



Comune di San Giuliano Milanese
Codice Ente 11083

G.C. N. 23 del 16/02/2012

ORIGINALE

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO:

**BILANCIO DI PREVISIONE E PIANO ESECUTIVO DI
GESTIONE PROVVISORIO ESERCIZIO FINANZIARIO 2012 –
ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AI SETTORI
SERVIZI OPERATIVI.**

L'anno **duemiladodici** il giorno **sedici** del mese di **febbraio** alle ore **17,10** nella sala delle adunanze, in seguito a convocazione, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti o assenti al momento dell'adozione della presente delibera:

Pres.	Ass.		
X		Alessandro Lorenzano	Sindaco
x		Rosario Zannone	Vice Sindaco
x		Eliana Cardella	Assessore
x		Pierluigi Dima	Assessore
x		Gennaro Piraina	Assessore
x		Mario Oro	Assessore
	x	Maria Morena Lucà	Assessore
x		Silvano Filipazzi	Assessore

Totale Presenti:

Totale Assenti:

Partecipa ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale D.ssa Silvia ASTERIA.

Presiede Alessandro LORENZANO, Sindaco.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 23 IN DATA
16/02/2012**

OGGETTO:

**BILANCIO DI PREVISIONE E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
PROVVISORIO ESERCIZIO FINANZIARIO 2012 – ASSEGNAZIONE
DELLE RISORSE FINANZIARIE AI SETTORI SERVIZI OPERATIVI.**

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267/00.

Il sottoscritto, in qualità di Dirigente del Settore Economico Finanziario, esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale, esprime parere **favorevole** per quanto di competenza ed in linea tecnica all'adozione dell'atto di cui sopra.

San Giuliano Milanese, lì 15/02/2012

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario
D.ssa Rosalba Pilato

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del Settore Finanziario esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità contabile relativa alla deliberazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/00.

San Giuliano Milanese, lì 15/02/2012

Il Responsabile del Settore Finanziario
D.ssa Rosalba Pilato



LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che l'art. 107, comma 1, del D.Lgs. n. 2167/2000 prevede che la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica degli uffici e servizi è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- che il medesimo articolo, comma 2, prevede che spettano ai Dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- che ai sensi dell'art. 169, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 l'Organo Esecutivo definisce il Piano Esecutivo di Gestione determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- che il Ministero dell'Interno con D.M. 21.12.2011, pubblicato in G.U. n. 304 del 31.12.2011, ha prorogato il termine di approvazione del bilancio di previsione al 31.03.2012 e pertanto, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, è stato autorizzato automaticamente l'esercizio provvisorio;
- che nelle more di approvazione del bilancio di previsione 2012, al fine di permettere ai centri di responsabilità di operare in coerenza con gli obiettivi fissati dalla Giunta nel progetto di bilancio in corso di definizione, si rende necessario affidare provvisoriamente agli stessi risorse e dotazioni sulla scorta del bilancio di previsione 2011, definitivamente approvato con deliberazione n. 17 del 12.05.2011 del Commissario Prefettizio con poteri del Consiglio Comunale, precisando che l'assunzione di impegni di spesa è regolata dalle disposizioni dell'art. 163, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
- che risultano identificati i seguenti Responsabili dei settori/servizi operativi:



	<i>SETTORE / SERVIZIO OPERATIVO</i>	<i>RESPONSABILE</i>
1	AFFARI GENERALI	Segretario Generale
1	deliberazioni e contratti	Segretario Generale / Pastrone
2	ufficio legale	Segretario Generale / Pastrone
3	servizi demografici	Segretario Generale / Pastrone
4	protocollo, archivio e spedizioni	Segretario Generale / Pastrone
5	messi e commessi	Segretario Generale / Pastrone
2	POLIZIA LOCALE	Segretario Generale
1	polizia locale	Segretario Generale / Simighini
2	protezione civile	Segretario Generale / Simighini
3	SVILUPPO SOCIALE E CULTURALE	Pilato ad interim
1	educazione	Pilato ad interim / Di Noia
2	cultura	Pilato ad interim / Di Noia
3	sport e tempo libero	Pilato ad interim / Di Noia
4	biblioteca	Pilato ad interim / Di Noia
5	servizi sociali	Pilato ad interim / Di Noia
7	servizio minori e famiglie	Pilato ad interim / Di Noia
8	tempi e orari (TeO)	Pilato ad interim / Di Noia
4	ECONOMICO FINANZIARIO	Pilato
1	ragioneria	Pilato / Curti
2	acquisti e cassa economale	Pilato / Curti
3	recupero crediti	Pilato / Curti
5	entrate tributarie	Pilato / Curti
6	ISEE	Pilato / Curti
5	GESTIONE DEL TERRITORIO	AGOSTINIS
1	manutenzioni	Agostinis
2	servizio urbanistica	Agostinis / Renzulli
3	ambiente	Agostinis
4	lavori pubblici	Agostinis
6	COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE	Segretario Generale
1	ufficio relazioni con il pubblico	Segretario Generale / Vicentini
2	gabinetto del sindaco e segreteria particolare	Segretario Generale / Vicentini
4	stampa, comunicazione e immagine	Segretario Generale / Vicentini
6	pace e cooperazione internazionale	Segretario Generale / Vicentini
7	SVILUPPO ECONOMIA LOCALE	Agostinis
1	attività produttive	Agostinis / Michilli
2	sportello unico	Agostinis / Michilli
9	DIREZIONE GENERALE	Segretario Generale
1	gestione, sviluppo e formazione risorse umane	Segretario Generale / Garavello
2	servizio pianificazione e controllo	Segretario Generale / Garavello
3	information technology	Segretario Generale / Garavello
4	segreteria del datore di lavoro	Segretario Generale / Garavello
5	pace e partecipazione	Segretario Generale / Garavello

Visti gli allegati pareri favorevoli sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal responsabile del servizio interessato e dal responsabile di ragioneria, così come previsto dall'art. 49, I° comma, del D.lgs. 267/00;



Comune di San Giuliano Milanese

A voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

D E L I B E R A

- 1) di affidare in via provvisoria, ai Responsabili dei settori/servizi operativi come sopra individuati, le risorse e le dotazioni necessarie sulla scorta del bilancio di previsione 2011, nei limiti previsti dal comma 1 dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000.

Quindi la Giunta Comunale, ad unanimità di voti, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, IV° comma, del D.lgs. 267/00.



Letto, firmato e sottoscritto.

IL SINDACO
Alessandro LORENZANO

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Silvia ASTERIA

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

attesta

Che la presente deliberazione:

- E' stata affissa a questo Albo Pretorio on line sul sito web istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 22/02/2012 come prescritto dall'art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/00;

- E' stata comunicata ai Signori Capigruppo consiliari in data 22/02/2012 come prescritto dall'art. 125, D. Lgs. 267/00.

- E' divenuta esecutiva il _____ dopo 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Silvia ASTERIA