



Comune di San Giuliano Milanese
Codice Ente 11083

G.C. N. 124 del 26/07/2012

Originale

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO:

VERIFICA DELLO SCHEDARIO ELETTORALE

L'anno **duemiladodici** il giorno 26 del mese di luglio alle ore 16.00 nella sala delle adunanze, in seguito a convocazione, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Intervengono:

| Pres. | Ass. | | |
|-------|------|----------------------|--------------|
| X | | Alessandro Lorenzano | Sindaco |
| X | | Rosario Zannone | Vice Sindaco |
| X | | Eliana Cardella | Assessore |
| X | | Pierluigi Dima | Assessore |
| X | | Gennaro Piraina | Assessore |
| X | | Mario Oro | Assessore |
| X | | Maria Morena Lucà | Assessore |
| | X | Silvano Filipazzi | Assessore |

Totale Presenti:

Totale Assenti:

Partecipa ed è incaricato della redazione del presente verbale il Vice Segretario Generale D.ssa Daniela PASTRONE.

Presiede Alessandro LORENZANO, Sindaco.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'art. 6 6° comma DPR 20.03.1967 n. 223 che prevede che la Giunta Comunale, quando lo ritiene opportuno ed in ogni caso nei mesi di Gennaio e Luglio verifica la regolare tenuta dello schedario elettorale:

Premesso che

1. I locali adibiti ad ufficio elettorale sono adatti per il normale espletamento del servizio;
2. Il servizio elettorale si avvale d' impianto elettronico che risulta in perfetta efficienza ed in buono stato di manutenzione;
3. Lo schedario è del tipo BERTELLO, composto di mobili metallici forniti di appropriati mezzi di chiusura, in perfetta efficienza. I suddetti mobili sono conformi alle disposizioni ministeriali, sono sufficienti per il normale funzionamento dell'ufficio e sono in buone condizioni di uso;
4. Il consegnatario dello schedario è la Dott.ssa Cristina Maria Zanaboni, Responsabile Ufficio Servizi Demografici e Statistici ed il sostituto è la sig.ra Mary Gios Vice Responsabile. Lo schedario Generale è ripartito nei prescritti due compartimenti (iscrivendi e cancellandi) e questi in settori (3 settori per il compartimento iscrivendi e 2 per quello cancellandi). I compartimenti iscrivendi e relativi settori risultano aggiornati secondo le disposizioni contenute nel Cap. VII – Sezione IV – della sopra citata circolare del M.I. n. 2600/L del 1986;
5. Le Revisioni Dinamiche del mese di luglio corrente sono in corso di regolare svolgimento e l'ufficio ha approntato tutti gli atti necessari;
6. La prima Revisione Semestrale dell'anno 2012 si è regolarmente conclusa con l'autenticazione ed il deposito delle liste generali e sezionali rettificata e con l'aggiornamento dello schedario;
7. Il collegamento tra Ufficio Anagrafe e Stato Civile con quello Elettorale è efficiente;
8. L'Ufficio Elettorale adempie puntualmente a tutte le operazioni connesse con la regolare tenuta del servizio e l'aggiornamento degli atti, compresi i fascicoli personali;

Visti gli allegati pareri favorevoli sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal responsabile del servizio interessato e dal responsabile di ragioneria, così come previsto dall'art. 49, I° comma, del D.lgs. 267/00;

A voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. di prendere atto della regolare tenuta dello schedario elettorale;
2. di inviare copia della presente deliberazione alla Prefettura.

Quindi la Giunta Comunale, ad unanimità di voti, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, IV° comma, del D.lgs. 267/00.



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 124
IN DATA 26.07.2012

OGGETTO:

VERIFICA DELLO SCHEDARIO ELETTORALE

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267/00.

Il sottoscritto, in qualità di Vice Segretario Generale, esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale, esprime parere **favorevole** per quanto di competenza ed in linea tecnica all'adozione dell'atto di cui sopra.

San Giuliano Milanese, li 26/7/2012

Il Vice Segretario Generale
D.ssa Daniela PASTRONE



Letto, firmato e sottoscritto.

IL SINDACO
Alessandro LORENZANO

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Daniela PASTRONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

attesta

Che la presente deliberazione:

-E' stata affissa a questo Albo Pretorio on line sul sito web istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 21/08/2012 come prescritto dall'art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/00;

- E' stata comunicata ai Signori Capigruppo consiliari in data 21/08/2012 come prescritto dall'art. 125, D. Lgs. 267/00.

- E' divenuta esecutiva il _____ dopo 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Silvia ASTERIA