



Comune di San Giuliano Milanese
Codice Ente 11083

G.C. N. 95 del 31.05.2012

ORIGINALE

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO:

**TIROCINIO LAVORATIVO PER STUDENTI.
CONVENZIONE CON L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE
SUPERIORE "VINCENZO BENINI" DI MELEGNANO –
APPROVAZIONE.**

L'anno **duemiladodici** il giorno **trentuno** del mese di **maggio** alle ore 17,00 nella sala delle adunanze, in seguito a convocazione, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti o assenti al momento dell'adozione della presente delibera:

Pres.	Ass.		
X		Alessandro Lorenzano	Sindaco
X		Rosario Zannone	Vice Sindaco
X		Eliana Cardella	Assessore
X		Pierluigi Dima	Assessore
X		Gennaro Piraina	Assessore
X		Mario Oro	Assessore
	X	Maria Morena Lucà	Assessore
X		Silvano Filipazzi	Assessore

Totale Presenti:

Totale Assenti:

Partecipa ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale Dr.ssa Silvia ASTERIA.

Presiede Alessandro LORENZANO, Sindaco.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



Comune di San Giuliano Milanese

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 95 IN DATA
31-05-2012

OGGETTO:

**TIROCINIO LAVORATIVO PER STUDENTI. CONVENZIONE
CON L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "VINCENZO
BENINI" DI MELEGNANO APPROVAZIONE.**

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267/00.

Il sottoscritto, in qualità di Segretario, esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale, esprime parere **favorevole** per quanto di competenza ed in linea tecnica all'adozione dell'atto di cui sopra.

San Giuliano Milanese, li 29.05.2012

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Silvia ASTERIA



LA GIUNTA COMUNALE

Vista la richiesta trasmessa in data 27 febbraio 2012 prot. n. 7965 da parte dell'Istituto d'Istruzione Superiore "VINCENZO BENINI" di Melegnano relativa ad un progetto di stage di allievi frequentanti la classe terza A;

Visto lo schema di convenzione che disciplina il rapporto tra il citato Istituto e l'Amministrazione Comunale composto da due premesse e sei articoli per fare effettuare presso le strutture dell'Amministrazione Comunale un periodo di tirocinio a n. 2 allievi del predetto Istituto nel periodo dal 11.06.2012 al 29.06.2012 e dal 02.07.2012 al 20.07.2012;

Preso atto che l'esperienza di tirocinio ha carattere didattico, gli allievi non dovranno essere retribuiti e tra essi e il Comune non si instaura alcun rapporto di lavoro;

Atteso che sulla base di una ricognizione interna effettuata dal servizio Segreteria è stata rilevata la disponibilità del Servizio Polizia Locale ad aderire alla convenzione proposta;

Considerato che nessun onere finanziario grava sull'Amministrazione per l'attuazione del tirocinio di cui trattasi;

Visto l'allegato parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio interessato, così come previsto dall'art. 49, I° comma, del D.Lgs. 267/00;

A voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

D E L I B E R A

1. di autorizzare l'esperienza di tirocinio lavorativo presso gli uffici comunali di n. 2 allievi dell'Istituto d'Istruzione Superiore "VINCENZO BENINI" di Melegnano per i periodi 11.06.2012 – 29.06.2012 e 02.07.2012 – 20.07.2012;
2. di approvare la convenzione composta da due premesse e n. 6 articoli che disciplinano l'inserimento degli allievi che allegata alla presente deliberazione ne diviene parte integrante;
3. di dare atto che nessun onere finanziario conseguente l'adozione del presente atto è a carico dell'Amministrazione comunale;
4. di individuare nel servizio Polizia Locale l'unità organizzative responsabile dell'attuazione della suddetta convenzione.

Quindi la Giunta Comunale, ad unanimità di voti, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, iv° comma, del D.lgs. 267/00.



I. I. S. "Vincenzo Benini"
MIIS02100L - CF 84509690156
Viale Predabissi, 3 - 20077 MELEGNANO
tel. 02 9836225/240 - fax 029835903
www.istitutobenini.eu -
e-mail miis021001@istruzione.it
PEC: MIIS02100L@pec.istruzione.it



Certificazione di qualità
UNI EN ISO 9001:2000
Certificato N. 4190/0

CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

(Art. 3, quinto comma, del Decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale)

TRA

L'Istituto di Istruzione Superiore "Vincenzo Benini" con sede in MELEGNANO (Milano), Viale Predabissi, 3 - codice fiscale 84509690156, d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dal dirigente scolastico Prof. Giacomo Paiano - C.F.:PNAGCM51S01G136M

E

L'AZIENDA: COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE *Via De Nicola, 2 - S. Giuliano Milanese - P. IVA 00798940151 - Rappresentato dal segretario Generale D.ssa Silvia Asteria CF: STRSVT61D64E212J*

PREMESSO

Che, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art.18, comma 1, lettera a) della legge 24 giugno 1997 n.196 possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 20 gennaio 1999 n. 9.

PREMESSO INOLTRE

Che la convenzione riguarderà i seguenti studenti frequentanti nell'anno scolastico 2011/12 la classe sotto specificata dell'Istituto di Istruzione Superiore "Vincenzo Benini" :

- **SEGALA CRISTINA** nata a Vizzolo Predabissi (MI) il 16/01/1995 - classe IIIA IGEA - C.F.:SGLCST95A56M102P - Periodo stage: 11/6/2012 - 29/6/2012
- **RAMELLI STEFANO** nato a Milano il 20/3/1994 - classe IIIA IGEA - C.F.:RMLSFN94C20F205U - Periodo stage: 02/7/2012-20/7/2012

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Articolo 1

Costituiscono oggetto della presente convenzione le condizioni e le norme di regolamentazione del tirocinio che sarà svolto da studenti del soggetto promotore nell'ambito del progetto di "Formazione in alternanza scuola-lavoro" (sperimentazione dell'art. 4 della legge 28/03/2003 n.53).

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n.196 il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture n. 2 studenti in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta del soggetto promotore ai sensi dell'art.5 del D.M. 25/3/1998, n. 142 attuativo dell'art. 18 della L. 196 del 1997.

Articolo 2

Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera d) della legge 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.

Il tirocinio, che si configura come completamento del percorso formativo, non dovrà avere finalità produttiva ma dovrà perseguire soltanto obiettivi didattici.

Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico - organizzativo, e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.

Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:

- il nominativo del tirocinante;
- i nominativi del tutore e del responsabile aziendale;
- obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio
- la struttura aziendale presso cui si svolge il tirocinio;
- gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile

Articolo 3

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il **tirocinante** è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- attenersi al regolamento d'istituto per quanto attiene ad assenze e giustificazioni
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio
- compilare giornalmente un registro di presenza nel quale dovrà sinteticamente riportare le attività svolte nella giornata
- compilare al termine del periodo di alternanza una scheda di autovalutazione sull'attività svolta in azienda
- redigere una relazione sull'attività svolta da riferire alla classe in occasione di un momento di confronto programmato al termine dell'esperienza

Qualora il tirocinante tenesse comportamenti lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante ovvero commettesse gravi violazioni degli obblighi di cui al presente articolo, il soggetto ospitante potrà, previa informazione al tutor scolastico incaricato dal soggetto promotore, interrompere lo svolgimento del tirocinio.

Il tirocinante potrà usufruire della mensa aziendale e di ogni altro servizio normalmente messo a disposizione dall'azienda alle condizioni da essa fissate e comunicare al tirocinante il primo giorno di tirocinio.

Articolo 4

I tirocinanti sono assicurati dal **soggetto promotore** con Polizza assicurativa n. 6903 della compagnia "Assicurazioni Benacquista di Latina". In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto promotore si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, all'INAIL e alla compagnia assicurativa prescelta.

Il **soggetto promotore** si impegna a far pervenire alla regione o alla provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali copia della Convenzione di ciascun progetto formativo e di orientamento.

Articolo 5

Il **soggetto ospitante** si impegna a:

- garantire al tirocinante l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito del tirocinio;
- rispettare e far rispettare le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- consentire al tutor dell'ente promotore di contattare il tirocinante e il responsabile aziendale per verificare l'andamento del percorso e per la stesura della relazione finale;
- informare l'ente promotore di qualsiasi incidente possa accadere al tirocinante;
- informare tempestivamente l'ente promotore di ogni assenza del tirocinante
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro
- trasmettere all'istituto, per ogni tirocinante: la valutazione finale sullo svolgimento del progetto e il raggiungimento degli obiettivi, redatta dal tutor aziendale e il diario delle presenze e delle attività svolte dal tirocinante in azienda, redatto e sottoscritto dal tirocinante e controfirmato anche dal tutor aziendale

Qualora lo studente tirocinante tenesse comportamenti non conformi a quanto sopra indicato, il soggetto promotore, previo accordo con il responsabile aziendale, potrà interrompere lo svolgimento del tirocinio.

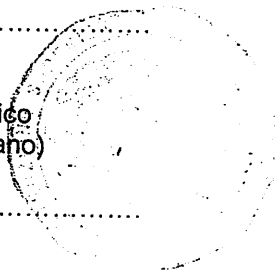
Articolo 6

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente informate e di acconsentire che i dati personali raccolti per la formalizzazione del presente atto siano oggetto di trattamento nei propri archivi, ai sensi e agli effetti del D. Lgs. 196 del 2003

Le parti, titolari dei rispettivi dati, dichiarano espressamente di essere a conoscenza del contenuto dell'art. 13 della legge 196/2003.

Melegnano,

ISTITUTO
 ↳ dirigente scolastico
 (prof. Giacomo Paiano)



AZIENDA

.....



Letto, firmato e sottoscritto.

IL SINDACO
Alessandro LORENZANO

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Silvia ASTERIA

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

attesta

Che la presente deliberazione:

E' stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 7.6.2012
come prescritto dall'art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/00;

E' stata comunicata ai Signori Capigruppo consiliari in data 7.6.2012 come
prescritto dall'art. 125, D. Lgs. 267/00.

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____
dopo 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Silvia ASTERIA