



## Comune di San Giuliano Milanese

Prot. n. 5305 del 5/2/2018

**SCADENZA 5 MARZO 2018**

**AVVISO DI RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'ASSUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS 267/2000 DI N. 1 DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO (durata dell'incarico: fino alla conclusione del mandato amministrativo)**

### ***IL DIRIGENTE RESPONSABILE***

- ✦ Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 272 del 16/11/2017 con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2018/2020;
- ✦ la determinazione dirigenziale n. 56 del 24/01/2018 con la quale è indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.lgs. 267/2000 di un Dirigente del Settore Economico-finanziario ed approvato lo schema di avviso di selezione;
- ✦ Visti i C.C.N.L. vigenti del personale dirigente del Comparto Regioni Enti Locali;
- ✦ Visto il T.U.E.L approvato con D.l.gs. 267 del 18/8/2000;
- ✦ Visto il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;
- ✦ Visto il D.Lgs. n.165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- ✦ Visto il D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- ✦ Visto il D.Lgs. n. 198 dell'11/4/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- ✦ Visto il D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ✦ Visto il D.Lgs. n. 39 del 8/4/2013 in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico;
- ✦ Visto l'articolo 4, comma 3, della Legge 10 aprile 1991, n. 125, nonché del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", per cui ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

***RENDE NOTO***



Che è indetta selezione pubblica, sotto forma di raccolta di manifestazioni di interesse, per il conferimento dell'incarico di Dirigente a tempo pieno e determinato del Settore Economico-finanziario ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

L'incarico avrà durata massima fino alla data di scadenza del mandato del Sindaco (eletto nelle consultazioni elettorali dell'estate 2016) e si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto o versi in situazioni strutturalmente deficitarie.

### **1.Funzioni**

Il Dirigente del Settore esplica le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, ai CCNL vigenti del personale dirigente del Comparto Regioni Enti Locali e al Regolamento di Organizzazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 03.2.2015 e successive modificazioni.

In relazione al settore di attività di destinazione sono richieste conoscenze ed esperienze specialistiche nell'ambito della legislazione e normativa specifica.

Il dirigente svolgerà le funzioni di responsabile di settore afferente all'area economico finanziaria con il compito di gestire le risorse finanziarie per garantire la massima efficacia di funzionamento di tutte le strutture dell'ente con il più efficiente utilizzo delle risorse disponibili, nell'ottica del progressivo efficientamento della spesa, anche consolidata, a carico del bilancio dell'ente, di valorizzazione del patrimonio comunale, nonché collaborando attivamente alla predisposizione dei documenti di programmazione e controllo. Sul piano normativo e amministrativo le funzioni sono identificate in via generale e senza pretesa di esaustività, dall'art. 107, comma 3, del T.u.e.l.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano sinteticamente le competenze tecnico-specialistiche e procedurali riguardanti l'Area da dirigere :

- Supporto all'attività di pianificazione strategica di programmazione degli organi dell'Ente, con particolare riguardo agli ambiti della sostenibilità fiscale, indebitamento comunale, saldi di finanza pubblica, reperimento risorse da soggetti terzi;
- Contabilità finanziaria ed economico – patrimoniale dell'Ente, formazione e gestione del bilancio annuale e pluriennale, variazioni, rendiconto, bilancio consolidato, savaguardia degli equilibri di bilancio;
- Gestione tributi comunali: conoscenza delle fonti normative e delle modalità applicative riferite al singolo tributo, Iniziative di contrasto all'evasione fiscale
- Supervisione relativa agli atti di gestione delle risorse finanziarie in entrata e in uscita;
- Attività di acquisizione e gestione di beni e servizi funzionali alle esigenze complessive e trasversali dell'ente – – Economato – Provveditorato;
- Controllo economico finanziario e collaborazione attiva relativamente al funzionamento del sistema dei controlli interni con particolare riferimento agli organismi partecipati.

Per il trattamento economico si fa riferimento a quanto stabilito in materia di trattamento tabellare, 13<sup>^</sup> mensilità, all'indennità di posizione ed al trattamento accessorio previsti dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni-Autonomie



Comune di San Giuliano Milanese

Locali dell'Area della Dirigenza. La retribuzione di posizione o indennità *ad personam* verrà determinata successivamente all'individuazione del/la candidato/a ritenuto/a più idoneo, a seguito di valutazione proporzionale e specifica svolta sul curriculum e sulla professionalità fino ad allora maturata.

## 2. Requisiti per l'ammissione

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- ✓cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;
- ✓diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera b) del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270) : *Laurea in Economia e Commercio, Statistica oppure Laurea in "Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali "*;
- ✓godimento dei diritti politici o non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso;
- ✓non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ✓non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, nonché di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito ediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabili;
- ✓non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 475/1999) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di pubblico impiego. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparato a condanna;
- ✓ non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, l'immissione all'impiego pubblico.
- ✓Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- ✓non essere lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza;
- ✓non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità dell'incarico dirigenziale previste da Dlgs 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- ✓Idoneità psico – fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire.
- ✓Esperienza:
  - a) Comprovata esperienza nei processi di lavoro tipici della Ragioneria per un periodo continuativo ed attuale non inferiore ad **anni cinque (5)** in posizione equivalente, anche qualificata dall'attribuzione di una posizione organizzativa all'interno di una più grande



Comune di San Giuliano Milanese

macro area, per contenuto professionale al profilo dirigenziale nella Pubblica Amministrazione.

In alternativa è considerata utile l'esperienza maturata in aziende private per la gestione di processi di lavoro analoghi di corrispondente grado di responsabilità.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciuta a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. L'eventuale equipollenza ai titoli anzidetti dovrà essere dimostrata dal candidato mediante produzione di apposita documentazione;

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, fatto salvo quello della idoneità psico-fisica che deve sussistere all'atto dell'accertamento.

Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000.

### 3. Presentazione delle domande - Termini e modalità

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta libera, **utilizzando il fac-simile allegato**, dovrà **pervenire** all'Ufficio Protocollo del Comune di San Giuliano Milanese (Via E. De Nicola, 2 – 20098 San Giuliano Milanese) **entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso**.

La domanda deve pervenire a questo Ente tramite le seguenti modalità:

- a mano, presentandosi al Protocollo Generale dell'Ente negli orari di apertura al pubblico - lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 ed il giovedì dalle ore 15.45 alle 18.00;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: *Comune di San Giuliano Milanese (MI) – Ufficio Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane – Via E. De Nicola, 2 – 20098 San Giuliano Milanese (MI)*, che dovrà essere spedita entro il termine sopra indicato e comunque pervenire all'ente entro il giorno precedente la data del colloquio, pena esclusione. La spedizione mezzo posta rimane ad esclusivo rischio del mittente.
- in modalità telematica inviando mediante PEC con oggetto: "*partecipazione all'avviso di selezione pubblica per l'individuazione a tempo determinato di n. 1 Dirigente presso il Settore Economico - Finanziario*" la domanda di partecipazione all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di San Giuliano Milanese ([comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it](mailto:comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it)), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA.

Alle domande, inviate per via telematica alla casella istituzionale di PEC del Comune di San Giuliano Milanese, dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;



Comune di San Giuliano Milanese

- ogni altro documento ritenuto utile a comprovare l'esperienza maturata e la specifica professionalità nelle materie oggetto del presente avviso.

Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

Nella domanda redatta secondo il *fac simile* allegato alla presente i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di possedere i requisiti specificati nella suddetta istanza e riportati in sintesi nel presente avviso.

A corredo della domanda ed entro il termine sopra indicato i candidati dovranno produrre:

- ⤴ *curriculum vitae* professionale e formativo datato e sottoscritto contenente la dettagliata descrizione delle competenze manageriali possedute nonché della pregressa esperienza professionale e di servizio acquisita, con l'indicazione degli enti con i quali si è collaborato e/o presso i quali si è prestato servizio.
- ⤴ fotocopia di un documento di riconoscimento
- ⤴ ogni altro documento ritenuto utile (pubblicazioni, articoli, riconoscimenti, ecc.). Detta documentazione non dà adito ad una valutazione a sé stante aggiuntiva a quella acquisibile tramite il curriculum. Tuttavia può rendere maggiormente efficaci le informazioni già fornite tramite lo stesso.

E' fatta comunque salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere atti ad approfondimento di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione qualora gli elementi contenuti non risultassero sufficienti ai fini della ammissibilità alla selezione.

L' Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione :

- la presentazione della domanda e del curriculum anticipatamente o posteriormente ai termini di apertura e scadenza del bando di selezione;
- la domanda spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. Se pervenuta successivamente al giorno precedente la data del colloquio;
- la mancanza del curriculum;
- la mancanza della firma in calce alla domanda di partecipazione.

#### **4. Domanda di partecipazione alla selezione - modalità**

I candidati dovranno presentare domanda di partecipazione alla selezione ed il relativo curriculum preferibilmente nel formato richiesto dal presente avviso, dal quale risultino le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, l'espletamento di corsi di perfezionamento e aggiornamento, e quant'altro concorra alla valutazione del candidato.



Comune di San Giuliano Milanese

Il curriculum dovrà essere suddiviso nelle seguenti sezioni: 1) titoli culturali e scolastici, 2) esperienze di lavoro autonomo, 3) esperienze di lavoro dipendente pubblico e privato 4) altri titoli.

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione e nel *curriculum* saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della selezione e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D.lgs. 196/2003 e s.m.i. Il Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane.

L'Amministrazione Comunale, nell'istruttoria delle domande di partecipazione verificherà:

- che alla domanda di partecipazione alla presente selezione sia allegato il curriculum;
- che le domande ed i curricula siano pervenuti nei termini di apertura e scadenza dell'avviso di selezione;
- che le domande e i curricula siano stati debitamente firmati dai candidati;
- che nelle domande siano state effettuate le dichiarazioni previste nel relativo modello.

Coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione alla selezione entro i termini previsti dal presente bando saranno considerati ammessi. Saranno comunicate per iscritto, via email, soltanto le eventuali esclusioni.

## **5. Modalità di espletamento della selezione**

La valutazione operata, ad esito della selezione condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

La selezione avverrà secondo le seguenti modalità:

I candidati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione o di inammissibilità sono tenuti a presentarsi ad un colloquio motivazionale, nel quale illustreranno il loro percorso di crescita professionale e culturale. Nel colloquio, al di là delle questioni più squisitamente tecniche delle discipline attinenti alla natura e tipologia dell'incarico, il candidato/a sarà invitato a discutere sulle questioni più attuali relativamente ai temi dell'organizzazione e management nelle Amministrazioni pubbliche (es. gestione del personale per competenze, pregi e difetti dei sistemi retributivi nel settore pubblico, gestione e motivazione dei collaboratori) anche con un riferimento critico al proprio vissuto professionale.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre ai candidati brevi questionari di pratica professionale e/o piccoli *assessment* di verifica attitudinali.

Lo scopo del colloquio è quello di formare una "rosa ristretta" di candidati da sottoporre al Sindaco affinché possa individuare la candidatura che ritiene più idonea.

Per accedere alla "rosa ristretta" il/la candidato/a dovrà riportare una valutazione minima di idoneità rilasciata dalla Commissione valutatrice. Si avverte sin d'ora che il fatto che un candidato goda di un elevato livello di retribuzione nella posizione occupazionale o libero professionale ricoperta alla data di scadenza del bando non ha alcuna rilevanza di per sé.

La valutazione viene accompagnata da una relazione diretta al Sindaco recante i punti di forza e i punti di debolezza individuati nell'esame del curriculum in seguito al colloquio con il candidato.



Comune di San Giuliano Milanese

Il profilo del candidato viene, quindi, valutato secondo questi criteri:

- titolo di laurea valutato sia nel voto finale, sia in base all'elenco degli esami sostenuti;
- anni di servizio prestati nelle posizioni di direzione e responsabilità di cui al presente avviso;
- esperienza maturata o padronanza teorica nelle discipline riguardanti le funzioni amministrative e direzionali da esercitare;
- attitudini al management o alla direzione di impresa;
- attitudini al lavoro in team e allo stile assertivo del manager autorevole;
- motivazione personale e capacità di gestire obiettivi sfidanti sul piano professionale.

**I colloqui, salvo diversa comunicazione, si terranno presso la sede del Comune di Via De Nicola 2 a San Giuliano Milanese, nella data che verrà comunicata ai singoli candidati.**

L'assenza del candidato al colloquio, quale ne sia la causa, comporterà l'esclusione dalla selezione. I colloqui saranno condotti da una commissione di esperti e sono finalizzati alla formazione di una eventuale rosa di candidati idonei da sottoporre al Sindaco.

La commissione potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale nomina.

Per sostenere il colloquio il candidato dovrà presentarsi munito di un documento di identità o di riconoscimento ritenuto equipollente ai sensi della normativa vigente.

L'esito della selezione, che si conclude con la proposta al Sindaco di una possibile rosa di candidati tra cui individuare il dirigente da incaricare, è definita con provvedimento del Dirigente che ha indetto la selezione ed è immediatamente efficace. I verbali dei lavori saranno approvati, dopo la scelta del Sindaco, con determinazione dirigenziale. La selezione è finalizzata unicamente all'assunzione a cui fa riferimento il presente bando e non dà adito a graduatorie utilizzabili per la copertura di altri posti di dirigente a tempo determinato. Sarà pubblicato il nome del candidato scelto per l'incarico ed il suo curriculum all'Albo Pretorio online del Comune, nonché sul sito istituzionale nella sezione dedicata alla selezione in oggetto.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria. E' facoltà dell'Amministrazione, nondimeno, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale o per una corrispondente durata, stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla soluzione, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta, ovvero nell'ipotesi di esigenze gestionali e funzionali sopravvenute.



## **6. Modalità di comunicazione**

Le comunicazioni relative alla presente selezione (salvo le esclusioni di cui al punto 4 del presente avviso) saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune sul sito internet: [www.sangiulianonline.it](http://www.sangiulianonline.it) Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica.

## **7. Modalità di presentazione dei documenti per l'assunzione**

Ad avvenuto espletamento della selezione, nei confronti della persona avente diritto all'assunzione, l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica d'ufficio delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa in materia. La documentazione da prodursi dagli interessati, a pena di decadenza, è limitata dai requisiti non accertabili d'ufficio dall'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione Comunale, verificato il possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, procederà all'assunzione della persona avente diritto.

Qualora da detta verifica risultasse la mancanza anche di un solo requisito fra quelli previsti dal bando, l'Amministrazione non darà corso alle disposizioni di assunzione e tale circostanza verrà segnalata all'autorità giudiziaria competente per l'eventuale applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione Comunale non ammette alla selezione ovvero non procede all'assunzione, della persona che sia stata condannata, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. 3/1957 e dall'art. 15 della Legge 19/03/1990 n. 55 e successive modifiche ed integrazioni.

Il candidato scelto, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, deve altresì dichiarare sotto la propria responsabilità:

- ▲ di non essere in una delle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità stabilite dal D.Lgs n. 39/2013 rispetto all'incarico dirigenziale in questione;
- ▲ di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; nel caso di dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, l'interessato dovrà dichiarare la disponibilità ad avvalersi delle disposizioni di cui all'art. 110, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 (collocamento in aspettativa senza assegni);

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il candidato scelto procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e assumere servizio alla data ivi indicata.

## **8. Trattamento dei dati**

A termini del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento concorsuale saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.





Comune di San Giuliano Milanese

## **9.Pubblicazione**

Il presente avviso di selezione pubblica viene pubblicato anche sul BURL Regione Lombardia – Concorsi e integralmente per 30 giorni consecutivi all’Albo Pretorio del Comune di San Giuliano Milanese garantendo adeguata divulgazione nelle forme ritenute idonee.

Copia del presente bando e degli allegati sono pubblicati e scaricabili dal sito internet del Comune all’indirizzo: [www.sangiulianonline.it](http://www.sangiulianonline.it).

## **10.Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, l’unità organizzativa competente per l’istruttoria delle domande e per ogni altro adempimento meramente procedimentale è il Servizio Gestione Risorse Umane.

Per qualsiasi informazione o chiarimento, gli interessati possono rivolgersi al seguente numero tel. 02/98207367/269.

## **11.Norme finali e clausola di salvaguardia**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all’assunzione presso il Comune di San Giuliano Milanese.

E’ facoltà dell’Amministrazione Comunale di San Giuliano Milanese di non dare seguito all’assunzione a termine, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di San Giuliano Milanese può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

San Giuliano Milanese, 3 febbraio 2018

*Il Dirigente del Settore Affari Generali*  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*f.to Giovanni Andreassi*

**Nota:** il materiale inviato dai partecipanti (curriculum, etc.) non verrà restituito. Ma sarà archiviato a cura dell’Ente

***Allegato: modello di domanda.***



Comune di San Giuliano Milanese

Al Comune di San Giuliano Milanese  
Via E. de Nicola, 2  
20098 San Giuliano Milanese

**OGGETTO: DOMANDA di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 "Dirigente presso il Settore Economico - finanziario"**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_, il.....e  
residente a.....  
via/p.zza.....cap.....  
presa visione del bando approvato con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 di un Dirigente a tempo determinato, presso il Settore Economico Finanziario;

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci,

**dichiara**

- a) di avere il godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) di essere in possesso della seguente cittadinanza \_\_\_\_\_  
(indicare la cittadinanza italiana ovvero di un paese dell'Unione Europea di cui al D.P.C.M. del 07.02.1994, n. 174);
- c) di essere in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini dell'Unione Europea);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
(ovvero di non essere iscritto/a o cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo: \_\_\_\_\_);
- e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, (oppure di avere riportato le seguenti condanne) \_\_\_\_\_ e di essere stato riabilitato;  
di avere in corso i seguenti procedimenti penali \_\_\_\_\_;
- f) di non essere stato/a dispensato o destituito/a o interdetto/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- g) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego, specificando l'esenzione da difetti, malattie e imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;



Comune di San Giuliano Milanese

h) di essere, nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985): \_\_\_\_\_;

i) di possedere il titolo di studio: \_\_\_\_\_;

conseguito presso \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_;

l) di non essere lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza;

m) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità dell'incarico dirigenziale previste dal D.lgs. 39/2013;

n) di possedere la seguente esperienza di servizio adeguatamente documentata \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

o) di avere preso visione dell'avviso e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal medesimo per l'ammissione alla presente selezione;

p) di avere il seguente preciso recapito e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione pubblica:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(con l'esplicito impegno a comunicare ogni eventuale variazione).

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CANDIDATO

\_\_\_\_\_

Allega elenco dei documenti presentati