



Comune di San Giuliano Milanese

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CATEGORIA D1 – SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

VERBALE N.2 DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE

L'anno duemilaediciassette il giorno ventitre del mese di novembre alle ore 9,00 in una sala del Comune di San Giuliano Milanese si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1. posto di Istruttore Direttivo Contabile – categoria D1 – presso il Settore Economico Finanziario sono presenti:

Dottoressa Daniela Pastrone	Presidente
Dottor Daniele Torti	Componente
Dottoressa Monica Curti	Componente
Dottoressa Gabriella Zancanato	Segretario

La Commissione prende atto che con determinazione n. 699 del 22/11/2017 si è proceduto a modificare la composizione della commissione di concorso di cui alla determinazione del Segretario Generale n. 687/2017 nominando la dott.ssa Daniela Pastrone, in qualità di Vicesegretario Generale del comune in sostituzione del Segretario Generale dott. Giovanni Andreassi, assente per sopravvenuto impedimento personale grave e documentato.

La dottoressa Daniela Pastrone provvede pertanto a prodotte la dichiarazione di inusistenza di incompatibilità con i concorrenti e, constatata la presenza di tutti i membri, dichiara aperta la seduta.

Dopo approfondito esame delle varie proposte la Commissione, in relazione al primo scritto, perviene alla formulazione di tre prove, ciascuna costituita da 3 domande a risposta aperta, nelle materie oggetto del bando, allegate al presente verbale (Allegato A).

Le tre prove sono inserite in tre distinte buste e siglate dai componenti della Commissione Giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice si trasferisce nella Sala Consiliare dove si procede al riconoscimento dei candidati e si constata che sono presenti n. 11 candidati come riportato dall'elenco allegato B.

Quindi si dà inizio alla prima prova scritta.

Ai candidati vengono fornite due buste, una grande munita di linguetta staccabile e una piccola, contenente un cartoncino bianco, e la carta portante il bollo del Comune e le firme del Presidente della Commissione.



Fornite le necessarie indicazioni per l'uso delle buste e dei singoli fogli, viene estratto dal candidato Sig. Basso Ricci Davide la prova n. 1 il cui testo viene letto e fornita copia ai candidati; antecedentemente viene data lettura ai presenti dei restanti temi preparati dalla Commissione Giudicatrice e non sorteggiati.

Sono le ore 10,05 i candidati sono avvertiti di avere a disposizione n. 1 ora e mezza per lo svolgimento della prova. Pertanto la prova di chiuderà alle ore 11,35.

Durante lo svolgimento della prima prova si ritirano i seguenti candidati, riconsegnando il materiale fornito:

- alle ore 10,10 la sig.ra Zanrè Silvia
- alle ore 10,13 la sig.ra Furiosi Ilenia
- alle ore 10,15 la sig.ra Manzulli Daniela

I candidati rimangono sotto la continua sorveglianza dei membri della Commissione Giudicatrice.

La consegna degli elaborati si svolge in conformità alle norme prescritte ed alle ore 11,05 le buste risultano consegnate e sulle buste sono apposte trasversalmente la firma del Presidente della Commissione Giudicatrice.

Ad ogni busta contenente l'elaborato di ogni concorrente è assegnato un numero che si appone sulla linguetta staccabile.

A seguire i candidati, dopo una breve pausa, sostengono la seconda prova scritta, che consiste nella redazione di un atto amministrativo.

Dopo approfondito esame delle varie proposte la Commissione, in relazione al secondo scritto, perviene alla formulazione di tre prove, ciascuna costituita da una traccia per la redazione di un atto amministrativo nelle materie oggetto del bando, allegate al presente verbale (Allegato C).

Le tre prove sono inserite in tre distinte buste e siglate dai componenti della Commissione Giudicatrice.

Ai candidati vengono fornite due buste, una grande munita di linguetta staccabile e una piccola, contenente un cartoncino bianco, e la carta portante il bollo del Comune e le firme del Presidente della Commissione.

Fornite le necessarie indicazioni per l'uso delle buste e dei singoli fogli, viene estratto dal candidato Sig. Carnazzo Sebastiano il tema n. 2 il cui testo viene letto e dettato; antecedentemente viene data lettura ai presenti dei restanti temi preparati dalla Commissione Giudicatrice e non sorteggiati.

Sono le ore 12,00; i candidati sono avvertiti di avere a disposizione 45 minuti per lo svolgimento della prova. Pertanto la prova di chiuderà alle ore 12,45

I candidati rimangono sotto la continua sorveglianza dei membri della Commissione Giudicatrice.

La consegna degli elaborati si svolge in conformità alle norme prescritte ed alle ore 12,45 le buste risultano consegnate e sulle buste sono apposte trasversalmente la firma del Presidente.



Ad ogni busta contenente l'elaborato di ogni concorrente è assegnato un numero che si appone sulla linguetta staccabile.

La Commissione Giudicatrice, alla presenza di due candidati, Fabbro Anna e Tranquillino Minerva Angelo, procede alla riunione delle buste aventi lo stesso numero in un'unica busta, dopo aver staccato le relative linguette numerate.

Le buste contenenti gli elaborati, debitamente controfirmate, vengono prese in consegna dal Presidente, il quale si incarica di curare il deposito presso un luogo custodito dalla sede comunale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Dott.ssa Daniela Pastrone

Presidente

Dott. Daniele Torti

Commissario

Dott. Monica Curti

Commissario

Dott.ssa Gabriella Zancanato

Segretario

NUM.	COGNOME	NOME	DATA E LUOGO DI NASCITA	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	FIRMA INGRESSO PROVA D'ESAME	FIRMA TERMINE PROVA D'ESAME
1	Basso Ricci	Davide	02/02/1973, a Milano	Carta d'identità AV 6689699 del 12/11/2014	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
2	Carnazzo	Sebastiano	26/12/1988, a Lentini (SR)	CT AV 5260281 del 16/10/2015	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
3	Claravolo	Vincenzo	15/09/1966, a Torre del Greco (NA)			
4	De Salvatore	Michela	07/07/1978, a Cittiglio (VA)			
5	Fabro	Anna	22/07/1966, a Brindisi	AT 6987558 14/12/2012	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
6	Fassini	Antonella	02/06/1963, a Milano	AU 1080741 16/12/2013	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
7	Francione	Cosimo Rosario	07/10/1970, a Nardò (LE)	AU 1250781 21/2/2014	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
8	Furiosi	Tiaria	13/09/1988, a Milano	AT 9306590 18/11/2012	<i>[Handwritten Signature]</i>	
9	Giampieri	Francesca	01/07/1990, a Grosseto			
10	Mantegazza	Tiaria	30/07/1970, a Milano	AR 2080827 16/12/2010	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
11	Manzulli	Daniela	07/01/1988, a Sesto San Giovanni (MI)	AO 1100848 28/3/2008	<i>[Handwritten Signature]</i>	
12	Montuori	Monica	31/12/1976, a Formia (LT)	AT 0561595 1/12/2011	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
13	Tranquillino Minerva	Angelo	03/05/1994, a Gravina in Puglia (BA)	AO 2516516 12/6/2009	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
14	Zanrè	Silvia Enza	15/01/1985, a Milano	AV 2902493 19/4/2014	<i>[Handwritten Signature]</i>	

(A) All

V

Prova n. 1

1. L'Avanzo di amministrazione. Il candidato illustri l'argomento soffermandosi in particolare sui seguenti aspetti:

- definizione,
- modalità di calcolo,
- di quali fondi si compone,
- utilizzo.

2. Il candidato indichi gli atti previsti nel procedimento amministrativo finalizzato alla copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di istruttore direttivo contabile Cat. D1.

3. Il principio della separazione dei poteri fra indirizzo e gestione: il candidato esponga sinteticamente le competenze del Consiglio Comunale, della Giunta del Sindaco e delle figure apicali dell'Ente del Comune.



Prova n. 2

1) Il Fondo crediti di dubbia esigibilità. Il candidato illustri l'argomento soffermandosi sui seguenti aspetti:

- definizione,
- modalità di calcolo,
- funzione e utilizzo.

2) Il candidato descriva sinteticamente la procedura per la sottoscrizione di un Contratto Collettivo Decentrato Integrativo in un Ente Locale in merito all'utilizzo delle risorse decentrate dell'anno 2017.

3) Il principio di trasparenza nella pubblica amministrazione: il candidato si soffermi sulle diverse modalità concrete di attuazione.



Prova n. 3

1) Il Fondo pluriennale vincolato. Il candidato illustri l'argomento soffermandosi sui seguenti aspetti:

- definizione,
- come si forma,
- funzione e utilizzo.

2) Il candidato descriva la struttura della busta paga di un lavoratore di un ente locale.

3) All'interno del processo di programmazione dell'ente locale il candidato illustri i principali documenti e, sinteticamente, contenuti e caratteristiche



All. c)

Prova n. 1

1) Il candidato predisponga l'atto amministrativo necessario per procedere ad una variazione di bilancio di previsione adottata in via d'urgenza.



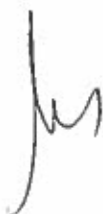
Prova n. 2

1) Il candidato rediga, dopo aver illustrato sinteticamente i principali contenuti dello Statuto comunale, l'atto amministrativo necessario per procedere all'entrata in vigore dello stesso.



Prova n. 3

1) Il candidato rediga, l'atto amministrativo necessario per procedere alla costituzione del Fondo delle risorse decentrate.





Comune di San Giuliano Milanese

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CATEGORIA D, POSIZIONE GIURIDICA D1.

VERBALE N. 1 DEL 17/11/2017

Premesso che con Determinazione del Segretario Generale n. 687 del 16/11/2017 è stata costituita la Commissione Esaminatrice della selezione pubblica per esami per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Contabile Categoria D, posizione economica D1, che risulta così composta:

Presidente	Dott. Giovanni Andreassi
Componente	Dott. Daniele Torti
Componente	Dott.ssa Monica Curti
Segretario	Dott.ssa Gabriella Zancanato

Il giorno 17 novembre 2017 alle ore 10.00 presso il Palazzo Comunale in Via De Nicola n. 2 in San Giuliano Milanese, si sono riuniti i componenti della Commissione che saranno presenti alle prove scritte per discutere il seguente ordine del giorno:

- ^ presa d'atto della regolare pubblicazione del bando e presa in carico degli atti della selezione;
- ^ valutazione delle domande di partecipazione ed ammissione dei candidati alle prove.
- ^ Sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive per la verifica di insussistenza di incompatibilità con i concorrenti.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i membri della commissione, dichiara aperti i lavori.

La Commissione acquisisce gli atti:

- Determinazione del Segretario Generale n. 605 del 06/10/2017 relativa all'approvazione del bando ed all'avvio delle procedure
- Determinazione n. 687 del 16/11/2017 con la quale è stata nominata la Commissione Esaminatrice.

Pertanto prende atto:

- Della regolarità della pubblicazione dell'estratto del bando sulla 4° Serie Speciale della Gazzetta Ufficiale Concorsi ed esami n. 76 del 6/10 u.s., all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale del Comune, ai sensi delle vigenti norme in materia.
- Della legalità della sua composizione e nomina.
- Che gli atti preliminari e costitutivi della selezione sono conformi alla legislazione in materia.

La Commissione prende atto del diario delle prove così come stabilito del bando di selezione e stabilisce la durata delle stesse :

- ♦ prove scritte: **giovedì 23 novembre 2017** ore 9,30 e a seguire presso la Sala Consiliare del Municipio di San Giuliano Milanese in Via De Nicola n. 2 – prima prova: 3 domande aperte durata 1 ora e mezza
seconda prova: atto amministrativo durata 45 minuti
- ♦ prova orale: **mercoledì 13 dicembre 2017 alle ore 14,30** presso la Sala Giunta del Municipio di San Giuliano Milanese in Via De Nicola n. 2 –

I candidati che avranno superato le prove scritte, ne avranno comunicazione mediante avviso affisso sul sito istituzionale del Comune. L'ammissione o non ammissione alla prova orale è pubblicata sul sito istituzionale del Comune; la valutazione della prova orale sarà resa nota al termine della seduta della commissione dedicata a tale prova, con apposito elenco dei candidati esaminati e l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

La Commissione prende in esame le domande di ammissione presentate dai concorrenti e decide di controllare il possesso dei requisiti di accesso alla selezione al fine di determinare eventuali non ammissioni alla selezione.

Sono ammessi i seguenti candidati:

	COGNOME	NOME	
1	Basso Ricci	Davide	AMMESSO
2	Carnazzo	Sebastiano	AMMESSA
3	Claravolo	Vincenzo	AMMESSO
4	De Salvatore	Michela	AMMESSA
5	Fabbro	Anna	AMMESSA
6	Fassini	Antonella	AMMESSA
7	Francione	Cosimo Rosario	AMMESSO
8	Furiosi	Ilaria	AMMESSA
9	Giampieri	Francesca	AMMESSA
10	Mantegazza	Ilaria	AMMESSA
11	Manzulli	Daniela	AMMESSA
12	Montuori	Monica	AMMESSA
13	Tranquillino Minerva	Angelo	AMMESSO
14	Zanrè	Silvia Enza	AMMESSA

La commissione stabilisce inoltre di non ammettere i seguenti candidati:

N.	COGNOME	NOME	NON AMMESSI
1	Pierno	Devis Vittorio	Domanda pervenuta oltre i termini previsti dal bando e con modalità errata
2	Erra	Carmine	Non in possesso del titolo di studio previsto dal bando (non equipollenza)

Non sussistono casi di incompatibilità ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 come dichiarato espressamente da ognuno dei commissari (dichiarazioni agli atti del Servizio Gestione, Sviluppo e Formazione Risorse Umane);

Relativamente alle diverse fasi della procedura si definisce quanto segue:

▲ **durante la prova scritta non sarà consentito l'uso di alcun testo giuridico.**

La prima prova si articolerà in 3 domande a risposta aperta sulle materie previste dal bando, per lo svolgimento della quale sarà assegnato il tempo di un'ora e 30 minuti. Ad ogni domanda verrà assegnato il valore di 1 punto per un totale di 30 punti. Per essere ammessi alle prove scritte occorrerà ottenere un punteggio pari ad almeno 21/30.

La seconda prova consisterà predisposizione di un atto amministrativo (delibera, determina) per lo svolgimento della quale sarà assegnato il tempo di quarantacinque minuti.

La prova orale consisterà in un colloquio di approfondimento delle materie oggetto della prova scritta e verrà richiesto ai candidati di dimostrare di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, e della lingua inglese.

L'attribuzione del punteggio è legato ai seguenti criteri:

- ▲ Chiara, sintetica ed esaustiva esposizione;
- ▲ Conoscenza della materia e grado di approfondimento;
- ▲ Capacità di ragionamento e collegamento tra i diversi istituti.

Saranno considerati idonei i candidati che otterranno un punteggio pari ad almeno 21/30.

La Commissione, espletate le incombenze sopra precisate, determina di riconvocarsi per il giorno di giovedì 23 novembre 2017 alle ore 9,00 presso la Sala Consiliare del Comune di San Giuliano Milanese per la prova scritta.

La seduta termina alle ore 11,00

Letto, approvato e sottoscritto:

Dott. Giovanni Andreassi

Presidente

Dott. Daniele Torti

Commissario

Dott. Monica Curti

Commissario

Dott.ssa Gabriella Zancanato

Segretario

Handwritten signatures of the commission members: Giovanni Andreassi, Daniele Torti, Monica Curti, and Gabriella Zancanato.



Comune di San Giuliano Milanese

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CATEGORIA D1 – SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

VERBALE N. 4 DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Prova orale

L'anno duemilaediciassette il giorno tredici del mese di dicembre alle ore 14,30 presso la Sala Giunta del Comune di San Giuliano Milanese si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1. posto di Istruttore Direttivo Contabile – categoria D1 – presso il Settore Economico Finanziario sono presenti:

Dottoressa Daniela Pastrone	Presidente
Dottor Daniele Torti	Componente
Dottoressa Monica Curti	Componente
Dottoressa Gabriella Zancanato	Segretario

Il Presidente precisa che per la prova orale sono presenti, quali componenti aggregati aggiunti, esperti - per competenze personali e di servizio nelle materie integrative - i dipendenti dell'Amministrazione Dario Disingrini (informatica), Stefania Petrella (lingua inglese).

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

Dopo approfondito esame delle varie proposte la Commissione perviene alla formulazione di quattro prove tendenzialmente di pari difficoltà ognuna composta da 3 domande, una sull'ordinamento degli Enti Locali - nozioni di diritto amministrativo e codice di comportamento dei dipendenti pubblici, una sull'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali e l'ultima in materia di personale. Le prove sono allegate al presente verbale come parte integrante.

Per la prova di lingue si prepara un testo da tradurre nella lingua prescelta e *conversation* e per informatica la Commissione dispone prove di excell e word di pari difficoltà, la cui valutazione è integrata nella valutazione complessiva.



Alle ore 14,30 la Commissione fa confluire i candidati in un'aula aperta al pubblico e procede al riconoscimento dei candidati, constatando la presenza di tutti i 3 candidati ammessi alla prova orale e precisamente:

- CARNAZZO SEBASTIANO
- FRANZIONE COSIMO
- MANTEGAZZA ILARIA

Quindi il Presidente procede ad illustrare a tutti i candidati presenti in aula, le modalità di svolgimento della prova orale come sottoindicato:

- in base alla scelta dei candidati, si procede secondo l'ordine alfabetico per lo svolgimento della prova orale
- ogni candidato sorteggerà 1 busta contenente una prova, ciascuna composta da tre domande;
- oltre alle tre domande che compongono la prova orale, ogni candidato sarà sottoposto ad una prova di informatica e di lingua (inglese), come previsto e segnalato nel bando di concorso
- si ricorda i cellulari non sono ammessi durante la prova
- si ricorda che il punteggio minimo per accedere alla graduatoria è 21/30; tutti coloro che saranno valutati dalla Commissione con un punteggio inferiore a 21 punti saranno dichiarati non idonei.
- ricorda che i risultati delle prove scritte sono stati pubblicati sul sito

Il **primo candidato CARNAZZO SEBASTIANO** sorteggia la prova n. 2 e risponde alle seguenti domande:

1. Cause di sospensione del rapporto di lavoro nel Contratto degli Enti Locali
2. Relazione tra codice di comportamento dei dipendenti pubblici e il piano anticorruzione e trasparenza
3. La competenza finanziaria potenziata

Poi sostiene le prove di accertamento della lingua inglese e di informatica. Al candidato è attribuito il punteggio di 19/30 in quanto ha effettuato una prova globalmente insufficiente nei contenuti descritti e risulta pertanto **NON IDONEO**

Il **secondo candidato FRANZIONE COSIMO ROSARIO** sorteggia la prova n. 3 e risponde alle seguenti domande:

1. Gli istituti economici nel Contratto Integrativo Decentrato
2. Principali obblighi e divieti previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici
3. L'accertamento delle entrate



Poi sostiene le prove di accertamento della lingua inglese e di informatica. Al candidato è attribuito il punteggio di 15/30 in quanto ha effettuato una prova globalmente insufficiente nei contenuti descritti e risulta pertanto **NON IDONEO**

La **terza candidata MANTEGAZZA ILARIA** sorteggia la prova n. 1 e risponde alle seguenti domande:

1. Struttura della busta paga dell'Ente locale
2. Il Codice integrativo di comportamento dei dipendenti pubblici: caratteristiche e procedura di adozione.
3. Le modalità di finanziamento delle opere pubbliche.

Poi sostiene le prove di accertamento della lingua inglese e di informatica. Alla candidata è attribuito il punteggio di 18/30 in quanto ha effettuato una prova globalmente insufficiente nei contenuti descritti e risulta pertanto **NON IDONEA**

La Commissione procede, in base ai punteggi assegnati per la prove d'esame, al riepilogo con il seguente risultato:

CANDIDATO	I SCRITTO	II SCRITTO	ORALE	TOTALE
CARNAZZO SEBASTIANO	21/30	21/30	19/30	NON IDONEO
FRANCIONE COSIMO ROSARIO	22/30	21/30	15/30	NON IDONEO
MANTEGAZZA ILARIA	22/30	21/30	18/30	NON IDONEA

La Commissione Giudicatrice da lettura ai candidati delle risultanze della prova orale e, poiché nessun candidato è risultato idoneo, da atto che non si procede a formare alcuna graduatoria di merito e conseguentemente dispone che tutti gli atti, relativi al concorso svoltosi, siano trasmessi all'Amministrazione per i provvedimenti di competenza.

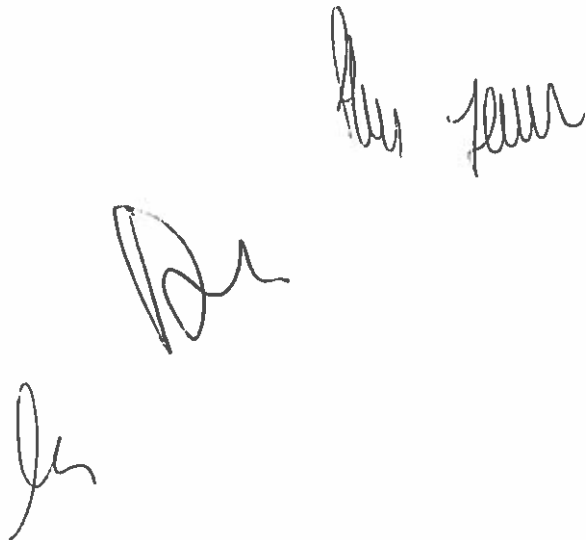
La seduta viene tolta alle ore 17,00

Letto, approvato e sottoscritto:

Dott.ssa Daniela Pastrone Presidente
Dott. Daniele Torti Commissario
Dott. Monica Curti Commissario
Dott.ssa Gabriella Zancanato Segretario

Prova n. 1

1. Struttura della busta paga nell'Ente Locale
2. Il codice integrativo di comportamento dei dipendenti pubblici: caratteristiche e procedura di adozione.
3. Le modalità di finanziamento delle opere pubbliche

Three handwritten signatures in black ink, arranged diagonally from bottom-left to top-right. The first signature is a simple 'J', the second is a stylized 'D', and the third is a more complex cursive signature.

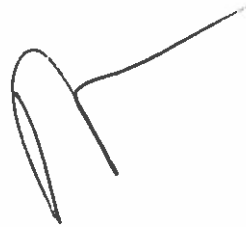
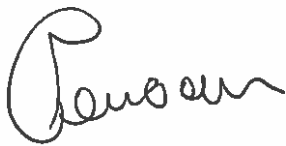
Prova n. 2

1. Cause di sospensione del rapporto di lavoro nel Contratto degli Enti Locali
2. Relazione tra il codice di comportamento dei dipendenti pubblici e il piano anticorruzione e trasparenza
3. La competenza finanziaria potenziata



Prova n. 3

1. Gli istituti economici nel Contratto Integrativo Decentrato
2. Principali obblighi e divieti previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici
3. L'accertamento delle entrate



Prova n. 4

1. L'inquadramento del personale negli Enti Locali
2. I principi stabiliti dal codice di comportamento a cui devono attenersi i dipendenti pubblici
3. Lo schema del bilancio pubblico.





Comune di San Giuliano Milanese

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CATEGORIA D1 – SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

VERBALE N. 3 DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Correzione prove scritte

L'anno duemilaediciassette il giorno ventitre del mese di novembre alle ore 14,30 presso la Sala Giunta del Comune di San Giuliano Milanese si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1. posto di Istruttore Direttivo Contabile – categoria D1 – presso il Settore Economico Finanziario sono presenti:

Dottoressa Daniela Pastrone	Presidente
Dottor Daniele Torti	Componente
Dottoressa Monica Curti	Componente
Dottoressa Gabriella Zancanato	Segretario

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

Si procede alla verifica da parte di tutti i presenti dell'integrità dei sigilli apposti sulle buste contenenti gli elaborati dei candidati. Vengono aperte le buste grandi e numerate le buste contenenti gli elaborati dando lo stesso numero ad entrambe le buste. Successivamente vengono aperte una alla volta le buste contenenti la prima prova scritta e riportato su ciascun foglio in essa contenuto e sulla busta piccola il numero riportato sulla busta più grande, stessa cosa viene fatto anche con le buste contenenti la seconda prova scritta. La busta piccola contenente le generalità del candidato rimarrà chiusa fino al momento del completamento della correzione di tutti gli elaborati.

La correzione viene effettuata in seduta non aperta al pubblico.

Ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 487/94 la Commissione esaminatrice ricorda i criteri di valutazione delle risposte alle domande con risposta aperta, già definiti nel verbale del 17 novembre u.s.:

- o Chiara, sintetica ed esaustiva esposizione;



- o Conoscenza della materia e grado di approfondimento;
- o Capacità di ragionamento e collegamento tra i diversi istituti.

e stabilisce di attribuire ad ogni risposta un massimo di 10 punti.

Si ribadisce inoltre che non verranno corretti gli elaborati della seconda prova scritta dei candidati che non conseguiranno la votazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

Al termine della correzione della prima prova scritta la Commissione esprime le seguenti valutazioni, nonché la relativa valutazione:

BUSTA N.	Primo quesito	Secondo quesito	Terzo quesito	Votazione
1	Confusione sulla conoscenza della materia e superficialità nella esposizione 4	Confusione sulla conoscenza della materia e superficialità nella esposizione 4	Gravi errori concettuali e mancanza di approfondimento 4	12/30
2	Chiara, sintetica ed esaustiva esposizione. Approfondimento della tematica 9	Discreta conoscenza della materia con esposizione non chiara in alcuni passi. Buona capacità di ragionamento 6	Buona conoscenza conoscenza della materia 7	22/30
3	Risposta errata 4	Risposta errata 3	Esposizione confusionale con errori 5	12/30
4	Discreta conoscenza della materia con esposizione non chiara in alcuni passi. Buona capacità di ragionamento 6	Buona conoscenza della materia e buona capacità espositiva 8	Buona conoscenza della materia e buona capacità espositiva 8	22/30
5	Risposta errata e superficialità nella esposizione 2	Risposta errata e superficialità nella esposizione 2	Risposta errata e superficialità nella esposizione 2	6/30
6	Discreta conoscenza della materia con esposizione non chiara in alcuni passi. Buona capacità di ragionamento 7	Discreta conoscenza della materia con esposizione non chiara in alcuni passi. 6	Discreta conoscenza della materia con esposizione non chiara in alcuni passi. Buona capacità di ragionamento 8	21/30
7	Risposta errata 4	Risposta errata con gravi lacune N.C.	Risposta errata con gravi lacune N.C.	N.C.
8	Risposta errata con gravi lacune N.C.	Risposta errata con gravi lacune N.C.	Risposta errata con gravi lacune N.C.	N.C.

5



Successivamente la commissione procede alla correzione della seconda prova solo per coloro che hanno riportato almeno 21/30 nella prima prova e ha dato il seguente esito:

BUSTA N.	VALUTAZIONE	Votazione
2	Sufficiente conoscenza degli elementi essenziali dell'atto amministrativo e sufficiente capacità espositiva.	21/30
4	Sufficiente conoscenza degli elementi essenziali dell'atto amministrativo e sufficiente capacità espositiva.	21/30
6	Sufficiente conoscenza degli elementi essenziali dell'atto amministrativo e sufficiente capacità espositiva.	21/30

Si procede pertanto all'apertura delle buste contenenti le generalità dei candidati e si evince che:

BUSTA N.	NOMINATIVO CANDIDATO	PRIMA PROVA	SECONDA PROVA	ESITO
1	FASSINI ANTONELLA	12/trentesimi	NON VALUTATA	NON AMMESSA
2	FRANCIONE COSIMO	22/30	21/30	AMMESSO
3	MONTUORI MONICA	12/trentesimi	NON VALUTATA	NON AMMESSA
4	MANTEGAZZA ILARIA	22/30	21/30	AMMESSA
5	BASSO RICCI DAVIDE	6/trentesimi	NON VALUTATA	NON AMMESSO
6	CARNAZZO SEBASTIANO	21/30	21/30	AMMESSO
7	FABBRO ANNA	N.C.	NON VALUTATA	NON AMMESSA
8	TRANQUILLINO MINERVA ANGELO	N.C.	NON VALUTATA	NON AMMESSO

Il Presidente incarica il Segretario di far affiggere all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune la graduatoria provvisoria in modo da rendere il più agevole possibile la comunicazione delle ammissioni alla prova orale.

Confermato che la prova orale si svolgerà il seguente mercoledì 13 dicembre alle ore 14,30 la seduta si scioglie alle ore 17,30.



Comune di San Giuliano Milanese

Letto, approvato e sottoscritto:

Dott.ssa Daniela Pastrone

Presidente



Dott. Daniele Torti

Commissario



Dott. Monica Curti

Commissario



Dott.ssa Gabriella Zancanato

Segretario

