



Prot. n.

Pubblicazione in Gazzetta Ufficiale IV[^] Serie Speciale – Concorsi ed Esami – n. 99 del 22.12.2020 .

Scadenza presentazione domanda il 7.01.2021

CONCORSO STRAORDINARIO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE

con posto riservato prioritariamente ai militari volontari delle forze armate congedati senza demerito ex art. 1014 D.lgs. 66/2010.

VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

VISTO il vigente sistema di classificazione del personale del comparto “Regioni - Autonomie Locali” C.C.N.L. 31/03/1999;

VISTI i C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie locali;

VISTA la Legge 10/04/1991 n. 125 contenente disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

VISTO:

il D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche;

il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;

il D.Lgs. 165/2001;

considerato che l’andamento del turn over nel personale di vigilanza, il prolungamento dell’emergenza epidemiologica e la crescente domanda di sicurezza urbana nella popolazione residente hanno reso improcrastinabile il reclutamento di nuovi agenti di Polizia Locale da inquadrare in cat. C, posizione economica C1;

In esecuzione della propria Determinazione n. 1004 del 22.12.2020

SI RENDE NOTO

Art. 1 – OGGETTO

E’ indetto un concorso straordinario, per esami, per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno ed indeterminato di “ Agente di Polizia Locale” categoria giuridica C, posizione economica C1, presso il Settore Polizia Locale con posto riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA.



Si prende atto che l'espletamento della procedura di mobilità esterna di cui all'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001 e la procedura obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 non sono – in questo momento - adempimenti obbligatori.

Ai sensi della legge 10.04.1991 n. 125 e dell'art. 61 e successive modificazioni ed integrazioni, viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, per il Comune di San Giuliano Milanese, si procederà alla riserva a favore del personale che abbia prestato servizio nelle Forze armate nei limiti e con le modalità stabilite dal D.Lgs. 28/01/2014 n.8.

L'assunzione del vincitore è subordinata alla verifica delle condizioni di bilancio e finanziarie prescritte dalla vigente legislazione sulle Autonomie locali in materia di spesa di personale.

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

E' attribuito il trattamento economico annuo previsto per la categoria giuridica C, posizione economica C1, di cui al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali e precisamente:

stipendio tabellare annuo lordo Euro 20.344,07

e inoltre:

- indennità di vigilanza;
- tredicesima mensilità come per legge;
- indennità di comparto;
- elemento perequativo
- assegno per nucleo familiare come per legge, se spettante;
- indennità e salario accessorio decentrati.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 3 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dall'accordo nazionale di categoria in vigore, C.C.N.L. Comparto Enti Locali 1998/2001 del 31.03.1999, C.C.N.L. 09.05.2006, C.C.N.L. 11.04.2008, C.C.N.L. 31.07.2009 e C.C.N.L. del comparto *Funzioni locali* 21.05.2018.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i..

La selezione pubblica è disciplinata dal vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità d'accesso" nonché dalle norme contenute nei D.p.r. 487/1994 e 693/1996, e dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia da interpretarsi e applicare in quanto compatibili con il contesto di emergenza epidemiologica in atto.



La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale di categoria da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiranno l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice, presieduta dal Segretario Generale della Città di San Giuliano Milanese, o da un dirigente o Ufficiale di Polizia Locale, sarà composta da tecnici esperti scelti tra i Segretari Comunali, Dirigenti e Funzionari delle Amministrazioni Pubbliche, Docenti Universitari, Manager di aziende pubbliche o private ed esperti interni od estranei allo stesso Comune.

Almeno un terzo dei posti dei componenti la Commissione, salva motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 comma 1, lettera a) del D. Lgs. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.

Art. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

- a) Cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite di legge in vigore per il collocamento a riposo;
- c) Godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) Non aver subito condanne o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- e) Di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- f) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e delle disposizioni di legge sul reclutamento e non essere stato espulso dalle FF. AA. o da Corpi e Amministrazioni militarmente organizzati, e comunque non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza e non aver inoltrato domanda a tal fine, salvo che non sia stata presentata la rinuncia al diritto di obiezione e sia stato emesso il previsto provvedimento dell'Agenzia Nazionale del Servizio Civile come da L. 130/2007;
- g) Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica piena ed incondizionata all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire ex DPR 3 Maggio 1957 n. 686.
L' Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione pubblica o i candidati risultati idonei. La visita di controllo sarà effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni, allo



scopo di accertare che il vincitore abbia l' idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto; nel caso di esito negativo dell'accertamento sanitario non si darà luogo al perfezionamento della nomina, senza rimborso o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica, senza giustificato motivo, comporta la rinuncia al posto messo a selezione.

Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a selezione, ai sensi dell'art. 1 Legge 120/1991.

I candidati non dovranno, inoltre, trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della L. 68/99 (ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 comma 4 L 68/99).

h) Essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di Scuola Secondaria di II Grado (maturità quinquennale) – rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano. Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/01; in tal caso il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

i) Essere in possesso di patente di guida non inferiore alla categoria "B" senza limitazioni;

j) Essere in possesso dei requisiti necessari, ai sensi della Legge 07.03.1986 n. 65 "Legge-quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale", per poter svolgere servizio di polizia municipale (in qualità di Agente di Polizia Municipale), di polizia giudiziaria (in qualità di Agente di Polizia Giudiziaria), di polizia stradale e di pubblica sicurezza che prevede la dotazione di armi (art. 5, quinto comma della suddetta legge) e idoneità e disponibilità al porto dell'arma d'ordinanza;

k) Conoscenza della lingua inglese;

l) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse in ambito di *office automation* (e programmi di scrittura, *Internet* e posta elettronica)

m) i candidati aventi titolo a partecipare al Concorso fruendo della riserva di legge di cui agli artt. 1014 co. 1 - lettera b) e 678 co. 9) del Decreto Legislativo n. 66/2010 e s.m.i., dovranno dichiarare inoltre sulla domanda di partecipazione il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;

- di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;

- di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;



- di essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta;

avendo cura di indicare inoltre le seguenti informazioni:

- la Forza Armata ove ha prestato servizio;
- data di decorrenza giuridica di arruolamento, l'eventuale data di congedo/rafferma/fine ferma nonché eventuali richiami in servizio o di incorporamento. I candidati che abbiano svolto più periodi di servizio dovranno indicare le date di incorporamento, di fine ferma o di rafferma di ogni singolo periodo svolto, anche se riferito a diversi arruolamenti.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

Non possono accedere alla selezione pubblica coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso e richiesti per la nomina in ruolo comporta in qualunque tempo l'automatica esclusione dal concorso e/o la decadenza dalla nomina.

L'ammissione alla selezione e l'esclusione sono disposte dalla Commissione Esaminatrice. L'esclusione dalla selezione per irregolarità insanabili ai sensi dell'art. 7 del presente bando è comunicata dal presidente della Commissione mediante pubblicazione sul sito web del Comune prima delle prove d'esame.

Tutti gli aspiranti candidati che non abbiano ricevuto le comunicazioni di cui sopra, sotto la propria esclusiva responsabilità, sono ammessi a sostenere le prove d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione pervenga a ciascuno di essi.

Art. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, indirizzata al Servizio Risorse Umane e redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 (dichiarazione sostitutiva di certificazione) e art. 47 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) e consapevole delle sanzioni penali previste del successivo art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci:

- a) Nome e cognome (per le donne coniugate, va comunque indicato il cognome da nubile);
- b) Data e luogo di nascita;
- c) Codice fiscale;
- d) Residenza, recapiti telefonici ed eventuale indirizzo e-mail;



- e) Stato civile;
- f) Godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- g) Possesso della cittadinanza italiana (o l'eventuale possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 07.02.1994, n. 174 e di adeguata conoscenza della lingua italiana);
- h) Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) Le eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- j) Di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- k) Di essere in possesso dell'idoneità psico - fisica all'impiego specificando lo stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti, malattie o imperfezioni che possano influire in maniera riduttiva sull'attitudine a prestare servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce il concorso, o sul rendimento del servizio stesso; in particolare si richiedono: normalità del senso cromatico e luminoso, acutezza visiva e conservata capacità uditiva. L' Amministrazione si riserva, dopo la proclamazione della graduatoria e prima dell'assunzione di richiedere ai candidati un certificato di idoneità alla pratica sportiva agonistica.
- l) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985) specificando altresì di non essere stati espulsi dalle FF. AA. o da Corpi o Amministrazioni militarmente organizzati, e di non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza e di non aver inoltrato domanda a tale fine;
- m) Patente di guida non inferiore alla categoria "B" senza limitazioni e la disponibilità alla guida di veicoli (compresi ciclomotori e veicoli non necessitanti di abilitazione alla guida - velocipedi);
- n) Di essere in possesso del seguente requisito di accesso: diploma di maturità;
- o) Di essere in possesso delle condizioni previste da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione e delle prescrizioni contenute nel presente bando di selezione pubblica e in particolare quanto disposto dalla legge 65/1986 legge-quadro sulla Polizia Municipale per poter svolgere servizio di polizia municipale (in qualità di Agente di Polizia Municipale), di polizia giudiziaria (in qualità di Agente di Polizia Giudiziaria), di polizia stradale e di pubblica sicurezza che prevede la dotazione di armi (art. 5, quinto comma della suddetta legge) e idoneità e disponibilità al porto dell'arma d'ordinanza;
- p) Di conoscere la lingua inglese;
- q) Eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza, previsti dalle vigenti leggi;
- r) Di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L., e di impegnarsi a



non chiedere trasferimenti entro i primi cinque anni o entro il termine eventualmente stabilito dalle norme di legge in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro;

- s) Di accettare, senza riserva, le condizioni stabilite da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione e le prescrizioni contenute nel bando di selezione pubblica;
- t) Domicilio, completo di ogni tipologia di recapito, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto d).

Il candidato, infine, in calce alla domanda dovrà apporre la propria firma non autenticata.

Art. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Per essere ammessi alla selezione pubblica, gli aspiranti devono far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente la domanda (in conformità al modello allegato) e la relativa documentazione, entro il **15° giorno** successivo a quello di pubblicazione del relativo avviso di indizione sulla Gazzetta Ufficiale IV^a Serie Speciale "Concorsi ed Esami". Il termine è perentorio e viene così determinato in corrispondenza dell'attuale emergenza epidemologica.

La domanda potrà essere presentata:

1. a mano direttamente presso il Servizio Protocollo del Comune di San Giuliano Milanese negli orari di apertura al pubblico. I concorrenti che si avvalgono della possibilità di presentare la domanda al protocollo del Comune devono produrre una copia della domanda, sempre in carta libera, sulla quale l'addetto appone il timbro di arrivo in Comune ad attestazione della data di presentazione;
2. mediante raccomandata A/R. Si precisa che nella busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: "Partecipazione alla selezione pubblica per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno ed indeterminato di Agente di P.L, cat. C". Le domande trasmesse tramite posta dovranno comunque pervenire a questo Ente entro gg. 3 successivi al termine di scadenza del bando;
3. in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: "Partecipazione alla selezione pubblica per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno ed indeterminato di Agente di P.L, cat. C" con allegato il modulo di domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di San Giuliano Milanese (comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA. Alle domande inviate per via telematica alla casella istituzionale di PEC del Comune di San Giuliano Milanese dovranno essere obbligatoriamente allegati inoltre:
 - scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
 - curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;



Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare i seguenti documenti:

- a) ricevuta del versamento del contributo di partecipazione alla selezione di Euro 10,00 da corrispondere al Comune con la seguente causale "Contributo selezione pubblica n. 5 posti Agente di Polizia Locale C1" tramite bonifico bancario sul conto corrente IBAN IT87V0306933730100000046066 INTESA SAN PAOLO - oppure tramite conto corrente postale n. 48766208 intestato al Comune di San Giuliano Milanese, specificando il nome e il cognome del partecipante alla selezione;
- b) copia fotostatica, fronte e retro, non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- c) la patente di guida in copia fotostatica;
- d) *curriculum* formativo e professionale, debitamente documentato, datato e sottoscritto nel quale verranno indicati in maniera chiara e distinta le esperienze di lavoro.
- e) elenco dei documenti allegati alla domanda.

I concorrenti potranno, inoltre, allegare alla domanda, in carta semplice, ulteriori documenti utili al fine di eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza.

E' data facoltà ai concorrenti di avvalersi delle dichiarazioni sostitutive previste dalla vigente normativa in materia di documentazione amministrativa. A norma dell'art. 1 della legge 23.08.1988, n. 370, la domanda di ammissione alla selezione e la relativa documentazione allegata non sono soggetti all'imposta di bollo.

La documentazione prodotta dai concorrenti non collocati nella graduatoria sarà restituita, a richiesta dell'interessato, decorsi i termini di impugnazione.

Art. 7 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere sanate, a giudizio insindacabile della Commissione Esaminatrice, la quale stabilirà un congruo termine, prima delle prove d'esame.

Sono considerate irregolarità sanabili:

- omissione od imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;



- omissione della ricevuta del versamento comprovante l'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione alla selezione pubblica. Tale omissione può essere sanata anche mediante l'invio di ricevuta del versamento, dopo la chiusura del termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica;

Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dalla selezione pubblica le seguenti omissioni:

- omissione dell'indicazione, nella domanda di partecipazione alla selezione, di anche uno solo dei seguenti dati: cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- omissione dell'indicazione della selezione alla quale s'intende partecipare;
- omissione della firma in calce alla domanda di partecipazione.

Art. 8 – PUNTEGGIO DISPONIBILE E VOTAZIONE COMPLESSIVA

Gli esami consisteranno in due prove: una prima prova scritta, e una prova orale. La Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 60 punti ripartito fra le varie prove d'esame come segue:

- per la prova scritta punti 30;
- per la prova orale punti 30;

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si considererà superata nel caso in cui il candidato abbia raggiunto il punteggio di 21/30.

I candidati verranno collocati nella graduatoria finale secondo i titoli di riserva, preferenza o precedenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996, e dalla Legge 215/01.

Art. 10 – PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

La data in cui verranno svolte le prove o la prova preselettiva sarà resa nota mediante inserzione nella sezione Amministrazione trasparente del sito www.sangiulianonline.it entro la mezzanotte del terzo giorno successivo alla scadenza del bando. Qualora non sia stato possibile procedere alla suddetta pubblicazione in tempo utile i candidati saranno convocati per mezzo di comunicazioni individuali a domicilio.

Tutte le pubblicazioni relative al procedimento e pubblicate sul sito dell'Ente assumono valore di notifica.



4. Prova scritta

La prova consisterà in un elaborato o domande a risposta aperta sulle seguenti materie d'esame:

1. Nozioni di Diritto amministrativo con particolare riferimento alla L. 241/90 e s.m.i "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", forme di accesso civico.
2. Nozioni sul D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 657: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali e successive modifiche ed integrazioni;
3. Disciplina del pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti D.lgs. 165/2001;
4. Codice della strada e relativo Regolamento di attuazione ed esecuzione;
5. Legge quadro sull'Ordinamento della Polizia Locale;
6. Legislazione sulla polizia locale e nozione sui servizi e funzioni che costituiscono specifica competenza quali edilizia, commercio, attività produttive, igiene e polizia amministrativa in genere;
7. Nozioni di diritto e procedura penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione e alle attività di Polizia Giudiziaria;
8. Nozioni sulla legislazione disciplinante le attività commerciali;
9. Nozioni sulla legislazione disciplinante le attività urbanistiche, edilizia, smaltimento rifiuti e tutela dell'ambiente con riferimento all'attività di vigilanza della Polizia Locale;
10. Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza.

Nella traccia verrà richiesta anche l'elaborazione di uno schema di verbale o di provvedimento di utilizzo frequente del lavoro quotidiano degli agenti di Polizia Locale in Lombardia.

6. Prova orale

La prova orale verterà sull'approfondimento delle materie oggetto della prova scritta, di nozioni basilari di cultura generale e sarà inoltre volta ad accertare le attitudini personali per lo svolgimento delle funzioni proprie del posto messo a concorso.

I concorrenti dovranno dimostrare la conoscenza della lingua inglese.



I concorrenti inoltre dovranno dimostrare di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse in ambito di *office automation* (Word, Excel, Power Point e Access) e programmi di scrittura, Internet e posta elettronica.

Art. 10 – DATA DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Tenuto conto dell'attuale emergenza epidemiologica e delle disposizioni governative di volta in volta emanate al fine di contenere il rischio di diffusione dell'agente patogeno Sars Covid 19 sul piano sociale (cfr.da ultimo D.p.c.m. 3 novembre 2020, in G.u. serie generale n. 275 del 4 novembre 2020) si procederà nel modo seguente.

I candidati che hanno inoltrato la domanda in termini e che non abbiano ricevuto comunicazioni di esclusioni sono ammessi a partecipare nei modi e nelle forme stabilite nel presente provvedimento:

1. L'Amministrazione incarica un'impresa specializzata nelle procedure di selezione del personale di mettere a disposizione della Commissione di concorso le tecnologie e tutto quanto possa occorrere affinché i candidati possano svolgere le prove scritte nel proprio domicilio o comunque in un ambiente privato, evitando qualunque forma di assembramento in luoghi pubblici o privati.

2. In occasione dello svolgimento delle prove il candidato deve assicurarsi la disponibilità di:

a) Una stanza isolata intesa come luogo chiuso, inaccessibile a terzi durante la prova concorsuale, idonea al collegamento con la rete internet via cavo (anche con diffusore wi-fi) o per mezzo di un terminale che sfrutta le frequenze via etere della telefonia mobile (velocità minima in upload e download di 1 Mbps).

b) Una postazione di lavoro costituita da un personal computer dotato di modulo base (minitower) e monitor, ovvero di un pc portatile con videocamera integrata.

PC (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.12, o successivi) dotato di webcam e microfono e utilizzo obbligatorio di GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) come browser.

Se il PC/MAC fosse sprovvisto di webcam, il candidato potrà munirsi di una videocamera idonea all'inquadramento frontale.

c) Smartphone o tablet (Android min v.4.1 – IOs min. v.8) dotato di cam, idoneo all'installazione di una app di servizio collegata con l'ambiente elettronico di svolgimento della prova, da collocare alle spalle del candidato e idoneo alla ripresa video dell'altra parte della stanza non inquadrata dalla videocamera frontale.

Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o Mac).

3. Entro un tempo utile antecedente la prova il candidato riceve una email contenente le istruzioni per la verifica dei requisiti tecnici, affinché possa collegarsi con l'ambiente elettronico e svolgere la prova nella massima regolarità nel giorno e nell'ora previsti.

Non sono ammesse contestazioni in ordine alla valutazione di idoneità che venisse comunicata al candidato.

4. Durante lo svolgimento della prova si osserva il principio per cui le comunicazioni viaggiano a rischio mittente. Il candidato è ritenuto personalmente responsabile della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla sua postazione di lavoro e dalla stanza isolata. La commissione può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato qualora eventuali malfunzionamenti del



segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova.

5. Il candidato è tenuto ad osservare ogni altra istruzione di dettaglio che venga impartita dalla sede organizzativa sia nella fase preparatoria, sia nella fase di svolgimento della prova, soprattutto per quanto riguarda i tempi di collegamento in modo da assicurare la puntualità e la contestualità dello svolgimento della prova per tutti i candidati.

6. Durante lo svolgimento della prova sono vietati e determinano l'esclusione del candidato:

a) la consultazione di qualsiasi testo normativo, anche non commentato, pubblicazioni scientifiche e di pratica professionale, dizionari della lingua italiana e dei sinonimi e contrari, sia su carta che in formato elettronico;

b) la presenza nella stanza isolata sul tavolo di lavoro o su ogni superficie alla portata del candidato di qualsiasi pubblicazione a stampa. Non si considerano alla portata del candidato i libri regolarmente inseriti negli scaffali;

c) l'utilizzo di calcolatrici;

d) l'utilizzo di orologi da polso o da taschino multifunzione. La commissione può ordinare in qualunque momento che il candidato si tolga l'orologio da polso e lo allontani dalla postazione di lavoro;

e) l'utilizzo di berretti o copricapi, indipendentemente che la stanza isolata sia riscaldata o meno;

f) la presenza di terze persone nella stanza isolata;

g) l'utilizzo di qualsiasi forma di ausilio normalmente non consentita nello svolgimento delle prove concorsuali in forma tradizionale.

7. Salvo diversa indicazione della Commissione, la prova scritta ha la durata di due ore. Al termine della prova il candidato, dopo aver eseguito tutte le revisioni consentite entro l'orario di svolgimento, deve prestare il consenso esplicito e irrevocabile alla chiusura dell'ambiente di esame secondo il comando che appare nell'ambiente elettronico.

8. Gli elaborati sono acquisiti nell'ambiente elettronico in modo che l'identità del candidato sia decodificata dalla commissione solo dopo l'attribuzione del giudizio o del voto numerico.

9. I candidati che non attivano il videocollegamento nell'ora indicata nell'avviso di convocazione si considerano rinunciatari.

10. Con l'attivazione del videocollegamento il candidato presta il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante la prova concorsuale. In caso di eventuali istanze di accesso si seguiranno le regole generali contenute negli artt. 24 ss. della legge 241 del 7 agosto 1990.

11. Le presenti disposizioni prevalgono sulle clausole del bando con le quali si pongano in rapporto di incompatibilità.

12. I candidati ammessi alla prova orale, qualora non sia consentito il colloquio in presenza davanti alla Commissione o sussistano evidenti ragioni di opportunità allo svolgimento da remoto, riceveranno apposite istruzioni dalla Commissione, alle quali avranno cura di attenersi.

Art. 11 – GRADUATORIA DI MERITO



I candidati che partecipano alla selezione pubblica, appartenenti ad una delle categorie previste dalla legge 68/1999, che abbiano conseguito il punteggio minimo richiesto per l'accesso alla graduatoria finale, verranno dichiarati idonei ai sensi di quanto specificato nell'art. 4 punto g) e sulla base di quanto disposto dalla succitata legge.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, nr. 1 posto messo a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

La Commissione Esaminatrice formerà quindi una graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con apposito atto adottato dall'organo competente.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune.

La graduatoria resta valida per anni 3 (tre), salvo deroghe ed ulteriori proroghe della validità della stessa, previste dalla legge.

La graduatoria concorsuale rimane efficace, nei termini previsti dalla normativa vigente, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale. Nell'ambito della medesima categoria professionale, la graduatoria potrà essere utilizzata, senza alcun obbligo per l'Amministrazione, anche per mansioni diverse da quelle di "Agente di Polizia Locale" ove ciò fosse necessario, a seguito di esigenze straordinarie.

E' facoltà dell'Amministrazione precedente utilizzare detta graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato, contratti "a termine", a tempo pieno o part-time, che si rendessero successivamente necessari.

Si riserva la facoltà di rendere possibile l'utilizzo della graduatoria da parte degli Enti Locali che eventualmente stipulino apposita convenzione con questa Amministrazione.

Art. 12 – NOMINA DEI VINCITORI

La nomina del vincitore avverrà con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzione di personale nella Pubblica Amministrazione, sulla base della graduatoria compilata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata con determinazione dirigenziale. In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, ci si riserva la facoltà di procedere alla nomina di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria, entro il termine di validità.

L'Amministrazione Comunale, ai fini dell'assunzione del vincitore della selezione, accerta ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, tramite la sottoelencata documentazione, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali:

- a) estratto dell'atto di nascita;
- b) certificato di stato di famiglia;
- c) certificato di godimento dei diritti civili;
- d) certificato di godimento dei diritti politici;



- e) certificato penale generale del Casellario Giudiziale;
- f) certificato attestante l'assenza o la presenza di procedimenti penali in corso;
- g) copia o estratto dello stato di servizio militare, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- h) certificato comprovante l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica. L'Amministrazione Comunale sottoporrà ad accertamento sanitario, al fine della verifica dell'idoneità alla mansione specifica, il vincitore della selezione pubblica;
- i) dichiarazione resa dal vincitore della selezione pubblica di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. Nel caso sia in corso un altro rapporto di impiego, l'interessato deve presentare la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

I documenti di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), h) sono accertati d'ufficio dall'Amministrazione Comunale, conformemente a quanto stabilito dalla normativa in materia di documentazione amministrativa.

I documenti di cui alle lettere g) ed i) - oltre ai certificati di cui ai punti c) e d) per i cittadini della Comunità Europea - sono prodotti dal vincitore della selezione pubblica, il quale sarà invitato dall'Amministrazione Comunale a presentarli prima della sua assunzione e comunque entro il termine massimo di 30 giorni dalla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione comunale darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro sotto condizione risolutiva subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal presente bando per l'assunzione; la risoluzione del contratto di lavoro individuale viene ugualmente applicata in caso di scadenza dei termini assegnati al vincitore per la presentazione dei documenti di cui sopra.

I vincitori vengono nominati in servizio in periodo di prova secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali per le finalità connesse alla procedura di assunzione del personale cui si riferisce il presente bando e la successiva gestione del rapporto di lavoro.

La base giuridica di riferimento è l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'adempimento di misure precontrattuali richieste dallo stesso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per l'espletamento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione del personale.



I dati forniti saranno trattati dal personale dell'ente, appositamente istruito per gli adempimenti di competenza. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge. Non è previsto il trasferimento di dati al di fuori dell'Unione Europea.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato può far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, tra i quali: il diritto di accesso, di rettifica, di limitazione, di cancellazione e di opposizione al trattamento, con le modalità e i limiti previsti dal Regolamento UE 679/2016.

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare del trattamento dei dati è il comune di San Giuliano Milanese, contattabile all'indirizzo e-mail comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.sangiulianomilanese.mi.it.

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Art. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa citata al precedente art. 3 e comunque la generale normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando di selezione pubblica, a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento della stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta anche alla luce degli adempimenti posti dalla legislazione finanziaria negli enti locali in materia di personale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane, nei giorni ed ore d'ufficio tel. 02/98207367 o al numero verde 800179111.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 e s.m.i. si informa che il responsabile del procedimento della selezione in oggetto è il Responsabile del Servizio Risorse Umane (Dott.ssa Gabriella Zancanato).

Il presente bando verrà affisso all'Albo Pretorio del Comune, pubblicato sul sito web della Città di San Giuliano Milanese (www.sangiulianonline.it) e inviato ai Comuni del circondario e a quelli che dovessero farne richiesta, nonché pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica– 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami".

San Giuliano Milanese,

22 dicembre 2020

Il Dirigente del Settore
Affari generali S.G.
Dott. Giovanni Andreassi

CONCORSO STRAORDINARIO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA C, POSIZIONE GIURIDICA C1, PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE

con posto riservato prioritariamente ai militari volontari delle forze armate congedati senza demerito (ai sensi dell'art. 18 comma 6 della Legge 215/2001).

Spett.le
COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE
Servizio Risorse Umane
Via Enrico De Nicola, 2
20098 SAN GIULIANO MILANESE MI

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

presa visione del bando relativo alla selezione pubblica in oggetto specificata,

C H I E D E

di essere ammesso/a alla selezione pubblica precisata in oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

a) nome e cognome _____

b) di essere nato/a _____

provincia di _____ il _____
(giorno – mese – anno)

c) codice fiscale: _____

d) di risiedere a _____ prov. _____

C.A.P. _____ Via /Piazza/Località _____ n. _____

numero telefonico _____

indirizzo e-mail _____

e) stato civile _____

f) di avere il godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

g) di essere in possesso della seguente cittadinanza _____
(indicare la cittadinanza italiana ovvero di un paese dell'Unione Europea di cui al D.P.C.M. del 07.02.94, n. 174)

g1) di possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini dell'Unione Europea);

h) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

_____ (ovvero di non essere iscritto/a o cancellato/a dalle liste medesime per il seguente

motivo: _____);

i) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, (oppure di avere riportato le seguenti condanne

_____ e di essere stato riabilitato;

di avere in corso i seguenti procedimenti penali _____

_____);

j) di non essere stato/a dispensato o destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

k) di essere in possesso dell'idoneità psico - fisica all'impiego, specificando l'esenzione da difetti, malattie e imperfezioni che possano influire sul rendimento di servizio;

l) di essere, nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985), nella seguente posizione _____ specificando altresì di non essere stato espulso dalle FF.AA. o da Corpi o Amministrazioni militarmente organizzati e di non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza e di non aver inoltrato domanda a tale fine;

m) di essere in possesso della patente di guida non inferiore alla categoria "B" senza limitazioni e la disponibilità alla guida di veicoli (compresi ciclomotori e veicoli non necessitanti di abilitazione alla guida - velocipedi);

n) di possedere il titolo di studio: _____
conseguito presso _____
nell'anno accademico _____ con la votazione di _____;
e, inoltre, di possedere il/i seguenti titolo/i di studio

o) di essere in possesso delle condizioni previste da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione e delle prescrizioni contenute nel presente bando di selezione pubblica e in particolare quanto disposto dalla legge 65/1986 legge-quadro sulla Polizia Municipale per poter svolgere servizio di polizia municipale (in qualità di Agente di Polizia Municipale), di polizia giudiziaria (in qualità di Agente di Polizia Giudiziaria), di polizia stradale e di pubblica sicurezza che prevede la dotazione di armi (art. 5, quinto comma della suddetta legge) e idoneità e disponibilità al porto dell'arma d'ordinanza;

p) di conoscere la lingua inglese e l'uso delle applicazioni informatiche più diffuse in ambito di *office automation*;

q) di possedere i seguenti titoli che conferiscono diritto a riserva, precedenza o preferenza di legge, in applicazione dei casi previsti dall'art. 5 D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996, e dalla Legge 215/01.

r) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L., e di impegnarsi a non chiedere trasferimenti entro i primi tre anni o entro il termine eventualmente stabilito dalle norme di legge in vigore al momento dalla stipula del contratto individuale di lavoro;

s) di accettare, senza riserva, le condizioni stabilite da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione e le prescrizioni contenute nel bando di selezione pubblica;

t) di avere il seguente preciso recapito e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione pubblica:

(con l'esplicito impegno a comunicare ogni eventuale variazione).

Allega elenco dei documenti presentati.

Luogo e data

FIRMA DEL CANDIDATO

Spazio riservato a coloro che intendono fruire dei benefici previsti dall'art. 20 della legge 5.02.1992, n. 104

I sottoscritt_ dichiara di essere diversamente abile ai sensi dell'art. 3 della legge 5.2.1992, n. 104 e successive modificazioni e integrazioni, pertanto dichiara di avere necessità del seguente ausilio nel corso dello svolgimento delle prove: _____ e dei seguenti tempi aggiuntivi: _____.

Luogo e data

FIRMA DEL CANDIDATO
