



## Comune di San Giuliano Milanese

Servizio Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane

Prot.n. 36512 del 3/10/2017

**Scadenza 2 novembre 2017**

### **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 DI UN POSTO DI DIRIGENTE TECNICO - AREA DELLA DIRIGENZA - COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI.**

In esecuzione della determinazione n. 597 del 3/10/2017 il servizio Supporto gestionale di oggetto : " Avviso di mobilità volontaria ai sensi art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. - Approvazione"

Richiamato l'art. 30 comma 1 del Decreto Legislativo n. 165/01 come modificato dalla D.Lgs. 150/2009;

Vista la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 51991 del 10/10/2016 con cui sono state date indicazioni in merito al ripristino delle facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale degli Enti della Regione Lombardia;

#### **SI RENDE NOTO**

che il Comune di San Giuliano Milanese intende acquisire e valutare domande di dirigenti a tempo indeterminato in servizio presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 D.Lgs. 165/2001, soggette a regime di limitazione alle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, Legge 311/04, interessati al trasferimento presso questo Ente mediante mobilità esterna volontaria di cui all'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., a copertura del seguente profilo:

#### **N.1 DIRIGENTE TECNICO - AREA DELLA DIRIGENZA - COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI.**

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

#### **Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo professionale in oggetto è attribuito il trattamento economico omnicomprensivo, fondamentale ed accessorio, previsto per la qualifica dirigenziale dal CCNL per l'Area della Dirigenza del Comparto Regioni – Autonomie Locali. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

#### **Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità sono ammessi i dirigenti, in servizio a tempo indeterminato e pieno, nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 D.Lgs. 165/2001, soggette a regime di limitazione alle assunzioni, che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso, a pena di esclusione dalla procedura, dei seguenti requisiti:



Comune di San Giuliano Milanese

- ♣ inquadramento nel profilo di Dirigente a tempo pieno e indeterminato in una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 D.Lgs. 165/2001, soggetta a regime di limitazione alle assunzioni, con incarico di dirigente tecnico;
- ♣ possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, Pianificazione territoriale e urbanistica, ovvero laurea specialistica o laurea magistrale (LM) equipollente/equiparata ai sensi di legge;
- ♣ abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o di Ingegnere;
- ♣ insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- ♣ assenza di condanne penali che precludano l'instaurazione di rapporto di lavoro con il Comune di San Giuliano Milanese per lo specifico profilo professionale oggetto del presente avviso, con particolare ma non esclusivo riferimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 1 lett. c) del Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
- ♣ assenza di procedimenti penali in corso per reati che, in caso di condanna, possano precludere l'instaurazione di rapporto di lavoro con il Comune di San Giuliano Milanese per lo specifico profilo professionale oggetto del presente avviso, con particolare ma non esclusivo riferimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 1 lett. c) del Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
- ♣ assenza di procedimenti disciplinari in corso e assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso. I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio.
- ♣ idoneità fisica all'impiego;

### **Art. 3 - AMBITO DI ATTIVITÀ DELLA POSIZIONE E PRINCIPALI COMPETENZE RICHIESTE**

La posizione di lavoro in oggetto richiede il possesso delle competenze tecniche in ordine a:

- ♣ pianificazione e programmazione urbanistica e interventi per la riqualificazione urbana;
- ♣ interventi in materia di edilizia pubblica e privata
- ♣ valorizzazione, gestione tecnica, vigilanza e custodia del patrimonio immobiliare comunale
- ♣ pianificazione settoriale in materia di ambiente, energia, parchi, verde urbano e relativi programmi attuativi;
- ♣ prevenzione e sicurezza in ambiente di lavoro ex D.Lgs. 81/08;
- ♣ pianificazione e gestione in materia di commercio e pubblici esercizi;
- ♣ controllo del territorio e gestione del contenzioso.



Sono richieste inoltre le seguenti competenze gestionali:

- ⤴ capacità organizzative, decisionali e di razionalizzazione dei processi produttivi;
- ⤴ capacità di gestione e valorizzazione delle risorse umane;
- ⤴ capacità di gestione delle risorse finanziarie;
- ⤴ capacità relazionali sia verso utenti che verso l'organizzazione interna;
- ⤴ capacità di problem setting e problem solving.

#### **Art. 4 - PROCEDURA DI SELEZIONE**

Il Servizio Supporto Gestionale verifica il possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti previsti dal presente avviso e redige l'apposito atto di ammissione alla selezione. La valutazione delle domande e dei curricula dei candidati ammessi alla procedura di mobilità sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice nominata con determina Servizio Supporto Gestionale, formata da tre membri di cui uno con funzioni di Presidente e due membri esperti di categoria non inferiore al posto in mobilità. I candidati dovranno:

1. trasmettere il proprio curriculum formativo e professionale (in formato europeo);

2. sostenere un colloquio volto a verificare l'attitudine al ruolo, l'esperienza professionale maturata in relazione alla qualifica da ricoprire, le competenze tecniche e le competenze gestionali richieste, nonché l'aspetto motivazionale al trasferimento. In particolare, nel curriculum dovranno essere indicati, in apposito elenco, gli incarichi dirigenziali ricoperti, la loro durata, i motivi di eventuali revoche, il punteggio di valutazione degli ultimi cinque anni. La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione e sarà tesa ad individuare il candidato in possesso della capacità e dell'esperienza professionale maggiormente corrispondenti alle caratteristiche ricercate per la professionalità di cui al presente avviso. A seguito della valutazione del curriculum e del colloquio sarà espresso un giudizio complessivo in forma di votazione, che si concluderà in una proposta di ordine di accoglimento delle istanze. La commissione disporrà di 100 punti (Curriculum: 20 punti - Colloquio: 80 punti) per la valutazione di ciascun candidato. Il punteggio minimo richiesto per essere inclusi nell'ordine di accoglimento delle istanze è di 70 punti. I colloqui si svolgeranno in data **9 novembre 2017 alle ore 11,00**. L'elenco dei candidati ammessi alla procedura di mobilità e le ulteriori informazioni in ordine al colloquio saranno pubblicate sul sito Internet [www.sangiulianonline.it](http://www.sangiulianonline.it) - sezione CONCORSI almeno 48 ore prima del colloquio, con valore di notifica a tutti gli effetti legali.

3 Ai candidati non verrà dato alcun ulteriore avviso in merito. Ai candidati non ammessi alla procedura di selezione per mancanza dei requisiti sarà data comunicazione all'indirizzo di posta elettronica comunicato. I candidati che non si presenteranno al colloquio nell'ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore. Qualora il candidato risultato idoneo non prenda servizio entro i termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale di San Giuliano Milanese, la mobilità resterà definitivamente non attivata.



## **Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati devono presentare la domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera conforme al fac simile allegato completa delle dichiarazioni e allegati richiesti, entro e non oltre le ore **12,00 del 2 novembre 2017**, pena l'esclusione dalla selezione. **L'UNICA MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE, A PENA DI ESCLUSIONE, È L'INVIO MEDIANTE modalità telematica** e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: "*partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto di DIRIGENTE TECNICO - AREA DELLA DIRIGENZA - COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI.*" con allegato il modulo di domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di San Giuliano Milanese ([comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it](mailto:comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it)), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA.

Alla domanda sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

1. curriculum formativo e professionale (formato europeo) datato e firmato;
2. Nulla osta al trasferimento per mobilità, incondizionato;
3. fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità. La dimensione di ciascun file allegato non può superare i 5 MB. Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di ricevimento fornite dal sistema informatico del Comune di San Giuliano Milanese. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune secondo la modalità e nel termine sopraindicati. Il Comune di San Giuliano Milanese non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## **Art. 6 - ULTERIORI INDICAZIONI**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative, qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero.

In particolare l'eventuale assunzione è subordinato all'approvazione dell'aggiornamento del Piano occupazionale 2017 e piano triennale dei fabbisogni del personale 2018/20 del Comune di San Giuliano Milanese;

L'Amministrazione comunale di San Giuliano Milanese formulerà proposta sulla data di effettiva decorrenza del trasferimento in accordo, per quanto possibile, con l'amministrazione di provenienza. Qualora il candidato risultato idoneo non prenda servizio entro i termini fissati, la



Comune di San Giuliano Milanese

mobilità del medesimo resterà definitivamente non attivata e si procederà con lo scorrimento dell'ordine di accoglimento delle istanze. Si rende noto che NON saranno prese in considerazione le domande di mobilità per il posto a selezione già presentate al Comune di San Giuliano Milanese. Gli eventuali interessati dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

#### **Art. 7 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Supporto Gestionale di questo Comune - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30 ed il lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.30 tel.02 98207367/315 e-mail: risorse\_umane@sangiulianonline.it

#### **Art. 8 - PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso di mobilità esterna viene pubblicato integralmente per almeno 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di San Giuliano Milanese, garantendo adeguata divulgazione nelle forme ritenute idonee. Copia del presente bando e degli allegati sono pubblicati e scaricabili dal sito internet del Comune all'indirizzo: [www.sangiulianonline.it](http://www.sangiulianonline.it).

#### **Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

- Ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, l'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e per ogni altro adempimento meramente procedimentale è la Responsabile del Servizio Supporto gestionale. Per qualsiasi informazione o chiarimento, gli interessati possono rivolgersi al seguente numero tel. 02 98207315/367.

**Il Responsabile ad interim  
F.to Servizio supporto Gestionale**

**Nota:** il materiale inviato dai partecipanti (curriculum, etc.) non verrà restituito. Ma sarà archiviato a cura dell'Ente.

**Allegato:** modello di domanda.



Comune di San Giuliano Milanese

Al Comune di San Giuliano Milanese  
Via E. de Nicola, 2  
20098 San Giuliano Milanese

**OGGETTO: DOMANDA di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di N.1 DIRIGENTE TECNICO - AREA DELLA DIRIGENZA - COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. n.165/2001 come modificato dal D.Lgs. 150/2009, per la copertura di posti di Dirigente Tecnico (CCNL comparto Regioni Autonomie Locali).

A tale scopo dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR. 445/2000:

a) cognome e nome \_\_\_\_\_

di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

b) di essere residente a \_\_\_\_\_ Prov.) \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

c) di avere la qualifica di Dirigente di ruolo a tempo pieno e indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_, dal \_\_\_\_\_ e di possedere il titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nell'anno accademico \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;

d) di non aver riportato provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza della domanda di partecipazione;

e) di non aver in corso procedimenti disciplinari;

f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

g) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

h) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego;

i) di accettare senza alcuna riserva le condizioni dell'avviso di selezione e le norme nello stesso richiamate;

Si allegano alla presente domanda di mobilità:

· fotocopia documento di riconoscimento,

· curriculum vitae professionale e formativo debitamente sottoscritto,

· nulla osta preventivo rilasciato dal proprio Ente di appartenenza, preferibilmente con proposta di data di decorrenza della mobilità;

· dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale e di aver rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente, ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;



Comune di San Giuliano Milanese

Il/la sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa alla procedura di mobilità sia inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare per iscritto eventuali variazioni successive ed esimando il Comune di San Giuliano Milanese da ogni responsabilità in caso di sua irreperibilità:

Nome e Cognome : \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Cap. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_; email \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. per gli adempimenti connessi alla procedura di mobilità volontaria in oggetto.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_