



Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome **Edoardo Marco Candiani**
Indirizzo 23/A, Via Villoresi, 20143, Milano, Italia.
Cellulare:
E-mail Edoardo.candiani@sangiulianonline.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 04/02/1973
Sesso Maschile

Esperienza professionale

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune San Giuliano Milanese, Via De Nicola 2, San Giuliano Milanese, Milano
Date	31.12.2017 – in corso
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Principali attività e responsabilità	Dirigente Programmazione Territoriale, Ambiente, Sviluppo Economico, Infrastrutture e Lavori Pubblici
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Novara, Via dei Tornielli 5, Novara
Date	16.10.2017 – 30.12.2017
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Principali attività e responsabilità	Dirigente del Servizio Manutenzione del Patrimonio Immobiliare
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trezzano sul Naviglio, Via IV Novembre 2, Trezzano sul Naviglio
Date	Luglio 2013 – in corso
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Principali attività e responsabilità	Responsabile Area Sviluppo del Territorio. Posizione organizzativa con funzioni dirigenziali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trezzano sul Naviglio, Via IV Novembre 2, Trezzano sul Naviglio
Date	Luglio 2009 – Luglio 2013
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Principali attività e responsabilità	Responsabile Area Infrastrutture e Pianificazione Territoriale. Categoria DG3 –Posizione Organizzativa con funzioni dirigenziali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cinisello Balsamo, via XXV Aprile, Cinisello Balsamo, Milano
Date	Aprile 2007 – Giugno 2009
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Principali attività e responsabilità	Responsabile Unità Organizzativa Complessa Programmi di Rigenerazione Urbana, responsabile Contratti di Quartiere 1 e 2
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trezzano sul Naviglio, Via IV Novembre 2, Trezzano sul Naviglio
Date	Ottobre 2005 – Marzo 2007
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Principali attività e responsabilità	Responsabile Area Sviluppo del Territorio. Categoria DG3 –Posizione Organizzativa con funzioni dirigenziali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bareggio, piazza Cavour, Bareggio, Milano
Date	Marzo 2001 – Settembre 2005
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Principali attività e responsabilità	Responsabile del Settore Tecnico. Categoria DG3 –Posizione Organizzativa con funzioni dirigenziali

Istruzione e formazione

Date	1992
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Perito Industriale Edile
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La figura professionale del Perito Edile possiede una preparazione impostata sul corso di studi per Geometri, con un particolare approfondimento sulla gestione del cantiere e sugli aspetti più direttamente operativi delle costruzioni.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.T.I. C. Bazzi, Via Cappuccio, Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	50/60
Date	1999
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Architettura

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Politecnico di Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	99/100
Date	2000
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Politecnico di Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	2000
Titolo della qualifica rilasciata	Corso post-universitario in "Gestione delle Periferie" (600 ore)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IRES COGI, Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	2014
Titolo della qualifica rilasciata	CAP " Manager della Gestione del Patrimonio e dello sviluppo edilizio nelle PA 1 ed " (120 ore)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	MIP Politecnico di Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	2016
Titolo della qualifica rilasciata	Executive Master "Management per il Federalismo" (600 ore)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	MIP Politecnico di Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	

Capacità e competenze personali

Durante la mia formazione personale e professionale ho avuto modo di sviluppare e rafforzare ottime capacità relazionali, sia nella gestione e coordinamento di gruppi di persone, sia come capacità negoziali e di mediazione con i referenti politici ed enti esterni.

Ho dimostrato capacità organizzative nella strutturazione degli uffici di cui sono stato responsabile e nell'organizzazione del lavoro delle persone che a me riportano. Sono di carattere conciliante e positivo, abituato a ruoli di responsabilità e al raggiungimento di obiettivi ambiziosi nei tempi previsti. Mi assumo, in prima persona, le responsabilità e ne rispondo personalmente ai soggetti cui riporto. Partecipo attivamente alla formazione degli strumenti di programmazione (Bilanci preventivi e consuntivi, programmi opere pubbliche, programmi urbanistici ecc.) e redigo periodicamente report sui risultati ottenuti e sulle criticità emerse. Sono in grado di gestire situazioni conflittuali all'interno della struttura amministrativa e contenziosi con l'utenza esterna (cittadini, imprese, enti).

Madrelingua	Italiana
Altra(e) lingua(e)	

Autovalutazione	Comprensione				Parlato				S c r i t t o
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale		
Lingua	A2	Inglese	A2	Inglese	A2	Inglese	A2	Inglese	A2

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze organizzative

Ho sviluppato le mie capacità organizzative all'interno di amministrazioni pubbliche, fortemente burocratizzate e con personale spesso poco motivato e poco abituato a lavorare per obiettivi. In questo contesto ho cercato di operare affinché le persone che lavorano con me possano contribuire ad un cambiamento, almeno a livello locale, del "pubblico".

E' fondamentale, in questo momento storico, che il lavoratore pubblico rimetta in discussione propri usi e abitudini ereditate da un precedente modello dirigitico ri-orientando il proprio lavoro verso un approccio paritario e di collaborazione con la società e le risorse del territorio. Attraverso la trasparenza della propria azione amministrativa (da intendersi come opportunità e non come obbligo normativo) potrà rinnovare il patto di fiducia con i cittadini mentre attraverso un riconoscimento del proprio valore e del proprio contributo individuale potrà ritrovare le motivazioni.

Nella mia esperienza lavorativa sono riuscito, attraverso la costruzione di rapporti di fiducia e di collaborazione, a favorire la messa in discussione dell'approccio lavorativo delle singole persone lavorando sull'organizzazione e armonizzazione funzionale dello staff, sfidando consolidati percorsi verticali a favore della trasversalità e condivisione degli obiettivi e della flessibilità lavorativa.

Patente Patente B

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".