



Città di San Giuliano Milanese  
Servizio Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane

**Prot. n. 21357/2019**

**SCADENZA 01.07.2019**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA AI FINI DELLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI ISTRUTTORI TECNICI – CAT. C – DA ASSUMERE A TEMPO DETERMINATO**

- VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;
- VISTI gli artt. 35 e 36 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165;
- VISTO il Decreto Legislativo 81/2015;
- VISTI gli artt. 50 e 51 del CCNL del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;
- VISTA la Legge 10/04/1991 n. 125 contenente disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- VISTO il vigente sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni - Autonomie Locali" C.C.N.L. 31/03/1999;
- RICHIAMATI ALTRESÌ:  
il D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche;  
il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;  
il D.Lgs. 165/2001;

**In esecuzione della Delibera di Giunta n. 122 del 24.04.2019 e delle Determina n. 354 del 22.05.2019**

**SI RENDE NOTO**

**Art. 1 – OGGETTO**

E' indetta selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di Istruttori Tecnici – cat. C – posizione economica C1 - da assumere a tempo determinato, da inserire nel Settore Gestione del Territorio - del Comune di San Giuliano Milanese.

Ai sensi della legge 10/04/1991 n. 125 e dell'art. 61 e successive modificazioni ed integrazioni, viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. L'assunzione del vincitore è subordinata alla verifica delle condizioni di bilancio e finanziarie prescritte dalla vigente legislazione sulle Autonomie locali in materia di spesa di personale.

La procedura selettiva è disciplinata dalle clausole di seguito riportate.

**Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

La durata dell'assunzione verrà determinata nei limiti normativamente previsti.

E' attribuito il trattamento economico annuo previsto per la categoria C posizione giuridica C1, di cui al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, e precisamente:

stipendio tabellare annuo lordo

Euro € 20.344,08



e inoltre:

- tredicesima mensilità come per legge;
- elemento perequativo;
- indennità di comparto;
- assegno per nucleo familiare come per legge, se spettante;
- indennità e salario accessorio decentrati;

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

### **Art. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA**

- a) Cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) Non aver subito condanne o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- d) Di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e delle disposizioni di legge sul reclutamento e non essere stato espulso dalle FF. AA. o da Corpi e Amministrazioni militarmente organizzati, e comunque non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza e non aver inoltrato domanda a tal fine, salvo che non sia stata presentata la rinuncia al diritto di obiezione e sia stato emesso il previsto provvedimento dell'Agenzia Nazionale del Servizio Civile come da L. 130/2007;
- f) Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica piena ed incondizionata all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire, ex DPR 3 maggio 1957 n. 686 –art. 11, co. 2 lett.c). Gli appartenenti alle categorie protette ai sensi della legge 68/1999, ad eccezione degli orfani, delle vedove ed equiparati, non devono, in alternativa a tale requisito, aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura e il grado della loro invalidità o mutilazione non devono essere di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro;
- g) Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di maturità Tecnica per Geometra o Geologo;

Sono ammessi titoli di studio equipollenti, purché l'equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi. Si chiede che la domanda di ammissione contenga l'indicazione precisa del titolo di studio conseguito, facendo riferimento alle denominazioni e ai codici sopra riportati.



I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti Scolastici riconosciuti a norma dell'ordinamento italiano.

Per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. N. 165/2001. In tal caso il candidato deve espressamente dichiarare, nella domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

h) Conoscenza della lingua inglese;

i) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse in ambito di *office automation* (e programmi di scrittura, Internet e posta elettronica);

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

Non possono accedere alla selezione pubblica coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso e richiesti per la nomina in ruolo comporta in qualunque tempo l'automatica esclusione dal concorso e/o la decadenza dalla nomina.

L'ammissione alla selezione e l'esclusione sono disposte dalla Commissione Esaminatrice. L'esclusione dalla selezione per irregolarità insanabili ai sensi dell'art. 8 del presente bando è comunicata dal presidente della Commissione mediante pubblicazione sul sito web del comune prima delle prove d'esame.

Tutti gli aspiranti candidati che non abbiano ricevuto le comunicazioni di cui sopra, sotto la propria esclusiva responsabilità, sono ammessi a sostenere le prove d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione pervenga a ciascuno di essi.

#### **Art. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda, indirizzata al Servizio Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane e redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 (dichiarazione sostitutiva di certificazione) e art. 47 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) e consapevole delle sanzioni penali previste del successivo art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci:

- a) Nome e cognome (per le donne coniugate, va comunque indicato il cognome da nubile);
- b) Data e luogo di nascita;
- c) Codice fiscale;
- d) Residenza, recapiti telefonici ed eventuale indirizzo e-mail;
- e) Stato civile;



- f) Godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- g) Possesso della cittadinanza italiana (o l'eventuale possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 07.02.1994, n. 174 e di adeguata conoscenza della lingua italiana);
- h) Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) Le eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- j) Di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- k) Di essere in possesso dell'idoneità psico - fisica all'impiego specificando lo stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti, malattie o imperfezioni che possano influire in maniera riduttiva sull'attitudine a prestare servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce il concorso, o sul rendimento del servizio stesso; in particolare si richiedono: normalità del senso cromatico e luminoso, acutezza visiva e conservata capacità uditiva;
- l) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985) specificando altresì di non essere stati espulsi dalle FF. AA. o da Corpi o Amministrazioni militarmente organizzati, e di non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza e di non aver inoltrato domanda a tale fine;
- m) Il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno e del luogo dove è stato conseguito, la durata del corso di studi e la votazione finale conseguita;
- n) Il possesso di eventuali titoli preferenziali di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni;
- o) Eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza, previsti dalle vigenti leggi;
- p) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di *office automation* e sistemi operativi più diffusi;
- q) Di accettare, senza riserva, le condizioni stabilite da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione e le prescrizioni contenute nel bando di selezione pubblica;
- r) Domicilio, completo di ogni tipologia di recapito, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto d).

Il candidato portatore di *handicap* nella stessa domanda di partecipazione dovrà specificare in relazione alla propria forma di disabilità, debitamente documentata, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/1992 n. 104.

Il candidato, infine, in calce alla domanda dovrà apporre la propria firma non autenticata.

## **Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**



Per essere ammessi alla selezione pubblica, gli aspiranti devono far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente la domanda (in conformità al modello allegato) e la relativa documentazione, entro le ore 12:30 del 1 luglio 2019.

La domanda potrà essere presentata:

1. a mano, presentandosi al Protocollo Generale dell'Ente negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8,45 alle ore 12,30 e giovedì dalle 15,45 alle 18,00;
2. mediante raccomandata A/R. Si precisa che nella busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: "Istruttore Tecnico – Tempo determinato";
3. in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: "*Partecipazione alla selezione pubblica per Istruttore Tecnico - tempo determinato*" con allegato il modulo di domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di San Giuliano Milanese ([comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it](mailto:comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it)), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA. Alle domande inviate per via telematica alla casella istituzionale di PEC del Comune di San Giuliano Milanese dovrà essere obbligatoriamente allegati oltre alla documentazione di seguito specificata:
  - scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
  - curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare i seguenti documenti:

- a) ricevuta del versamento del contributo di partecipazione alla selezione di Euro 4,00 da corrispondere al Comune con la seguente causale "*Selezione pubblica per Istruttore Tecnico, Cat. C, Tempo determinato*" oppure tramite versamento al Tesoriere Comunale stesso presso gli sportelli della predetta banca o tramite bonifico bancario sul conto corrente IBAN IT87V0306933730100000046066 - oppure tramite conto corrente postale n. 48766208 intestato al Comune di San Giuliano Milanese, specificando il nome e il cognome del partecipante alla selezione;
- b) copia di un documento di identità in corso di validità;
- c) curriculum professionale, debitamente documentato, datato e sottoscritto; è ammesso l'uso del c.d. modello europeo di *curriculum* purchè vengano evidenziate in sezioni ben distinte fra loro i periodi di lavoro subordinato svolti nel settore pubblico e privato, rispetto alle esperienze di lavoro autonomo, con o senza partita Iva;
- d) documenti che il concorrente voglia produrre al fine di eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza.

E' data facoltà ai concorrenti di avvalersi delle dichiarazioni sostitutive previste dalla vigente normativa in materia di documentazione amministrativa. A norma dell'art. 1 della



legge 23.08.1988, n. 370, la domanda di ammissione alla selezione e la relativa documentazione allegata non sono soggetti all'imposta di bollo.

La documentazione prodotta dai concorrenti non collocati nella graduatoria sarà restituita, a richiesta dell'interessato, decorsi i termini di impugnazione.

Al fine del rispetto del termine di scadenza farà fede l'avvenuta ricezione all'Ufficio Protocollo, pertanto non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine sopra indicato e, se spedite a mezzo raccomandata, si farà riferimento alla stessa data di ricezione all'ufficio protocollo.

In ogni caso ogni comunicazione viaggia a rischio del mittente.

## **Art. 6– REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere sanate, a giudizio insindacabile della Commissione Esaminatrice, la quale stabilirà un congruo termine, prima delle prove d'esame.

Sono considerate irregolarità sanabili:

- omissione od imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;
- omissione della ricevuta del versamento comprovante l'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione alla selezione pubblica. Tale omissione può essere sanata anche mediante l'invio di ricevuta del versamento, dopo la chiusura del termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica.

Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dalla selezione pubblica le seguenti omissioni:

- omissione dell'indicazione, nella domanda di partecipazione alla selezione, di anche uno solo dei seguenti dati: cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- omissione dell'indicazione della selezione alla quale s'intende partecipare;
- omissione della firma in calce alla domanda di partecipazione.

Tutti gli aspiranti candidati che non abbiano ricevuto le comunicazioni di esclusione o di ammissione con riserva di cui all'art. 4 del presente bando, sono ammessi a sostenere le prove, senza che nessuna ulteriore comunicazione pervenga a ciascuno di essi, e quindi a presentarsi nella sede e all'orario che verranno precisati sul sito istituzionale dell'ente.

I candidati dovranno presentarsi agli esami, muniti di valido documento di riconoscimento; i candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Per l'espletamento delle prove e per la relativa valutazione si applicano le disposizioni del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996.





## **Art. 7 – PROVA D'ESAME E CALENDARIO**

La prova d'esame consisterà in colloquio orale volto all'approfondimento delle materie qui di seguito specificate, di nozioni basilari di cultura generale oltre all'accertamento delle attitudini personali per lo svolgimento delle funzioni proprie dei posti messi a concorso.

Inoltre, sempre nella prova orale, il candidato verrà invitato ad esporre, anche in maniera critica secondo la sua sensibilità, la sua esperienza personale lavorativa pregressa in rapporto alle questioni organizzative degli ambienti di lavoro già conosciuti e frequentati. Lo scopo è quello di valutare, sia pur sommariamente, l'attitudine al lavoro in *team* del candidato, la sua propensione al cambiamento e la consapevolezza del profilo professionale.

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

1. Nozioni di diritto Amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo (L. 241/1990) e al procedimento di espropriazione per pubblica utilità e accesso agli atti e Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
2. Legislazione regionale in materia di Governo del Territorio (Legge Regionale 12/2005 e s.m.i);
3. Norme in materia ambientale (D.Lgs. 152/2006 e s.m.i)
4. Titoli abitativi in materia di edilizia privata;
5. Nozioni riguardanti la legislazione in materia di compiti di polizia amministrativa e del commercio di competenza delle Autonomie locali,
6. Ordinamento della professione di geometra e delle relative competenze di progettazione,
7. Nozioni di catasto e registri immobiliari;
8. Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
9. Disposizioni in materia di Privacy, Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR)
10. Principi generali dell'attività amministrativa, anticorruzione e trasparenza, contenuti nella Legge 241/1990 e ss.mm.ii

I concorrenti inoltre dovranno dimostrare di conoscere la lingua inglese oltre alle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse in ambito di *office automation* (Word, Excel, Power Point e Access) e programmi di scrittura, Internet e posta elettronica.

Per la valutazione della prova orale la Commissione Giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30/30.

La suddetta prova orale si intende superata qualora il candidato abbia ottenuto una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio viene attribuito tenendo conto dei seguenti criteri :

- a) Padronanza della lingua italiana: 10%
- b) Padronanza della lingua inglese: 5%
- c) Padronanza delle discipline di cui sopra: 50%
- d) Esercitazione informatica o eventuale assessment: 35%

Tutte le pubblicazioni relative al procedimento e pubblicate sul sito dell'Ente assumono valore di notifica.

**SEDE DELLE PROVE:** Palazzo Comunale – Via De Nicola n. 2 - San Giuliano Milanese (fatta salva eventuale comunicazione di modifica di sede).



I candidati che non ricevano eventuali comunicazioni di esclusione sono sin d'ora convocati per il colloquio che si terrà il giorno 3 luglio 2019, dalle ore 9:30.

### **Art. 8 – GRADUATORIA DI MERITO**

In esito alla procedura di selezione verrà predisposta una graduatoria per assunzioni a tempo determinato alla quale l'Amministrazione che ha indetto il presente avviso eventualmente attingerà, se e quando abbia a deciderlo, a completa e totale discrezionalità del codesto Ente, in considerazione delle capacità di bilancio ed alle esigenze di servizio. Si rileva che il partecipante al concorso inserito in graduatorio non potrà vantare nei confronti del Comune di San Giuliano Milanese un diritto all'assunzione.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune.

La graduatoria resta valida per anni 3 (tre), salvo deroghe ed ulteriori proroghe della validità della stessa, previste dalla legge.

La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di rendere possibile l'utilizzo della graduatoria da parte degli Enti Locali, qualora non sia vietato dalla legge, che eventualmente stipulino apposita convenzione con questa Amministrazione.

I candidati che partecipano alla selezione pubblica, appartenenti ad una delle categorie previste dalla legge 68/1999, che abbiano conseguito il punteggio minimo richiesto per l'accesso alla graduatoria finale, verranno dichiarati idonei ai sensi di quanto specificato nell'art. 4 sulla base di quanto disposto dalla succitata legge.

### **Art. 9 – ENTRATA IN SERVIZIO**

L'Amministrazione Comunale, ai fini dell'assunzione del candidato/i individuati, accerta ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, tramite la sottoelencata documentazione, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali:

- a) estratto dell'atto di nascita;
- b) certificato di stato di famiglia;
- c) certificato di godimento dei diritti civili;
- d) certificato di godimento dei diritti politici;
- e) certificato penale generale del Casellario Giudiziale;
- f) certificato attestante l'assenza o la presenza di procedimenti penali in corso;
- g) copia o estratto dello stato di servizio militare, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- h) certificato comprovante l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato
- i) al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica. L'Amministrazione Comunale sottoporrà ad accertamento sanitario, al fine della verifica dell'idoneità alla mansione specifica, il vincitore della selezione pubblica;
- j) dichiarazione resa dal vincitore della selezione pubblica di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. Nel caso sia in corso un altro rapporto di impiego, l'interessato deve presentare la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

I candidati che per qualsiasi motivo rinuncino ad una chiamata possono conservare a richiesta il posto in graduatoria.





I documenti di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), h) sono accertati d'ufficio dall'Amministrazione Comunale, conformemente a quanto stabilito dalla normativa in materia di documentazione amministrativa.

I documenti di cui alle lettere g) ed i) - oltre ai certificati di cui ai punti c) e d) per i cittadini della Comunità Europea - sono prodotti dal vincitore della selezione pubblica, il quale sarà invitato dall'Amministrazione Comunale a presentarli prima della sua assunzione e comunque entro il termine massimo di 30 giorni dalla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione comunale darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro sotto condizione risolutiva subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal presente bando per l'assunzione; la risoluzione del contratto di lavoro individuale viene ugualmente applicata in caso di scadenza dei termini assegnati al vincitore per la presentazione dei documenti di cui sopra.

I vincitori vengono nominati in servizio in periodo di prova pari a 2 settimane.

### **Art. 10– TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali sono trattati dal Comune di San Giuliano Milanese in conformità al Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR). Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico connesse alle procedure di assunzione del personale e della successiva gestione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 6 par 1 lett. b) Reg. 2016/679.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di SAN GIULIANO MILANESE, con i seguenti riferimenti: Telefono (02.98207367/375), Indirizzo PEC: [comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it](mailto:comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it) Responsabile della protezione dei dati [rpd@sinetinformatica.it](mailto:rpd@sinetinformatica.it) PEC: [responsabileprotezionedati@legalmail.it](mailto:responsabileprotezionedati@legalmail.it)

### **Art. 11 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la generale normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando di selezione pubblica, a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento della stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, nei giorni ed ore d'ufficio tel. 02/98207216 o al numero verde 800179111.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 e s.m.i. si informa che il responsabile del procedimento della selezione in oggetto è il Responsabile del Settore Affari Generali S.G. Dott. Giovanni Andreassi.

Il presente bando verrà affisso all'Albo Pretorio del Comune, pubblicato sul sito web della Città di San Giuliano Milanese ([www.sangiulianoonline.it](http://www.sangiulianoonline.it)) e inviato ai Comuni del circondario e a quelli che dovessero farne richiesta.

San Giuliano Milanese, 25 maggio 2019

Il Dirigente del Settore  
Affari Generali  
Dott. Giovanni Andreassi

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE  
DI UNA GRADUATORIA DI ISTRUTTORI TECNICI – CAT. C – DA ASSUMERE A  
TEMPO DETERMINATO**

Spett.le  
COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE  
Servizio Gestione, Sviluppo e Formazione  
Risorse Umane  
Via Enrico De Nicola, 2  
20098 SAN GIULIANO MILANESE MI

Il/la sottoscritto/a

\_\_\_\_\_ (cognome e nome)

presa visione del bando relativo alla selezione pubblica in oggetto specificata,

**C H I E D E**

di essere ammesso/a alla selezione pubblica precisata in oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

a) nome e cognome \_\_\_\_\_

b) di essere nato/a \_\_\_\_\_

provincia di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
(giorno – mese – anno)

c) codice fiscale: \_\_\_\_\_

d) di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Via /Piazza/Località \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

numero telefonico \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_

e) stato civile \_\_\_\_\_

f) di avere il godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

g) di essere in possesso della seguente cittadinanza \_\_\_\_\_  
(indicare la cittadinanza italiana ovvero di un paese dell'Unione Europea di cui al D.P.C.M. del 07.02.94, n. 174)

h) Di possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini dell'Unione Europea);

i) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

(ovvero di non essere iscritto/a o cancellato/a dalle liste medesime per il seguente

motivo: \_\_\_\_\_);

j) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, (oppure di avere riportato le seguenti condanne

\_\_\_\_\_ e di essere stato riabilitato;

di avere in corso i seguenti procedimenti penali \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_);

k) di non essere stato/a dispensato o destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

l) di essere in possesso dell'idoneità psico - fisica all'impiego, specificando l'esenzione da difetti, malattie e imperfezioni che possano influire sul rendimento di servizio;

m) di essere, nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985), nella seguente posizione \_\_\_\_\_

specificando altresì di non essere stato espulso dalle FF.AA. o da Corpi o Amministrazioni militarmente organizzati e di non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza e di non aver inoltrato domanda a tale fine;

n) di possedere il titolo di studio: \_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_

nell'anno accademico \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;

e, inoltre, di possedere il/i seguenti titolo/i di studio

---

---

---

---

o) di voler sostenere la prova di accertamento della conoscenza delle lingua straniera in

---

(inglese)

p) di possedere i seguenti titoli che conferiscono diritto a riserva, precedenza o preferenza di legge, in applicazione dei casi previsti dall'art. 5 D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996, e dalla Legge 215/01.

---

---

---

---

q) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;

r) di accettare, senza riserva, le condizioni stabilite da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione e le prescrizioni contenute nel bando di selezione pubblica;

s) di avere il seguente preciso recapito e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione pubblica:

---

---

(con l'esplicito impegno a comunicare ogni eventuale variazione).

Allega elenco dei documenti presentati.

---

Luogo e data

FIRMA DEL CANDIDATO

---

**Spazio riservato a coloro che intendono fruire dei benefici previsti dall'art. 20 della legge 5.02.1992, n. 104**

\_I\_ sottoscritt\_ dichiara di essere diversamente abile ai sensi dell'art. 3 della legge 5.2.1992, n. 104 e successive modificazioni e integrazioni, pertanto dichiara di avere necessità del seguente ausilio nel corso dello svolgimento delle prove: \_\_\_\_\_ e dei seguenti tempi aggiuntivi: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

FIRMA DEL CANDIDATO

\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE DI CONSENSO  
(Ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente)**

Dichiaro di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679 ed esprimo il consenso al trattamento dei dati personali -per la procedura sopra specificata - nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'avviso .

Data .....

Firma