 31.12.1985)

Allega curriculum vitae e documento di riconoscimento .

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

FIRMA

---

**DICHIARAZIONE DI CONSENSO**  
**(Ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente)**

Dichiaro di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679 ed esprimo il consenso al trattamento dei dati personali -per la procedura sopra specificata - nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'avviso .

Data .....

Firma

---