



*Città di San Giuliano Milanese  
Servizio Risorse Umane*

**Prot. n.**

**Pubblicazione in Gazzetta Ufficiale IV<sup>^</sup> Serie Speciale – Concorsi ed Esami – n. 59 del 26.07.2019**

**Scadenza presentazione domanda il 4.09.2019.**

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE**

**con posto riservato prioritariamente ai militari volontari delle forze armate congedati senza demerito ex art. 1014 D.lgs. 66/2010.**

VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

VISTO il vigente sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni - Autonomie Locali" C.C.N.L. 31/03/1999;

VISTI i C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie locali;

VISTA la Legge 10/04/1991 n. 125 contenente disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO:

il D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche;

il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;

il D.Lgs. 165/2001;

**In esecuzione della propria Determinazione n. 514 del 25.07.2019**

**SI RENDE NOTO**

**Art. 1 – OGGETTO**

E' indetta selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Agente di Polizia Locale" categoria giuridica C, posizione economica C1, presso il Settore Polizia Locale con posto riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA. Si prende atto che l'espletamento della procedura di mobilità esterna di cui all'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001 e la procedura obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 hanno avuto esito negativo.

Ai sensi della legge 10/04/1991 n. 125 e dell'art. 61 e successive modificazioni ed integrazioni, viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, per il Comune di San Giuliano Milanese, si procederà alla riserva a favore del personale che abbia prestato servizio nelle Forze armate nei limiti e con le modalità stabilite dal D.Lgs. 28/01/2014 n.8.

L'assunzione del vincitore è subordinata alla verifica delle condizioni di bilancio e finanziarie prescritte dalla vigente legislazione sulle Autonomie locali in materia di spesa di personale.

## **Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

E' attribuito il trattamento economico annuo previsto per la categoria giuridica C, posizione economica C1, di cui al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali e precisamente:

|  |                |
|--|----------------|
| stipendio tabellare annuo lordo                              | Euro 20.344,07 |
| e inoltre:   |                |
| • indennità di vigilanza;                                    |                |
| • tredicesima mensilità come per legge;                      |                |
| • indennità di comparto;                                     |                |
| • elemento perequativo                                       |                |
| • assegno per nucleo familiare come per legge, se spettante; |                |
| • indennità e salario accessorio decentrati;                 |                |

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

## **Art. 3 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dall'accordo nazionale di categoria in vigore, C.C.N.L. Comparto Enti Locali 1998/2001 del 31.03.1999, C.C.N.L. 09.05.2006, C.C.N.L. 11.04.2008, C.C.N.L. 31.07.2009 e C.C.N.L. del comparto *Funzioni locali* 21.05.2018.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i..

La selezione pubblica è disciplinata dal vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità d'accesso" nonché dalle norme contenute nei D.p.r. 487/1994 e 693/1996, e dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia.

La selezione prevederà lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale di categoria da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiranno l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice, presieduta dal Segretario Generale della Città di San Giuliano Milanese, o da un suo delegato, sarà composta da tecnici esperti scelti tra i Segretari Comunali, Dirigenti e Funzionari delle Amministrazioni Pubbliche, Docenti Universitari, Manager di aziende pubbliche o private ed esperti interni od estranei allo stesso Comune.

Almeno un terzo dei posti dei componenti la Commissione, salva motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 comma 1, lettera a) del D. Lgs. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.

La Commissione esaminatrice stabilisce nella prima riunione i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali scritte al fine di moivarne i punteggi inferiori al minimo fissato.

#### **Art. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA**

a) Cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite di legge in vigore per il collocamento a riposo;

c) Godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

d) Non aver subito condanne o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

e) Di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

f) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e delle disposizioni di legge sul reclutamento e non essere stato espulso dalle FF.AA. o da Corpi e Amministrazioni militarmente organizzati, e comunque non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza e non aver inoltrato domanda a tal fine, salvo che non sia stata presentata la rinuncia al diritto di obiezione e sia stato emesso il previsto provvedimento dell'Agenzia Nazionale del Servizio Civile come da L. 130/2007;

g) Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica piena ed incondizionata all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire ex DPR 3 Maggio 1957 n. 686. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione pubblica o i candidati risultati idonei. La visita di controllo sarà effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto; nel caso di esito negativo dell'accertamento sanitario non si darà luogo al perfezionamento della

nomina, senza rimborso o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica, senza giustificato motivo, comporta la rinuncia al posto messo a selezione.

Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a selezione, ai sensi dell'art. 1 legge 120/1991.

I candidati non dovranno, inoltre, trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della L. 68/99 (ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 comma 4 L. 68/99).

Si rileva che per lo svolgimento della prova preselettiva di resistenza fisica prevista nel suddetto bando sarà necessaria l'esibizione da parte del candidato di un certificato di idoneità sportiva non agonistica a pena di esclusione dalla prova.

h) Essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di Scuola Secondaria di II Grado (maturità quinquennale) – rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano; tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/01; in tal caso il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

i) Essere in possesso di patente di guida non inferiore alla categoria "B" senza limitazioni;

j) Essere in possesso dei requisiti necessari, ai sensi della Legge 07/03/1986 n. 65 "Legge-quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale", per poter svolgere servizio di polizia municipale (in qualità di Agente di Polizia Municipale), di polizia giudiziaria (in qualità di Agente di Polizia Giudiziaria), di polizia stradale e di pubblica sicurezza che prevede la dotazione di armi (art. 5, quinto comma della suddetta legge) e idoneità e disponibilità al porto dell'arma d'ordinanza;

k) Conoscenza della lingua inglese;

l) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse in ambito di *office automation* (e programmi di scrittura, *Internet* e posta elettronica)

m) i candidati aventi titolo a partecipare al Concorso fruendo della riserva di legge di cui agli artt. 1014 co. 1 - lettera b) e 678 co. 9) del Decreto Legislativo n. 66/2010 e s.m.i., dovranno dichiarare inoltre sulla domanda di partecipazione il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
- di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;

- di essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta;

avendo cura di indicare inoltre le seguenti informazioni:

- la Forza Armata ove ha prestato servizio;
- la data di decorrenza giuridica di arruolamento, l'eventuale data di congedo/rafferma/fine ferma nonché eventuali richiami in servizio o di incorporamento. I candidati che abbiano svolto più periodi di servizio dovranno indicare le date di incorporamento, di fine ferma o di rafferma di ogni singolo periodo svolto, anche se riferito a diversi arruolamenti.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

Non possono accedere alla selezione pubblica coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso e richiesti per la nomina in ruolo comporta in qualunque tempo l'automatica esclusione dal concorso e/o la decadenza dalla nomina.

L'ammissione alla selezione e l'esclusione sono disposte dalla Commissione Esaminatrice. L'esclusione dalla selezione per irregolarità insanabili ai sensi dell'art. 7 del presente bando è comunicata dal presidente della Commissione mediante pubblicazione sul sito web del Comune prima delle prove d'esame.

Tutti gli aspiranti candidati che non abbiano ricevuto le comunicazioni di cui sopra, sotto la propria esclusiva responsabilità, sono ammessi a sostenere le prove d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione pervenga a ciascuno di essi.

## **Art. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda, indirizzata al Servizio Risorse Umane e redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 (dichiarazione sostitutiva di certificazione) e art. 47 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) e consapevole delle sanzioni penali previste del successivo art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci:

- a) Nome e cognome (per le donne coniugate, va comunque indicato il cognome da nubile);
- b) Data e luogo di nascita;
- c) Codice fiscale;
- d) Residenza, recapiti telefonici ed eventuale indirizzo e-mail;
- e) Stato civile;
- f) Godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- g) Possesso della cittadinanza italiana (o l'eventuale possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 07.02.1994, n. 174 e di adeguata conoscenza della lingua italiana);
- h) Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) Le eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ;
- j) Di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- k) Di essere in possesso dell'idoneità psico - fisica all'impiego specificando lo stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti, malattie o imperfezioni che possano influire in maniera riduttiva sull'attitudine a prestare servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce il concorso, o sul rendimento del servizio stesso; in particolare si richiedono: normalità del senso cromatico e luminoso, acutezza visiva e conservata capacità uditiva;
- l) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985) specificando altresì di non essere stati espulsi dalle FF. AA. o da Corpi o Amministrazioni militarmente organizzati, e di non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza e di non aver inoltrato domanda a tale fine;
- m) Patente di guida non inferiore alla categoria "B" senza limitazioni e la disponibilità alla guida di veicoli (compresi ciclomotori e veicoli non necessitanti di abilitazione alla guida – velocipedi);
- n) Di essere in possesso del seguente requisito di accesso: diploma di maturità;
- o) Di essere in possesso delle condizioni previste da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione e delle prescrizioni contenute nel presente bando di selezione pubblica e in particolare quanto disposto dalla legge 65/1986 legge-quadro sulla Polizia Municipale per poter svolgere servizio di polizia municipale (in qualità di Agente di Polizia Municipale), di polizia giudiziaria (in qualità di Agente di Polizia Giudiziaria), di polizia stradale e di pubblica sicurezza che prevede la dotazione di armi (art. 5, quinto comma della suddetta legge) e idoneità e disponibilità al porto dell'arma d'ordinanza;
- p) Di conoscere la lingua inglese;
- q) Di conoscere le apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse in ambito di *office automation*;
- r) Eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza, previsti dalle vigenti leggi;
- s) Di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L., e di impegnarsi a non chiedere trasferimenti entro i primi cinque anni o entro il termine eventualmente stabilito dalle norme di legge in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro;

t) Di accettare, senza riserva, le condizioni stabilite da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione e le prescrizioni contenute nel bando di selezione pubblica;

u) Domicilio, completo di ogni tipologia di recapito, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto d).

Il candidato, infine, in calce alla domanda dovrà apporre la propria firma non autenticata.

## **Art. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Per essere ammessi alla selezione pubblica, gli aspiranti devono far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente la domanda (in conformità al modello allegato) e la relativa documentazione, entro il 40° giorno successivo a quello di pubblicazione del relativo avviso di indizione sulla Gazzetta Ufficiale IV<sup>^</sup> Serie Speciale "Concorsi ed Esami". Il termine è perentorio.

La domanda potrà essere presentata esclusivamente:

1. mediante raccomandata A/R. Si precisa che nella busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: "Partecipazione alla selezione pubblica per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno ed indeterminato di Agente di P.L, cat. C";

2. in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: "Partecipazione alla selezione pubblica per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno ed indeterminato di Agente di P.L, cat. C" con allegato il modulo di domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di San Giuliano Milanese (comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA. Alle domande inviate per via telematica alla casella istituzionale di PEC del Comune di San Giuliano Milanese dovranno essere obbligatoriamente allegati inoltre:

- scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare i seguenti documenti:

a) ricevuta del versamento del contributo di partecipazione alla selezione di Euro 10,00 da corrispondere al Comune con la seguente causale "Selezione pubblica per la copertura di n. 4 posti di Agente di P.L., cat. C" tramite bonifico bancario sul conto corrente IBAN

IT87V0306933730100000046066 oppure tramite conto corrente postale n. 48766208 intestato al Comune di San Giuliano Milanese, specificando il nome e il cognome del partecipante alla selezione;

b) copia fotostatica, fronte e retro, non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;

c) la patente di guida in copia fotostatica;

d) curriculum professionale, debitamente documentato, datato e sottoscritto; è ammesso l'uso del c.d. modello europeo di curriculum purchè vengano evidenziate in sezioni ben distinte fra loro i periodi di lavoro subordinato svolti nel settore pubblico e privato, rispetto alle esperienze di lavoro autonomo, con o senza partita Iva;

e) elenco dei documenti allegati alla domanda.

I concorrenti potranno, inoltre, allegare alla domanda, in carta semplice, i seguenti ulteriori documenti:

- documenti che il concorrente voglia produrre al fine di eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza.

E' data facoltà ai concorrenti di avvalersi delle dichiarazioni sostitutive previste dalla vigente normativa in materia di documentazione amministrativa. A norma dell'art. 1 della legge 23.08.1988, n. 370, la domanda di ammissione alla selezione e la relativa documentazione allegata non sono soggetti all'imposta di bollo.

La documentazione prodotta dai concorrenti non collocati nella graduatoria sarà restituita, a richiesta dell'interessato, decorsi i termini di impugnazione.

Al fine del rispetto del termine di scadenza farà fede l'avvenuta ricezione all'Ufficio Protocollo, pertanto non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine sopra indicato e, se spedite a mezzo raccomandata, si farà riferimento alla stessa data di ricezione all'ufficio protocollo.

In ogni caso ogni comunicazione viaggia a rischio del mittente.

## **Art. 7 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere sanate, a giudizio insindacabile della Commissione Esaminatrice, la quale stabilirà un congruo termine, prima delle prove d'esame.

Sono considerate irregolarità sanabili:

- omissione od imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;
- omissione della ricevuta del versamento comprovante l'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione alla selezione pubblica. Tale omissione può essere sanata anche mediante l'invio di ricevuta del versamento, dopo la chiusura del





preselettiva fino al raggiungimento della quota che, tenuto conto delle posizioni di pari merito, risulti più prossima in eccesso o in difetto alle 35 unità. La preselezione è finalizzata unicamente alla formazione di un elenco di idonei da ammettere alla seconda prova preselettiva.

### **Prova preselettiva di resistenza fisica**

La prova consisterà in una corsa piana di 1000 m volta a valutare la capacità di resistenza fisica dei candidati con le seguenti specificità:

| <b>PROVA</b>  | <b>UOMINI</b>    | <b>DONNE</b>     | <b>NOTE</b> |
|---------------|------------------|------------------|-------------|
| Corsa 1000 m. | Tempo max 5' 00" | Tempo max 6' 00" |             |

Il giorno della prova, tutti i candidati dovranno essere muniti di idoneo abbigliamento (es. divisa da allenamento per atletica leggera) e dovranno inoltre essere in possesso:

- **di un documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **di un certificato di idoneità sportiva non agonistica, a pena di esclusione dalla prova.**

Corsa piana di metri 1.000: per essere giudicato idoneo alla prova, il candidato deve eseguire la corsa piana di metri 1.000 nel tempo massimo indicato (uomini tempo max 5' 00" – donne 6'00").

Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta tutti i candidati che saranno giudicati idonei nella suddetta prova.

L'esito della prova preselettiva di resistenza fisica non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

### **Prova scritta**

La prova consisterà in un elaborato o domande a risposta aperta sulle seguenti materie d'esame:

1. Nozioni di Diritto amministrativo con particolare riferimento alla L. 241/90 e s.m.i "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", forme di accesso civico;
2. Nozioni sul D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 657: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali e successive modifiche ed integrazioni;
3. Disciplina del pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti D.lgs. 165/2001;
4. Codice della strada e relativo Regolamento di attuazione ed esecuzione;
5. Legge quadro sull'Ordinamento della Polizia Locale;
6. Legislazione sulla polizia locale e nozione sui servizi e funzioni che costituiscono specifica competenza quali edilizia, commercio, attività produttive, igiene e polizia amministrativa in genere;
7. Nozioni di diritto e procedura penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione e alle attività di Polizia Giudiziaria;
8. Nozioni sulla legislazione disciplinante le attività commerciali;

9. Nozioni sulla legislazione disciplinante le attività urbanistiche, edilizia, smaltimento rifiuti e tutela dell'ambiente con riferimento all'attività di vigilanza della Polizia Locale;
10. Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza.

### **Prova teorico-pratica**

La prova consisterà nella elaborazione di un atto/provvedimento amministrativo/gestionale nelle materie oggetto della prima prova scritta.

### **Prova orale**

La prova orale verterà sull'approfondimento delle materie oggetto della prova scritta, di nozioni basilari di cultura generale e sarà inoltre volta ad accertare le attitudini personali per lo svolgimento delle funzioni proprie del posto messo a concorso.

I concorrenti dovranno dimostrare la conoscenza della lingua inglese.

I concorrenti inoltre dovranno dimostrare di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse in ambito di *office automation* ( Word, Excel, Power Point e Access) e programmi di scrittura, Internet e posta elettronica.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

### **Art. 10 – DATA DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

La data in cui verranno svolte le prove o la prova preselettiva sarà resa nota mediante inserzione nella sezione Amministrazione trasparente del sito [www.sangiulianonline.it](http://www.sangiulianonline.it) entro la mezzanotte del decimo giorno successivo alla scadenza del bando. Qualora non sia stato possibile procedere alla suddetta pubblicazione in tempo utile i candidati saranno convocati per mezzo di comunicazioni individuali a domicilio.

Tutte le pubblicazioni relative al procedimento e pubblicate sul sito dell'Ente assumono valore di notifica.

La data in cui verranno svolte le prove scritte sarà resa nota mediante inserzione nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso del sito [www.sangiulianonline.it](http://www.sangiulianonline.it), con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla data fissata. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso quale ne sia la causa.

Tutte le pubblicazioni relative al procedimento e pubblicate sul sito dell'Ente assumono valore di notifica.

SEDE DELLE PROVE: Palazzo Comunale – Via De Nicola n. 2 - San Giuliano Milanese (fatta salva eventuale comunicazione di modifica di sede). Per la prova fisico-pratica si comunicherà la sede della prova mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di San Giuliano Milanese.

## **Art. 11 – GRADUATORIA DI MERITO**

I candidati che partecipano alla selezione pubblica, appartenenti ad una delle categorie previste dalla legge 68/1999, che abbiano conseguito il punteggio minimo richiesto per l'accesso alla graduatoria finale, verranno dichiarati idonei ai sensi di quanto specificato nell'art. 4 punto g) e sulla base di quanto disposto dalla succitata legge.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, nr. 1 posto messo a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

La Commissione Esaminatrice formerà quindi una graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con apposito atto adottato dall'organo competente.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune.

La graduatoria resta valida per anni 3 (tre), salvo deroghe ed ulteriori proroghe della validità della stessa, previste dalla legge.

La graduatoria concorsuale rimane efficace, nei termini previsti dalla normativa vigente, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale. Nell'ambito della medesima categoria professionale, la graduatoria potrà essere utilizzata, senza alcun obbligo per l'Amministrazione, anche per mansioni diverse da quelle di "Agente di Polizia Locale" ove ciò fosse necessario, a seguito di esigenze straordinarie.

E' facoltà dell'Amministrazione precedente utilizzare detta graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato, contratti "a termine", a tempo pieno o part-time, che si rendessero successivamente necessari.

Si riserva la facoltà di rendere possibile l'utilizzo della graduatoria da parte degli Enti Locali che eventualmente stipulino apposita convenzione con questa Amministrazione.

## **Art. 12 – NOMINA DEI VINCITORI**

La nomina del vincitore avverrà con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzione di personale nella Pubblica Amministrazione, sulla base della graduatoria compilata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata con determinazione dirigenziale. In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, ci si riserva la facoltà di procedere alla nomina di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria, entro il termine di validità.

L'Amministrazione Comunale, ai fini dell'assunzione del vincitore della selezione, accerta ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, tramite la sottoelencata documentazione, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali:

- a) estratto dell'atto di nascita;
- b) certificato di stato di famiglia;
- c) certificato di godimento dei diritti civili;

- d) certificato di godimento dei diritti politici;
- e) certificato penale generale del Casellario Giudiziale;
- f) certificato attestante l'assenza o la presenza di procedimenti penali in corso;
- g) copia o estratto dello stato di servizio militare, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- h) certificato comprovante l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica. L'Amministrazione Comunale sottoporrà ad accertamento sanitario, al fine della verifica dell'idoneità alla mansione specifica, il vincitore della selezione pubblica;
- i) dichiarazione resa dal vincitore della selezione pubblica di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. Nel caso sia in corso un altro rapporto di impiego, l'interessato deve presentare la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

I documenti di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), h) sono accertati d'ufficio dall'Amministrazione Comunale, conformemente a quanto stabilito dalla normativa in materia di documentazione amministrativa.

I documenti di cui alle lettere g) ed i) - oltre ai certificati di cui ai punti c) e d) per i cittadini della Comunità Europea - sono prodotti dal vincitore della selezione pubblica, il quale sarà invitato dall'Amministrazione Comunale a presentarli prima della sua assunzione e comunque entro il termine massimo di 30 giorni dalla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione comunale darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro sotto condizione risolutiva subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal presente bando per l'assunzione; la risoluzione del contratto di lavoro individuale viene ugualmente applicata in caso di scadenza dei termini assegnati al vincitore per la presentazione dei documenti di cui sopra.

I vincitori vengono nominati in servizio in periodo di prova secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

### **Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali sono trattati dal Comune di San Giuliano Milanese in conformità al Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR). Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico connesse alle procedure di assunzione del personale e della successiva gestione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 6 par 1 lett. b) Reg. 2016/679.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di SAN GIULIANO MILANESE, con i seguenti riferimenti: Telefono (02.98207367/375), Indirizzo PEC: comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it Responsabile della protezione dei dati rpd@sinetinformatica.it PEC: responsabileprotezionedati@legalmail.it

### **Art. 14 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa citata al precedente art. 3 e comunque la generale normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando di selezione pubblica, a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento della stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, nei giorni ed ore d'ufficio tel. 02/98207282 o al numero verde 800179111.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 e s.m.i. si informa che il responsabile del procedimento della selezione in oggetto è il Responsabile del Servizio Risorse Umane (Dott.ssa Gabriella Zancanato).

Il presente bando verrà affisso all'Albo Pretorio del Comune, pubblicato sul sito web della Città di San Giuliano Milanese ([www.sangiulianonline.it](http://www.sangiulianonline.it)) e inviato ai Comuni del circondario e a quelli che dovessero farne richiesta, nonché pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica– 4<sup>a</sup> Serie Speciale "Concorsi ed esami".

San Giuliano Milanese, 25.07.2019

Il Dirigente del Settore  
Affari generali S.G.  
Dott. Giovanni Andreassi

*Il presente documento è firmato digitalmente a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni*

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA C, POSIZIONE GIURIDICA C1, PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE**

**con posto riservato prioritariamente ai militari volontari delle forze armate congedati senza demerito (ai sensi dell'art. 18 comma 6 della Legge 215/2001).**

Spett.le  
COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE  
Servizio Risorse Umane  
Via Enrico De Nicola, 2  
20098 SAN GIULIANO MILANESE MI

Il/la sottoscritto/a

\_\_\_\_\_ (cognome e nome)

presa visione del bando relativo alla selezione pubblica in oggetto specificata,

**C H I E D E**

di essere ammesso/a alla selezione pubblica precisata in oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

a) nome e cognome \_\_\_\_\_

b) di essere nato/a \_\_\_\_\_

provincia di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

(giorno – mese – anno)

c) codice fiscale:

\_\_\_\_\_

d) di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Via /Piazza/Località \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

numero telefonico  
\_\_\_\_\_

indirizzo e-mail  
\_\_\_\_\_

e) stato civile \_\_\_\_\_

f) di avere il godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

g) di essere in possesso della seguente cittadinanza

\_\_\_\_\_  
(indicare la cittadinanza italiana ovvero di un paese dell'Unione Europea di cui al D.P.C.M. del 07.02.94, n. 174)

g1) Di possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini dell'Unione Europea);

h) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

\_\_\_\_\_  
(ovvero di non essere iscritto/a o cancellato/a dalle liste medesime per il seguente

motivo:

\_\_\_\_\_);

i) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, (oppure di avere riportato le seguenti condanne

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e di

essere stato riabilitato;

di avere in corso i seguenti procedimenti penali

\_\_\_\_\_);



j) di non essere stato/a dispensato o destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

k) di essere in possesso dell'idoneità psico - fisica all'impiego, specificando l'esenzione da difetti, malattie e imperfezioni che possano influire sul rendimento di servizio;

l) di essere, nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985), nella seguente posizione \_\_\_\_\_ specificando altresì di non essere stato espulso dalle FF.AA. o da Corpi o Amministrazioni militarmente organizzati e di non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza e di non aver inoltrato domanda a tale fine;

m) di essere in possesso della patente di guida non inferiore alla categoria "B" senza limitazioni;

n) di possedere il titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno accademico \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_; e, inoltre, di possedere il/i seguenti titolo/i di studio

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

o) Di essere in possesso delle condizioni previste da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione e delle prescrizioni contenute nel presente bando di selezione pubblica e in particolare quanto disposto dalla legge 65/1986 legge-quadro sulla Polizia Municipale per poter svolgere servizio di polizia municipale (in qualità di Agente di Polizia Municipale), di polizia giudiziaria (in qualità di Agente di Polizia Giudiziaria), di polizia stradale e di pubblica sicurezza che prevede la dotazione di armi (art. 5, quinto comma della suddetta legge) e idoneità e disponibilità al porto dell'arma d'ordinanza;

p) di voler sostenere la prova di accertamento della conoscenza della lingua straniera in

\_\_\_\_\_  
(inglese)

q) di conoscere le apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;

r) di possedere i seguenti titoli che conferiscono diritto a riserva, precedenza o preferenza di legge, in applicazione dei casi previsti dall'art. 5 D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996, e dalla Legge 215/01:

---

---

---

s) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L., e di impegnarsi a non chiedere trasferimenti entro i primi cinque anni o entro il termine eventualmente stabilito dalle norme di legge in vigore al momento dalla stipula del contratto individuale di lavoro;

t) di accettare, senza riserva, le condizioni stabilite da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione e le prescrizioni contenute nel bando di selezione pubblica;

u) di avere il seguente preciso recapito e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione pubblica:

---

---

(con l'esplicito impegno a comunicare ogni eventuale variazione).

Allega elenco dei documenti presentati.

---

Luogo e data

FIRMA DEL CANDIDATO

---

