



Comune di San Giuliano Milanese  
Codice Ente 11083

G.C. N. 118 del 19.07.2012

ORIGINALE

**Verbale di deliberazione della Giunta Comunale**

OGGETTO:

**Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance  
2012 – approvazione.**

L'anno **duemiladodici** il giorno **diciannove** del mese di **luglio** alle ore **16,30** nella sala delle adunanze, in seguito a convocazione, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Intervengono:

Pres.	Ass.		
x		Alessandro Lorenzano	Sindaco
x		Rosario Zannone	Vice Sindaco
x		Eliana Cardella	Assessore
	x	Pierluigi Dima	Assessore
x		Gennaro Piraina	Assessore
x		Mario Oro	Assessore
x		Maria Morena Lucà	Assessore
x		Silvano Filipazzi	Assessore

**Totale Presenti:**

7

**Totale Assenti:**

1

Partecipa ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale Dott.ssa Silvia Asteria.

Presiede Alessandro LORENZANO, Sindaco.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 118 IN DATA 19.07.2012**

**OGGETTO:**

**Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance 2012  
– Approvazione.**

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267/00.**

Il sottoscritto, in qualità di Segretario Generale, esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale, esprime parere **favorevole** per quanto di competenza ed in linea tecnica all'adozione dell'atto di cui sopra.

San Giuliano Milanese, lì 19.07.2012

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Silvia Asteria



Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del Settore Finanziario esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità contabile relativa alla deliberazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/00.

San Giuliano Milanese, lì 19.07.2012

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Dott.ssa Rosalba Pilato





## **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- ñ con deliberazione consiliare n. 3 del 6 febbraio 2012 sono state approvate le linee programmatiche relative alle azioni e progetti da realizzare nel corso del mandato;
- ñ con deliberazione consiliare n. 29 del 12 giugno 2012 è stato approvato il Piano Generale di Sviluppo 2011-2016;
- ñ con deliberazione n. 44 del 27 giugno 2012 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2012, il bilancio pluriennale 2012-2014 la Relazione Previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale con i relativi allegati, tra cui il programma delle opere pubbliche, e la relativa ripartizione degli stanziamenti per servizio e per interventi di spesa e per risorse di entrata;

Visti gli artt. 4 e 10 del D. Lgs. n. 150/2009 e successive modificazioni;

Richiamato il D. Lgs. 267/2000, del 18.08.2000 e successive modifiche in particolare l'art. 169 relativo al Piano Esecutivo di Gestione;

Viste le risorse attribuite ai responsabili di servizio individuati per Settori/Area, come da incarichi dirigenziali e di individuazione delle posizioni organizzative, sulla base della struttura vigente e per l'anno 2012 riportate nel Bilancio di previsione e nella Relazione Previsionale e Programmatica;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione, l'elenco dei responsabili di peg e il Piano della Performance allegati al presente atto;

Ritenuto pertanto di approvare, il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano della Performance anno 2012 allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali, come previsti dalla normativa vigente;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs n. 267/2000;

A voti unanimi e palesi.



## **D E L I B E R A**

1. di approvare per le motivazioni di cui in premessa:

- ñ il Piano Esecutivo di Gestione anno 2012 e l'elenco dei responsabili di peg con cui vengono assegnate le risorse finanziarie dell'esercizio ai Dirigenti/Responsabili di settore e/o servizio, allegato al presente atto;
- ñ il Piano della Performance anno 2012, documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target di esercizio e su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance, allegato al presente atto.

2. di dare atto che i due documenti costituiscono la base per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa attraverso i reports del controllo di gestione e per la performance individuale mediante il sistema di valutazione permanente in vigore.

3. Di trasmettere il Piano della Performance all'OIV per la pesatura degli obiettivi;

4. Di dare atto che sarà impegno di tutti i servizi dell'Ente collaborare alla costruzione e alla realizzazione di una nuova struttura del Piano della Performance con definizione particolarmente accurata di obiettivi ed indicatori, in conformità alle indicazioni provenienti dalla CIVIT e dalle disposizioni di legge vigenti;

Quindi la Giunta Comunale, ad unanimità di voti, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, IV° comma, del D.lgs. 267/00.



Letto, firmato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
**Alessandro LORENZANO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**D.ssa Silvia ASTERIA**

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**attesta**

Che la presente deliberazione:

- E' stata affissa a questo Albo Pretorio on line sul sito web istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 26/07/2012 come prescritto dall'art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/00;

- E' stata comunicata ai Signori Capigruppo consiliari in data 24/07/2012 come prescritto dall'art. 125, D. Lgs. 267/00.

- E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ dopo 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**D.ssa Silvia ASTERIA**